

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว
อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว
โทรศัพท์/โทรสาร 045-826050



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียวได้ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของนายอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ ที่ ศก ๐๐๖๓.๙๗/๑๗๐๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๗๑ และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาร่างบดี แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจับประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ บุรุษย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

วันที่ผลิต: 21/9/2563 16:14:10

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของค่าวาระเริ่มต้นสำหรับเสีย
ค่าเดินทาง ไฟล์ครุภาระ จันทร์วัฒน์สังกัด

วันที่แก้ไข: 21/9/2563 14:34:18

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,206,851 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจดทะเบียนและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,331,880 บาท
งานบุคคลภาร	รวม	7,370,760 บาท
เงินเดือน (ผู้ยกราเมือง)	รวม	3,780,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด

ละ 20,400 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่องค์นายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 หมู่บ้าน 11,220 บาท x 12 เดือน เป็น

เงิน 134,640 บาท x 2 คนรวมเป็นเงิน 269,280 บาท ประจำปีใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ที่จ่ายจากเงินราย

ได้ เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนาย

อัชค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประจำปีงบประมาณของค์การบริหารส่วนตำบล รองประจำปีงบประมาณ

ของค์การบริหารส่วนตำบล เดชะบุญการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเดชะบุญการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนาย

อัชค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประจำปีงบประมาณของค์การบริหารส่วนตำบล รองประจำปีงบประมาณ

ของค์การบริหารส่วนตำบล สมนาซึ่กประจำปีงบประมาณของค์การบริหารส่วน

ตำบล เดชะบุญการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเดชะบุญการ

ประจำปีงบประมาณของค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่อุดที่ ๘๖

0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้

บริหารและสมนาซึ่กประจำปีงบประมาณของค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ

ของค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนประจำเดือนนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำเดือนให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท x12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำเดือนให้แก่ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 880 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 10,560 บาท x 2 คน รวมเป็นเงิน 21,120 บาทประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ที่จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำเดือนสภาคองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาคองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำเดือนสภาคองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะภาระขององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาคองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทวានที่อุดหนี้ นา 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

วันที่แก้ไข: 25/9/2563 14:14:38

เงินค่าตอบแทนพนักงานนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานพิเศษ ให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล (เดือนละ 1,750 บาท x12 เดือน เป็นเงิน 21,000บาท)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 2 คนๆละ 880 บาท x 12 เดือน เป็น
เงิน 10,560 บาท x2 คน รวมเป็นเงิน 21,120 บาท ประกอบ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หัวน้ำที่สูตรที่ นก
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองทัคการ

จำนวน

86,400 บาท

บริหารส่วนตำบล

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 คน \times 7,200 บาท \times 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ประจำปีในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม 1.จะเบิกกรหรวมหมวดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำเดือนสกอองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าเบิกประจำเดือนสกอองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำเดือนสกอองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
 2) จะเบิกกรหรวมหมวดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำเดือนสกอองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำเดือนสกอองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำเดือนสกอองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำเดือนสกอองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ ประจำเดือนสกอองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทวันที่สูดที่ บก 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศรายเบิกกรหรวมหมวดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานอิสกสกอองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนสมำชิกสภากองที่กราบกครองส่วนห้องถีน

จำนวน 3,096,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำเดือนสภากองที่การบริหารส่วน

สำนัก จำนวน 1 คน x 11,220 บาท x 12 เดือน เป็น

เงิน 134,640 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของประจำเดือนสภากองที่การบริหารส่วน

สำนัก จำนวน 1 คน x 9,180 บาท x 12 เดือน เป็น

เงิน 110,160 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมำชิกสภากองที่การบริหารส่วน

สำนัก จำนวน 32 คน x 7,200 บาท x 12 เดือน เป็น

เงิน 2,764,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขาธุการสภากองที่การบริหาร

ส่วนสำนัก จำนวน 1 คน x 7,200 บาท x 12 เดือน เป็น

เงิน 86,400 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนท่านล รองนายกองค์การบริหารส่วน

สำนัก ประจำเดือนสภากองที่การบริหารส่วนท่านล รองประธานสภาก

องค์การบริหารส่วนท่านล นายกองค์การบริหารส่วนท่านล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนท่านล รองนายกองค์การบริหารส่วน

สำนัก ประจำเดือนสภากองที่การบริหารส่วนท่านล รองประธานสภาก

องค์การบริหารส่วนท่านล สมมาร์ชิกสภากองที่การบริหารส่วน

สำนัก เลขาธุการนายนายกองค์การบริหารส่วนท่านล และเลขาธุการ

สภากองที่การบริหารส่วนท่านล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท่วนที่อุดทั่ นท

0809.7/ฯ 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้

บริหารและสมาชิกสภากองที่การบริหารส่วนที่จังหวัด เทศบาล และ

องค์การบริหารส่วนท่านล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบนกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,590,040 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,167,560 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปีรุ่งเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บานถ คำແທນ່ງ ປລັດທອກການບວກຄະຫຼາມສ່ວນຕໍ່ນັກງານຈາກອົນ
ຄະ: 35,090 บาทx12 เดือน รวมเป็นเงิน 421,080

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปีรุ่งเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บานถ คำແທນ່ງ ຫັນຫຼາສ້ານັກປັດຕິນັກງານຈາກອົນ
ຄະ: 24,010 บาทx12 เดือน รวมเป็นเงิน 288,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปีรุ่งเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บานถ คำແທນ່ງ ນັກຈັດກາງຈານຫ້ວໃບເດືອນຄະ 28,560 บาทx12
ເດືອນ รวมເປັນເຈັນ 342,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปีรุ่งเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บานຄ คำແທນ່ງ ນັກພື້ນນາຖຸນການເດືອນຄະ 18,520 บาทx12
ເດືອນ รวมເປັນເຈັນ 222,240 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปีรุ่งเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บานຄ คำແທນ່ງ ນັກວິເຄາະຫົນໄຍກນາຍແລະແພນ ເດືອນຄະ 20,440
บาทx12 ເດືອນ รวมເປັນເຈັນ 245,280 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปีรุ่งเงินเดือนຕໍ່ນັກ
ຕຽບສອນກາຍໃນເດືອນຄະ 16,600 บาทx12 ເດືອນ รวมເປັນ
ເຈັນ 199,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปีรุ่งเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บานຄ คำແທນ່ງເຈົ້າພັນການສາຍາຮັດສຸຂະເດືອນຄະ 12,470 บาทx12
ເດືອນ รวมເປັນເຈັນ 149,640 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปีรุ่งเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บานຄ คำແທນ່ງເຈົ້າພັນການປົອງກັນແລະບ່ວງເຫຼາສາຫະນັກຍ ເດືອນ
ຄະ 12,470 บาทx12 ເດືອນ รวมເປັນເຈັນ 149,640 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปีรุ่งเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บานຄ คำແທນ່ງເຈົ້າພັນການຊຽງການເດືອນຄະ 12,470 บาทx12
ເດືອນ รวมເປັນເຈັນ 149,640 บาทປ່າຍງູນໃນແນ່ນຈານບວກຄອດຫ່ວນທີ່ອັນ ພ.ຄ

.2542

2.ພະວານກຸດຍູ້ຕີຣະເບີຍບວກຄອດຫ່ວນທີ່ອັນ ພ.ຄ
ເຈັນຄົນໃນສັກະນະເທິຍວັນ ພ.ຄ. 2535

เงินเพิ่มท่าฯ ฯ ของพนักงาน

จำนวน

63,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วน
สำนัก สำนักงานสภาระยุทธ์เดือนละ 1,775
บาท x 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วน
สำนัก สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย เดือนละ 1,775 บาท x 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วน
สำนัก สำนักงานธุรการเดือนละ 1,775 บาท x 12
เดือน รวมเป็นเงิน 21,300 บาท ประภูมิในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
 1. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดทดลองยกเว้นให้รับเงินพำนบอนอก
เงินจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 มกราคม 2547
 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นา 0809.3/ว28
ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนก้าวหน้าให้เข้าร่วม
การหรือพนักงานส่วนห้องถีน ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินค่าตอบ
แทนเป็นรายเดือนเพิ่มกับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนสำนัก สำนักงานป้อง
ค์การบริหารส่วนสำนัก (นักบริหารอปท.) เดือนละ 7,000
บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนสำนัก ทัวหน้า
สำนักปลัด (นักบริหาร อปท.) เดือนละ 3,500 บาท x 12
เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ประภูมิในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม
 1. พร.ราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
 2. พร.ราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ.
2542
 3. พร.ราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ก.ท. 2538
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

ค่าตอบแทนพนักงานข้าราชการ

จำนวน 1,055,040 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุ่งเงินเดือนให้แก่พนักงาน

จ้างตามภารกิจตำแหน่ง สูงชั้นนักวิชาการเกษตร เดือน

ละ 19,240 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 230,880 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุ่งเงินเดือนให้แก่พนักงาน

จ้างตามภารกิจตำแหน่ง สูงชั้นเจ้าพนักงานธุรการที่ 1 เดือน

ละ 16,940 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 203,280 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุ่งเงินเดือนให้แก่พนักงาน

จ้างตามภารกิจตำแหน่ง สูงชั้นเจ้าพนักงานธุรการที่ 2 เดือน

ละ 12,990 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 155,880 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุ่งเงินเดือนให้แก่พนักงาน

จ้างตามภารกิจตำแหน่ง พนักงานขึ้นรุ่งขยันต่อส่วนกลาง เดือน

ละ 10,190 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 122,280 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุ่งเงินเดือนให้แก่พนักงาน

จ้างตามภารกิจตำแหน่ง พนักงานขึ้นรุ่งขยันต์บรรทุกน้ำตันเพลิง

เช่นกประสงค์ เดือนละ 9,780 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 117,360

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุ่งเงินเดือนให้แก่พนักงาน

จ้างตามภารกิจตำแหน่ง นักการการ戎 เดือนละ 9,780

บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 117,360 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุ่งเงินเดือนให้แก่พนักงาน

จ้างท้าไป ตำแหน่ง ยาม เดือนละ 9,000 บาท x 12 เดือน เป็น

เงิน 108,000 บาท ประจำในแผนงานบริหารท้าไป งานบริหารท้า

ไป ทั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเข้าสู่

จำนวน

93,540 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเข้าสู่หมาย
การกิจ ดำเนินง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2 เดือนละ 795
บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 9,540 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเข้าสู่หมาย
การกิจ ดำเนินง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2 เดือนละ 2,000
บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าครอง
ชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเข้าสู่หมายการกิจ ดำเนินงพนักงานเข้า
ร่องน้ำบารุงทุกน้ำดับเพลิงอนุประสพ เดือนละ 2,000
บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเข้าสู่หมาย
การกิจ ดำเนินงนักการภารโรง เดือนละ 2,000 บาท x 12
เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเข้าสู่ที่ว
ไป ดำเนินง ยามเดือนละ 1,000 บาท x 12 เดือน เป็น
เงิน 12,000 บาท ประจำในแผนงานบริหารที่วไป งานบริหาร
งานที่วไป ต้องจ่ายจากเงินรายได้
1. พระราชนครธนูการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บ้านนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
2. พระราชนครธนูต้องเบิกบบบริหารงานบุคคลส่วนที่อยู่ถาวร พ.ศ.
2542

เงินอื่นๆ

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นให้แก่พนักงานส่วน
ที่บาน อ ดำเนินง ปลัดองค์การบริหารส่วนท่าบูล กรณี
พิเศษ (ระดับ 8) เดือนละ 7,000 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 84,000
บาท ประจำในแผนงานบริหารงานที่วไป งานบริหารที่วไป ต้อง^{จ่าย}
จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม
1. ประจำกำหนดกรรมภารกิจ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนด
หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่า
ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และ
หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่นท 0809/3/ว28ลงวัน
ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เดือนค่าตอบแทนและนอกเหนือจากเงินเดือนเดือนก่อนมาแทนค่าให้ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทน
เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำเดือน

จำนวนงาน	รวม	2,244,820 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	397,150 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำโดยนั้นแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	367,150 บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง		

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง

ให้ด้วยคำแนะนำที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ

บริหารพัสดุและควบคุมงานที่รับผิดชอบควบคุมงานก่อ

สร้าง เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานที่

ใน งานบริหารทั่วไป ที่จ่ายจากเงินรายได้เป็นไปตาม 1

หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85ลงวันที่ 6

กันยายน2561เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล

หรือคณะกรรมการ

2.หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว156ลงวันที่ 19

กันยายน2560เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล

หรือคณะกรรมการ

3.ประกาศคณะกรรมการราชก柱ลงและขึ้นทะเบียนผู้ประกัน

การ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคราคากลางงานก่อสร้าง ลง

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

4.ประกาศของคุณวิหารส่วนด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ย

กับอัตราราคาเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภา

ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 357,150 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการ

เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น คณะ

กรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำ

หน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นายทะเบียน

อำเภอ เป็นต้น จำนวนเงิน 357,150 บาท ที่จ่ายจากเงินอุด

หนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารที่

เป็นไปตาม

1.พระราชบัญญัติสถาบันคุณธรรมและอิทธิพลการบริหารส่วนด้านพ.ศ

.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการจ่ายยานยาให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นา 0808.2/23675 ลงวันที่ 6

กรกฎาคม 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งเขต
ประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นา 0808.2/21705 ลง

วันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ซุกซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งเขต
ประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้อง
ถิ่น

5.หนังสือตัวนี้สุด ที่ สค. 0014/6268 ลงวันที่ 16

กรกฎาคม 2563 เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 และเพิ่มเติมครึ่งที่ 1
หน้า 23 ข้อ 3)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานกองเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานกองเวลาราชการให้ กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่กองเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการโดยต้องได้รับ อนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน เป็นเงิน 10,000 บาท ทั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประจำภาระแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม		
1.ระบบทงกรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานกองเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2559.		
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นา 0808.2 /22409 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ระบบกรุงเทพ มหานครไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานกอง เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

เงินข่าวบล็อกการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตัวบลญต์
สูงสุดต่อเดือนตามระเบียบเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็น
เดือน 20,000 บาท ประจำปีในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร
งานทั่วไป ที่จ่ายจากเงินรายได้เป็นไปตาม

1.พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.

2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การปฏิบัติราชการของครุภัคครองส่วนห้องถัน พ.ศ. 2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนห้องถัน พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม
ดัง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

4.หนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวบทสุด ที่ กค 0422.3/ว2257 ลงวัน
ที่ 28มิถุนายน2559เรื่อง ประกาศและอัตราราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน

5.หนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวบทสุด ที่ กค 0408.5/ว 22ลงวันที่22
มกราคม2561เรื่อง ประกาศและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษา
ของเอกชนประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9
ธันวาคม 2559เรื่อง ประกาศและอัตราราเงินบำรุงการศึกษาและค่า^{เล่าเรียน}

7.ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่าย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนห้อง
ถัน ประจำปี ณ วันที่ 12เมษายน 2542

8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก0809.3/ว4188ลงวันที่ 9
ธันวาคม 2548เรื่องแนวทางงบประมาณปีงบประมาณที่ให้การเบิกจ่าย
สวัสดิการของบุตรพนักงานทั่วไป

9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก0809.3/ว1013ลงวันที่ 28
กุมภาพันธ์2559เรื่องการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร 10.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

ค่าใช้สอย

รวม 1,303,950 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาสื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่างสร้าง
ราชการทางวิทยุโทรทัศน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ วารสาร จัดทำตู้
ร้องทุกษ์ร้องเรียน วิชิต คุณมือเผยแพร่ความรู้ค่าแรงแก่ประชาชนการ
ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการเดือกดึงหัวใจแผ่นดินเพื่อเผยแพร่
เผยแพร่ความรู้ถูกต้องเป็นด้าน เป็นเงิน 5,000 บาทประจำในแผน

งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ดึงจ่ายจากเงินราย

ได้ เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท0808.2

/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ
จ้างงานรายรับ -รายจ่าย งานประมาณรายจ่ายประจำขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำหรือถ่ายเอกสาร	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

-เพื่อย้ายเป็นค่าจ่ายเอกสาร ค่าเบินหนังสือหรือเข้าไปหนังสือคลาส
ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ สำนักหน้าที่ ขององค์กร
บริหารส่วนตัวบด เป็นดันเป็นเงิน 20,000 บาทประมาณในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปที่จ่ายจากเงินราย
ได เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท0808.2
/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ การ
จัดแนกรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัด
แปลง ต่อเดือนครุภณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิด
ชอบด้วยกฎหมาย เช่น ค่าจ้างเหมาสูบบุหรี่ ค่าจ้างเหมาทิ่่ความ
สะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างแบบหามสัมภาระ ค่าօอก
ของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่ากำจัดสัตว์ปีก
ค่าจ้างงานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย งานซ่อม
ด้านนี้ และส่วนเหลือ งานพาหนะ งานศึกษา งานวิจัย งาน
ติดตามประเมินผล งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานอัพเดท
เว็บไซต์และเข้าที่นั่นที่เว็บเซอร์ฟเวอร์(web server) ค่าติดตั้ง¹
โทรศัพท์ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 100,000 บาทประมาณๆ ในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งแต่จ่ายเงินราย
ได้ เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การค่าเบี้ยการจ้างเหมาและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0808.2
/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและກារ
จໍາແນກງານເວັບ-ຮາຍຈ່າຍ ແບປະນາມຮາຍຈ່າຍປະຈຳປີຂອງອົກສາ
ປະກຽດຂອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4.หนังสือที่ มหา0808.2/ว1859 ลงวันที่ 13 กันยายน2560 เรื่อง
ການເຫັນລາຄາຕໍ່ການຈ່າຍງານ

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา0808.2/ว245ลงวันที่ 15
มกราคม 2563ເຊື່ອຫຼັກເກມທີ່ແລະຂ່າຍຄ່າໃຫ້ຈ່າຍປະກອບການ
ພົມງານປະກຽດຮາຍຈ່າຍປະຈຳປີໃນລັກນະຄ່າໃຫ້
ສອຍ ວັດທຸ ແລະຄ່າສາຂາຮູບປິໂດກ

6.หนังสือ มหา0808.3/ว1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
ເຊື່ອ ກາຮອນນຸ້ມຕົກເວັນໄທກາຮເຫັນການຈ່າຍທີ່ດ້ວຍກະທໍາຕ່ອ
ເນື້ອງໃນປົງປະການໃໝ່ແຕ່ນໍາອາຊີລົງນານໃນສູງຕູາໄດ້ທັນນີ້ຜົດ
ບ້ານທີ່ຈຳ

ค่าจ้างเหมาบริการทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล จำนวน

30,000 บาท

ข่าวสาร

-เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายคำหัวๆ ป้ายเฉลิมพระเกียรติฯป้าย
รณรงค์ความโครงสร้างหรือกิจกรรมท่องเที่ยวกิจกรรมท่องเที่ยวที่
ดำเนินการ หรือตามนโยบายของรัฐบาล ป้ายงานจราจรตาม
ท้องถนนตามช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อโฆษณาเผยแพร่และประชา
สัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 30,000 บาท ประกูใบแผ่น
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป ที่จ่ายจากเงินราย
ได้เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท0808.2
/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฏาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 หน้า 156 ลำดับ7)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมนา สำหรับนายกองค์กรบริหารส่วนตัวบล. รองนายกองค์กร บริหารส่วนตัวบล. ประธานสามารถที่ปรึกษาของส่วนท้องถิ่น เอก鞍馬การและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตัวบล. อุปจังหวะพนักงาน ซึ่งขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นศูนย์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 30,000 บาท ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป ดังจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1. ระบบทรัมมหากาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท. 0808.2/ก4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมการเมืองประจำปีเป็นผู้จัดฝึกอบรม

รายจ่ายที่ยว กับการรับรองแพทย์หรือการ

จำนวน

40,000 บาท

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลจำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลภายนอกเข้าสู่งาน งานแฉลางช้าง การนัดหมายตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวม ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นค่าน เป็นเงิน 10,000 บาท ให้ดังข้อ

ประมาณได้ในเกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ส่วนมากโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจำนำ ขาดเดือนสละสมและเงินที่มีภาระให้ปักกฎหมาย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ดังจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นกท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและงบการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเสียจราจรขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น
2. ระบบทรัมมหากาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 20,000 บาท
 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสภากองท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทางกฎหมาย หรือ
 ตามระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย การ
 ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น หรือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ¹
 เอกชน ให้อยู่ในคุณค่าของผู้บริหารท้องถิ่น การประชุม²
 ประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนที่หมู่บ้าน การประชุม³
 ที่เป็นที่จัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ดัง "ถ้า เป็นดัง เป็นเงิน 20,000 บาทประกายในแผน⁴
 งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ดังจ่ายจากเงินรายได้⁵
 เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นา 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28
 กรกฎาคม 2548เรื่อง การตั้งระบบประเมินและ การเบิกจ่ายเงินค่า⁶
 รับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ⁷
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย⁸
 เงิน การฝึกเจ้าหน้าที่และนักวิชาชีวิน และการตรวจสอบขององค์กร⁹
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ พ.ศ.
 2561

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำค่าสอน/รัฐพิธี และงานพิธีการ
 ทั่วๆ จำนวน 10,000 บาท
 -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำค่าสอน/รัฐพิธี และงานพิธีการ
 ทั่วๆ เช่น งานวันเฉล็จ งานเฉลิมฉลอง งานวัสดุพิธี งานพิธีการทาง¹⁰
 ศาสนา รวมถึงค่าพาหนะพุ่มพอกไม้ พานประดับพุ่มพอกไม้ พานพุ่ม¹¹
 เเงินพุ่มพอก กระยะตอกไม้ พวงมาลัย ช่อคอกไม้กวางเชื้า¹²
 ตอกไม้ หรือพวงมาลัย สำหรับว่างอนุสาวารีย์ หรือใช้ในการจัด¹³
 งาน การจัดทำกรรมและมีพระเกี้ยรติในไว้กาสต่างๆ ฯลฯ เป็น¹⁴
 ดังนั้น เป็นเงิน 10,000 บาทประกายในแผนงานบริหารงานทั่ว¹⁵
 ไป งานบริหารทั่วไป ดังจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม¹⁶
 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมทางศาสนาเชิงแขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559

รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเดินทาง เป็นต้น ส่วนรับนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ประธานสภากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอก鞍具การและที่ปรึกษาผู้ช่วยหัวหน้าท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล อุปจิต หัวหน้าส่วนงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป็นต้น เป็นเงิน 50,000 บาท ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2559
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2559
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของคุณครู จิริธรรม ต่อต้านทุจริตและความไม่สงบของคุณครู ทุกครั้งที่ออกตามแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มน้ำมันและก่อซื้อต่างๆ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าห้องเรียนค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องไฟฟ้าประปาโทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าห้องเรียนค่าบริการรถสุบารถตู้คอนเทนเนอร์และเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ดังข้างล่างอุทิณุณหัวไป เป็นไปตาม

1. เพราะเราขอถูกใจว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

2. ตามระเบียบทรั่วนำมาศึกษาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการสังนกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครึ่งที่ 1 หน้า 23 ข้อ 2)

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ "รักน้ำ รักป่า รักษางreenดิน"

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ"รักน้ำ รักป่า รักษางreenดิน" เพื่อเพิ่มจำนวนพื้นที่ป่าอุดมสมบูรณ์ ธรรมชาติในพื้นที่ป่า และส่งเสริมให้ประชาชนปลูกไม้เศรษฐกิจ ตามชนิดและรูปแบบที่เหมาะสมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มน้ำมันน้ำ น้ำอัดลม ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าห้องค่าบำรุง ค่าเช่า หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรดักเตอร์ ไมโครโฟน เสียง เทคนิค เวที ค่าจ้างเหมาท่าศรีษะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคทั่วๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภคทั่วๆ น้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา ไฟฟ้าพัดลม ที่นอนเดี่ยว ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าห้องค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจักรยานหรือห้ามการ ค่าเช่ารถ การ์ด รถมอเตอร์ไซด์ และค่าใช้จ่ายในการโดยสารประจำเดินทางทั่วไป เช่น ค่าโดยสารทางวิถี ไฟวัตตัน ที่อยู่ติดต่อที่ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ ประมาณต้น เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาท ประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ดังจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สค ท มท0801.2/ว1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559
เรื่อง โครงการรักน้ำ รักป่า รักษางreenดิน
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
(ตามแผนที่เสนอห้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า19ข้อ 3)

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ จำนวน 342,850 บาท

กฎหมายอ้างอิง

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่า ค่าจ้างเหมา ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าสาธารณูปโภค และอื่นๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 342,850 บาท ที่จะจ่ายจากเงินอุดหนุนที่ไว้ในแผนงานบริหารงานท้องถิ่น งานบริหารท้องถิ่น เป็นไปตาม

- 1.พระราชบัญญัติสภากำกับและของดีการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก ๐๘๐๘.๒/๒๓๖๗๕ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์๒๕๖๑ เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การพัฒนา ประเมินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 4.กระทรวงมหาดไทย ที่ นก ๐๘๐๘.๒/๑๗๐๕ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม๒๕๖๓ เรื่อง จัดซื้อจัดจ้างแนวทางปฏิบัติการตั้งระบบประเมิน การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 5.หนังสือคู่นี้ที่สุด ที่ ลศ. ๐๐๑๔/๖๒๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์๒๕๖๓ เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือคู่บริหารท้องถิ่น
(ความแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ และเพิ่มเติมครึ่งที่ ๑ หน้า ๒๓ชื่อ ๓)

โครงการกำจัดผักชีวะ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการกำจัดผัก
ชีวะศูนย์กลางภารณะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ
น้ำ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค รักษาสภาพแวดล้อมน้ำไม่ให้ตื้น
เขิน และรักษาท่อส่งน้ำ ให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัด
กิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มน้ำมันมือถือชุด ค่าสถานที่
จัดงาน เช่นค่าเช่าห้องค่าเช่าครัว ค่าเช่าห้องค่าบริการวัสดุอุปกรณ์
ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อดอกน้ำ ท่อ เครื่อง
ไฟฟ้า เครื่องเสียง เสื่อนที่ เวที ค่าจ้างเหมาท่าความ
สะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการ
ยกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแส
ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และ
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าห้องค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัด
งาน ค่าจ้างเหมาจัดบ้านหรือการ ค่ามหิดลภารกิจและค่าใช้
จ่ายในการใช้ขณะประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทาง
วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรายละ 20
ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ
ประหยัด เป็นตน เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผน
งานบริหารงานที่ไว้ใน งานบริหารงานที่ไว้ใน ดึงจ่ายจากเงินอุด
หนุนที่ไว้ใน เป็นไปตาม

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
- 2.หนังสือตัวตนที่อุด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มา 0820.3 /ว1793 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563 เรื่อง การแก้ไขปัญหาผัก
คาวราและวัชพืชเพื่อเตรียมการรับน้ำหลักในฤดูฝน ปี 2563
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 115 ข้อ 1)

โครงการขับขี่ปลดภัย ໄລໃຈจราจร ป้องกันและลดอุบัติเหตุ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการโครงการขับขี่ปลดภัยให้ ใจจราจรป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เพื่อสร้างแผนนำร่อง การประเมิน ประชารสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ ในกรุงเทพฯ และการมีวินัยในการจราจร โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม เน้น เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ พากแห่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพื้นที่และปิดการฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเดินทางเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าห้องสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้บริการจุลทรรศน์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่า ยกพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิก จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม
 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่มท 0810.4 /ว3378 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อซ้อมแนวทาง "จัดตั้ง ทุนยับบูร์บีติการความปลอดภัยทางถนนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น"
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่มท 0810.5/ว4007/สส วันที่ 13 กันยายน 2559 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนลดลงที่สิ้น
 3. รายเบี้ยนกรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (คามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมครึ่งที่ 1 หน้า 23 ข้อ 4)

โครงการจัดกิจกรรม “จิตอาสา เรากำหนดความต้องการ”

คู่มือ

10,000

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอัจฉริกรรมตามโครงการฯที่ขาดหาย เรายกความดี ด้วยหัวใจในการจัดกิจกรรมทั้งหมดนี้ คุณลอง พัฒนาตนน ทักษะสถานที่ราชการ วัด โรงเรียน กิจกรรมปลูกป่า ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มน้ำมันม แอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัดสหอุปกรณ์ที่เข้าร่วมในการจัดงาน รวมค่าติดต่อ และค่าเชื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง

ເລື່ອງ ເຕັນທີ ເວັທີ ຕ່າງໆເຂົ້າມາກໍາຄວຸມສະອາກ ຕ່າງໆໃຊ້ຈ່າຍເຖິງວັດທະນາ ແລ້ວກໍາໄລມາກໍາຄວຸມປົກຕົວ ຕ່າງໆໃຊ້ຈ່າຍໃນການພົກແຜ່ງ ຈັດຫວານທີ່ ດ້ວຍກໍາໄລມາກໍາຄວຸມປົກຕົວດ່າງໆ ເບີນ ດ້ວຍຮະແສໄພທ້າ ນັບປະປາ ໄກສະກິບທີ່ ຮ່ວມເຖິງທ່ານທີ່ຄ່າເຂົ້າອຸປະກອນໝົດ ແລະ ອືນາຖືທີ່ເຖິງວັດທະນາ ຕ່າງໆ ເປົ້າຫຼືອຄ່າບໍລິກາຣອອຸນາ ດອຍກ່ຽວຂ້ອງເວລາທີ່ເຫັນຈານ ດ້ວຍກໍາໄລມາກໍາຄວຸມທຽບການ ດ້ວຍຫວັດພາກແລດົດ ແລະ ດ້ວຍຈ່າຍໃນການໂຍ່ເນົາ ປະເທດສັນພັນທຶນຈານ ເບີນ ດ້ວຍໂຍ່ເນົາການວິທີ່ ໄກສະກິບທີ່ ສີອັດພັນທີ່ ດ່າງໆ ໃຫ້ປັກຈ່າຍໄດ້ໄປເກີນຮ້ອຍລະ 20 ຂອງປະມານາດການດ້ວຍຈ່າຍ ດ້ວຍໂຄວງກາງ ດ້ວຍຈ່າຍອືນາຖືທີ່ຈໍາເປັນແລະ ເຖິງວັດທະນາ ໃຫ້ປັກຈ່າຍໄດ້ເຫັນທີ່ຈໍາເປັນແລະປະຫຼັດ ເປັນດັນ ເປັນເຈັນ 10,000 ບາກປະກຸງ ແນວດຈານບວກທາງກຳທີ່ໄປ ຈານບວກທາງກຳທີ່ໄປ ທີ່ຈ່າຍຈາກເຈັນອົດຫານທີ່ໄປ ເບີນໄປຄະນະ

1. ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายได้รับการฝึกอบรมให้เข้าใจถูกต้องในเรื่อง การจัดการแข่งขันกีฬาและการล่วงละเมิดกีฬาเข้าชั้นการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0801.2/ว 2091
ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง แนวทางการใช้ป้ายกิจกรรมในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชนตามแนวพระราชดำริ
 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0801.2/ว 1048
ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2561 เรื่อง สรุปแนวทางการดำเนินโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชนตามแนวพระราชดำริ
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1
หน้า 22 ข้อ 1)

โครงการจัดงานกิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนปลูกต้นไม้ยืนต้นใน จำนวน 10,000 บنا
พื้นที่ดินของหมู่และร่วมปลูกป่าในเขตชุมชนตามโครงการป่าป่าประชา
ธิชู "วันรักต้นไม้ประจำปี"

-เพื่อเป็นการให้จ่ายในการจัดงานกิจกรรมรณรงค์ให้ปลูกป่าในพื้นที่ดินของหมู่และร่วมปลูกป่าในเขตชุมชนตาม
โครงการป่าป่าประจำปี "วันรักต้นไม้ประจำปี" เพื่อพื้นที่ที่มี
ป่าเสื่อมโทรมให้มีความอุดมสมบูรณ์เพิ่มเติมที่สิ่งที่มีอยู่ในพื้นที่ร่วง
เปล่า เพื่ออนุรักษ์และเพิ่มคุณค่าของพื้นที่ป่า/พื้นที่ว่างเป็นที่ให้
รับการพัฒนา โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังต่อไปนี้
กิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นมือถือของอื่น ค่าสถานที่
จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบริการ ค่าเช่าห้องค่าบริการวัสดุอุปกรณ์
ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าวีดีโอบัน เช่น เครื่อง
โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เมินท์ เวที ค่าจ้างเหมาที่ความ
สะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายใน
การตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่าสาธารณูป
โภคต่างๆ เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าห้องค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ ตลอดระยะเวลาที่จัด
งาน ค่าจ้างเหมาจัดนทรรศการ ค่าแรงพนักงานและค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ที่จัด
จ่ายในการใช้จ่ายประจำเดือนพื้นที่งาน เป็น ค่าใช้จ่ายทาง
วิทยุ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรเบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20
ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ
ประมาณต่อเดือน เป็นเงิน 10,000 บาท ประจำปีในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ที่จ่ายจากเงินอุด
หนุนทั่วไป เป็นไปตาม

1. ความระเบียบการระหว่างหน้าที่โดยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 2. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มา 0820.3
/ว1075 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง ขอเชิญชวนผู้จัดกิจกรรม
วันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2563
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 150 ข้อ 5)

โครงการป้องกันไฟป่า

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นสำเนาให้เจ้ามือในการจัดกิจกรรมโครงการป้องกันไฟป่าเพื่อ
รณรงค์ให้ประชาชนรับความรู้ในการป้องกันพิษภัยที่เกิดจากไฟ
ป่าและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ป่า ไทยมีคำใช้ภาษาใน
การดำเนินงานจัดกิจกรรม เช่น คำอาหารและเครื่องดื่มนี้ไม่มี
ผลก่อภัยต่ คำสถานที่ใช้ราบ เช่นคำเช่าหรือคำบำรุง คำเช่า
หรือคำบริการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นในการจัดงาน รวมคำศัพท์ที่
และคำรือดอน เช่น เครื่องโปรดักช์ เครื่องประดับ เครื่อง
เสียง เทืนที่ เวที คำจำกัดหมายความจะออก คำใช้ภาษาที่มีไว้กับ
การรักษาความปลอดภัย คำใช้ภาษาในการทดสอบ คำสถานที่ คำ
สถานที่ปักดิ่ง เช่น คำกระสนไฟฟ้า น้ำ
ประจำ โทรศพที่ รวมถึงคำติดตั้งคำเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยว
ข้อง คำเช่าหรือคำบริการต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน คำ
จำกัดหมายความที่ควรทราบ คำนหรหสพการทดสอบ และคำใช้ภาษาใน
การโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น คำโฆษณาทาง
วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ 20
ของประมาณการคำใช้ภาษาตามโครงการ คำใช้ภาษาอื่นๆที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ
ประทัยด้ เป็นเดือน เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว
ไป เป็นไปตาม

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคำใช้ภาษาในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
2. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ว่าด้วย
สูตร ที่ นท0820.3/ว4930 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 150 ข้อ 6)

โครงการพัฒนาศักยภาพคนดูแลบริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงาน จำนวน 300,000 บาท
ส่วนตำบล ลูกจ้าง อบต.เสียง

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพคนดูแล
บริหาร สมาชิกสภาอ卜. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.
เสียง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในการทำ
างาน พัฒนาตนเอง และนำความพัฒนาองค์กรมาที่นี่ ให้มีค่าใช้
จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
ทดแทนสต๊อกที่ผิดกับรุ่น ค่าใช้จ่ายในพื้นที่เปิดและปิดการฝึก
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประภากันน้ำบัว ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า
รับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมห้องที่ให้บริการสื่อสารสื่อสาร
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่า
ยกพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิก
จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ
ประหยัด เป็นเงิน 300,000 บาทปรากฏในแบบรายงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารงานทั่วไป ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไป
ตาม

- 1.พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 156 ข้อ 6)

โครงการหน่วยกิจพัฒนา (OTOS) ประจำสำนักสืบสวนสอบสวน

๘๙๗

50,000 ב'ו

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมทบทวนและพัฒนาศักยภาพหน่วยบัญชีพื้นที่ (OTOS)ประจำสำนักงานเขตฯ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และฝึกหัดักษะให้กับผู้ปฏิบัติการบัญชีพื้นที่สามารถช่วยเหลือ ปฐมนิเทศน์ปัจจุบัน เนื่องจากมีความต้องการที่จะเข้าสู่ระบบดิจิทัลทั่วประเทศ ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และทบทวนสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระแสไฟฟ้าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการคุยงานค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม อาทิ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ความความจำเป็น เหมาะสม และประพฤติ เป็นเงิน 50,000 บาททั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประกันภัยในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกราฟฟิคส์เพื่อเรียนการบกครองห้องถิน ท่วนที่สุด ที่มห0810.5
/ว1553ลงวันที่ 20กรกฎาคม 2558 เรื่อง การสนับสนุนโครงการ
หนึ่งตำบลหนึ่ง窗口ทั่วประเทศ

(ONE TAMBON ONE SEARCH AND RESCUE TEAM : OTOS)

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 157 ข้อ 13)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบรูกฝังสร้างจิตสำนึกให้กับ
เยาวชนในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และทรัพยากร
ธรรมชาติ รักษาวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินงานดังนี้
เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร
และเครื่องดื่มน้ำมันและก๊อกซอสต์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าห้อง
ค่าบ้านหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด
งาน รวมค่าเดินทางและค่าวีดีโອน เช่น เครื่องโปรดักเตอร์ เครื่อง
เสียง เทคนิค เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า
สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำ
ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยว
ข้อง ค่าเช่าห้องค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่า
จ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหิดลพาร์คและค่าใช้จ่ายใน
การโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทาง
วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20
ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ
ประยุต เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาท加上ภูมิปัญญาบันทึกงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไป
ตาม

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท่วนที่
สูด ที่ บห0820.3/16678 ลงวันที่ 16 กันยายน 2562 เรื่อง การ
ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง
มาจากพระราชดำริสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้าน
มาตรฐานสากล (อพ.ธช.)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครึ่งที่ 1
หน้า 19 ข้อ 1)

จัดการฝึกอบรมตามโครงการ การอบรมปฏิบัติงานและการบริหารตาม
หลักธรรมาภิบาลของพนักงานและผู้บริหารของ อบต. จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการอบรมปฏิบัติงานและการ
บริหารตามหลักธรรมาภิบาลของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
ซึ่ง คณบุรุษบริหาร สมาชิกสภา อบต. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการ
รวมกิจกิจขององค์กร มีความไปร่วมสืบสานภาระและตรวจสอบได้และ
เป็นที่ไว้ใจจากที่ภายนอกและภายนอกองค์กร ให้มีค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินงานฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดและจัดการฝึกอบรม ค่า<sup>วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกันน้ำดื่ม ค่าด้วยเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งที่มีค่า ค่าห้องสืบสานห้องเรียนการฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ
ฝึกอบรม ค่ากระเบ้าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการถวายตามที่ขอไว้และเครื่อง
ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าบ้าน
พำนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้
เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประยุต เป็น^{เงิน 10,000 บาท} ภาคภูมิในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป ทั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนผังพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 155 ข้อ 3)</sup>

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 256,100 บาท

- ค่าซ่อมบำรุงรักษาภายนอก จำนวน 206,100 บาท
เพื่อบำรุงรักษาภายนอกตัวบ้าน รถตักเพลิงอนกประสงค์ รถจักร
ซื้อใหม่ และรถจักรยานยนต์ ให้มีสภาพที่ดี เพื่อสำหรับใช้งาน
ตลอดเวลา ประจำบ้านตัวบ้าน
- ค่าซ่อมบำรุงรักษาภายนอกตัวบ้าน จำนวน 134,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าบำรุงรักษาภายนอกตัวบ้านที่ใช้เชื้อ<sup>เพลิงติดตั้งสำหรับบ้านที่มีขนาดไม่เกิน 1 ห้อง มีวัสดุ
อะไหล่ มีอยู่การใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะเวลาใช้งาน</sup>
ครบ 120,000 กิโลเมตร จำนวน 2 ล้านกิโลเมตร เป็นเงิน 67,200
บาทต่อศักราช ต่อปี เป็นเงิน 134,400 บาท ทั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว/0764 ลงวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2562 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พัฒนางานประจำรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.หนังสือ ที่ นท0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพัฒนางาน
ประจำรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

1.2 ค่าบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา ในความต้องการ
ของสำนักของสำนักปลัด ให้แก่ รถดับเพลิงบรรทุกน้ำเอนก
ประสงค์ เป็นต้น ที่จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว/0764 ลงวันที่ 1
กุมภาพันธ์ 2562 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พัฒนางานประจำรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.หนังสือ ที่ นท0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพัฒนางาน
ประจำรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

1.3ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์จักรยานยนต์ (ค่าเชื้อภัยภัย) จำนวน11,700

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการท่านบำรุงรักษาอุปกรณ์จักรยานยนต์
เครื่องยนต์เบนซินสำนักงานปลัด มีวัสดุอะไหล่ มืออาชีพให้จ้าง
ครบ 6ปีหรือระยะเวลาใช้งานครบ 36,000 กิโลเมตร จำนวน 1
คัน เป็นเงิน 11,700บาทต่อปี ที่จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว/0764 ลงวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2562 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พัฒนางานประจำรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วันที่แก้ไข: 23/9/2563 10:14:18

2.หนังสือ ที่ นพ0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่องหนังสือขอและอัตรากำไรซ้ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ประจำรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
โดย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเชิญแขมป์บำรุงรักษาทรัพย์สินและ

ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเชิญแขมป์บำรุงรักษาทรัพย์สินและครุภัณฑ์เพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ เนื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร
เอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น เป็น
เงิน 50,000 บาท ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีในแผน

งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว

ไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นพ0808.2

/ว1752 ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
รูปแบบและการจ้างแผนกประจำรายวัน-รายจ่ายประจำราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับจัดทำเอกสาร
รายการภายในหน่วยงาน ให้แก่ ประธานหัวสตุของงาน ได้แก่ สิ่ง
ของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่สามารถนำไปติดมืออาชญาการใช้งานไม่
ยืนยา หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ซึ่งไม่
สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อเติมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม^{ค่า}
ค่า หรือประธานหัวสตุสืบเปลี่ยน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมเสื่อมไปเรื่อยๆ เช่น ประสาฟ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประธาน
หัวสตุอุปกรณ์ประจำกองและอื่นๆ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์
ประจำกองหรือจะให้สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาหรือพอย์สินให้กลับ^{คืน}
ศูนย์สภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อม

ก.สตุ

- หัวสตุของ เข่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเข้ารหัสภาษา
ขนาดเล็ก หนังสือ ที่เขียนภาษาขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เทลลิก กระโน๊ต เก้าอี้พลาสติก ที่ถูทึบ เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง
เขียนกระดาษ คุณูจฉ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานแผ่นป้าย
อุราจห์หรือแผ่นป้ายต่างๆ น้ำสี ม่านบัวรับแสง (ต่อผืน) พร้อม(ต่อ
ผืน) กาวติดตั้งหรือแซวน ฯลฯ

-หัวสตุสืบเปลี่ยน เข่น กระดาษ หมึก ปากกาเขียนกระดาษ ขอ
เอกสาร คลิปผู้หญิงแบบพิเศษแบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป
เบิก กระดาษคลาเรนซัน สมุดบัญชี สมุดบันทึกประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ของชำรุด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือซื้อพิมพ์มาด้วยสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงานฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 50,000
บาท ดังจ่ายจากเงินรายได้ ประมาณในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารทั่วไป เก็บไปคง

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0808.2
/ก1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพัฒนา
สิ่งของที่จัดเป็นหัวสตุและคุรุภัณฑ์ตามหลักการจัดแผนกประธานทราบ
ข่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมไฟฟ้า
สาธารณูปโภค อาคารสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ
เพื่อให้ได้มาตรฐานได้ดีและยั่งยืนอ ได้แก่ประบทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่ง
ของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่สามารถติดต่อได้โดยการใช้จานไม้
บินยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้น
ค่า หรือประบทวัสดุสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่ค่าสภาพเดิม รวมถึงประบทวัสดุ
วัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและของใช้ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์
ประจำบ้านหรือจะนำไปสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับ
คืนสภาพดังเดิมที่เมื่อถูกยึดเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมอาจ
-วัสดุคงทน เช่น ไม้ไครไฟน์ ชาตี้ไม้ไครไฟน์ เครื่องวัดกระแส
ไฟฟ้า หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ
วัดไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้าฯลฯ

-วัสดุสิ่งปลูกสร้าง เช่น พื๊วสี เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบอร์เกอร์ สายจากห้องหรือเส้า
อาคารสำหรับวัสดุเครื่องรับโทรศัพท์ที่ติดตั้งงานรับสัญญาณดาว
เทียม ลูกตัวสายอากาศ ชาหลอดไฟอุ่นเรสเซิลช์ ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและของใช้ เช่น ตอกลําโพง แมงกะพรุน ผ้า
และวัสดุที่ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น เป็น
เงิน 20,000 บาท ที่จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ว่าด้วยสุขา ที่ นาท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพัฒนา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแผนกประปาทราย
ซ้ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้สำหรับทำความสะอาด
สะอาดภายในอาคารสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของ ได้แก่ ประมาณวัสดุคงทัน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีลักษณะ
ลักษณะคงทันแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถ่นยาว หรือเมื่อนำ<sup>ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้
งานต่อเดือนหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้นค่า หรือประมาณวัสดุสิ่ง
เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมเสื่น
เปลืองหมดไป แบบลักษณะ หรือเปลี่ยนลักษณะไปในระหว่างเวลาอันสั้น
หรือไม่คงลักษณะเดิม รวมถึงประมาณวัสดุอุปกรณ์ประจำรอบและ
อย่างอื่น ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประจำรอบหรือจะให้ส่วนหนึ่ง
การซ่อมบำรุงรักษากาฬทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง</sup>

-วัสดุคงทัน เก็บ หม้อ กระทะ กะลังแมง ตะหลิว ครอบ
รูป มีด ถั่ง ดาด แก้วน้ำ ขานรอง ถ้วยชาม ช้อนช้อน กระจะ
เจา ไอย่องน้ำ ที่นอน กระโไล หาวติ๊ก กระติก น้ำร้อน กระติกน้ำ
แข็ง ถังแก๊ส เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส หัววิ๊ต เครื่องอบดอยหาร
เครื่องตีไฟฟ้า เครื่องปั๊มน้ำปั๊ง กระจะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวม
ถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ่งเบ็ดเตล็ด ได้แก่ ผงซักฟอก สนู๊ฟ น้ำยาตันกสิ่น แปรง ไน
ภาต เชือ มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู
โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 20,000
บาท ดังจ่ายจากเงินรายได้ ประกอบภูมิในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ บก0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประมาณราย
จ่ายตามระบบประมาณราย

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุก่อสร้างเพื่อให้ในการซ่อมแซมถนน รวมทั้ง การซ่อมแซมทางเดินคนและวัสดุอุปกรณ์ของอาคารสำนักงานที่ ข้ารุคเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน ได้แก่ ประตูทางวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพเดิมไม่สามารถใช้งานไม่เสียหาย หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อเนื่องหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้นค่า หรือประตูทางวัสดุถูกเปลี่ยน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพเดิมลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมเสื่อมไปเรื่อยๆ เช่น ประตูทาง หรือเปลือยก สภาพเป็นระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประตูทางวัสดุอุปกรณ์ประจำและของใหม่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประจำหรือจะให้สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมคลาย

-วัสดุคงทน เท่านี้

ต่างๆ ค้อน ศิบ ขยะและ ขอบ ส้ว เดิน เสื่อ ชาน กบ ไส้ไม้เทป วัสดุระยะ เครื่องจักรขนาดเล็ก เช่น ผลิตเมตร ถูกต้อง หัววน ໄห ตัวน้ำ ถ่างถังมีอุปกรณ์ติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุอื่นๆ เช่น ป้ายบอกไม้ที่นั่นแน่นอน ตีบูน

ชินเนนติ หราย อิฐหรือซีเมนต์ กะหล่ำ ตะปู เหล็กเส้น แม่ปูน กะหล่ำ ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุอุปกรณ์ประจำและของใหม่ เท่าน หอน้ำและอุปกรณ์ประจำ ประจำ ห้องต่างๆ ห้องน้ำห้อง ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุก ที่ นท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประจำราย จ่ายตามงบประมาณ

วันดูงานพาหนะและขันสั่ง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าสวัสดิ์ดูงานพาหนะและขันสั่ง เพื่อบาชุรักษา
ครุภัยพยานพาหนะและขันสั่งให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่
เสมอ ได้แก่ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยมีสภาพ
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นานน้ำ
ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้
งานต่อไปได้ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลืองจะไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประภาวัสดุอุปกรณ์ประกอบทดสอบ
อะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ
การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แวง กุญแจปากตาย กุญแจ
เงื่อน ศิมล็อก สิมเกียร์ สิมคลัตช์ กระจากไก่ชนน สือหัวใจ
มาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ภารยงราชร “ฯ”
เป็นต้น

-วัสดุสินเปลือง เช่น ยางรถยก น้ำมันเบรก นื้อหดและสกรู สาย
ไฟค์ เพล่า พิสเมกรองแสง ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบ่ารถยกต์ เครื่อง
ยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยกต์ เบรค ครีช พวงมาลัย สายพานใบ
พัด หม้ออุ่นน้ำ หัวเทียน แบนเตอร์ จานจ่าย ล้อ ลังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน-ตัวลูกปืน กระจนองเข้าห้อง
ยนต์ กันชนรถยกต์ เสื้อหันนรภัย ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 30,000
บาท ที่จ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือการตั้งเสริมการบากครอบห้องถีน ต่วนที่สุด ที่ นทท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ

วัสดุที่อพelict และห้องตู้ลับ

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุที่อพelict และห้องตู้ลับ เพื่อใช้สำหรับดูแลรักษาส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำแบบเปิดกว้างสองคัน รถถังเชื้อเพลิงเจ็น รถจักรยานยนต์ หรือครุภัณฑ์อื่นที่ต้องใช้ในภารกิจ เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก้าด ป้ามัน เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่วุฒิสูง ที่ บท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

จำนวน

10,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

-เพื่อจ่ายค่าใช้สอยโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
ต่างๆขององค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว ให้แก่ประชาชนทั่วศูนย์
ทั้ง ได้แก่สื่อของที่มีโดยมีสภาพเดียวกันและคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่นานน้ำ หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อเนื่องหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า หรือประชาชนทั่วศูนย์เบ็ดเตล็ด ได้แก่ สื่อของที่โดยสภาพนี้
ถูกดูดเมื่อให้น้ำร้อนอุ่นสีน้ำเงินเป็นสีของหมดไป ประսภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประกาศ
วัสดุอุปกรณ์ประจำและจะให้ ได้แก่สื่อของที่เป็นอุปกรณ์
ประจำของหรือจะให้สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาหรือซ่อมกล้อง⁻
-วัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กลองและระวังใส่
พิล์มภาพยันต์เครื่องกรองเทาบ เมลนลิขุน กระเบ้าไส้กล้องถ่าย

รูป ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสีน้ำเงินเบ็ดเตล็ด เช่น พู่กัน สี กระดาษเชือกใบสอดเตอร์ หิลล์ แมมโน
รีการ์ด พลัมต์ไลต์ แบบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยกครึ่ง, วิดีโอ^{เสียง, แผ่นชีด)} รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการถ่ายอัตโนมาย ภาพถ่าย^{เดียว} เท่านั้น ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินราย
ได้ บรรจุภูมิในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็น^{ไป} ปี

- 1.หนังสือความต่องสืบเรื่องการปักครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท0808.2
/ก1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพัฒนา
สื่อของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ทางหนังสือการเขียนแบบประมวลราย
จ่ายตามงบประมาณ

วัสดุกันน้ำ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุกันน้ำที่มีวัสดุอยู่ในกรอบกันน้ำเพียงพอต่อการออก
ก้าลังกาของเยาวชนประชาชน ได้แก่ประเภทหัวสูตรคงทน ได้แก่สิ่ง
ของที่มีประโยชน์ทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ แต่ตามปกติมีอาชญากรรมใช้งานไม่
บันยะ หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม^{ค่า} หรือประเภทหัวสูตรสิ่งปฏิรูป ได้แก่ สิ่งของที่ไทยส่วนภูมิ
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แต่ส่วนภูมิ หรือเป็นสิ่ง
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภท
หัวสูตรอุปกรณ์ประจำรอบและรอบใหม่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์
ประจำรอบหรือจะให้สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาหัวสูตรสิ่นให้กลับ^{คืน}
คืนสภาพตั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง
หัวสูตรคงทน เช่น หัวยาง อุกฟูกบล็อก อุกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง อุก
แซร์บล็อก ไม้แบนค์ มินตัน ไม้เห็นนิต อุกเห็นนิต เชือก
กระโคนต คาดสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหัวร่วยแขร์ บล็อก คาดข่าย
กีฬา เช่น คาดข่ายตะกร้อ นกหวัด นาฬิกาจับเวลา น้ำมัน อุกหุ่ม
น้ำหนัก เสาคาดข่ายกีฬา เช่น เสาคาดข่ายห้องเล็กบันลือ หัวนาสเก็ต
บล็อกเหล็ก ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาท ที่จ่ายจากเงินราย
ได้ ประกอบในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไป
ตาม

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นก0808.2
/ก1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพัฒนาฯ
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายใต้
หน่วยงานราชการ ได้แก่ประเภทหัวสูตรคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีประโยชน์
ทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ แต่ตามปกติมีอาชญากรรมใช้งานไม่บันยะ หรือ^{เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม}
ให้ได้ใช้งานต่อเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทหัวสูตร
สิ่งปฏิรูป ได้แก่ สิ่งของที่ไทยส่วนภูมิลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น^{เปลืองหมดไป} แต่ส่วนภูมิ หรือเป็นสิ่งของสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น^{หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทหัวสูตรอุปกรณ์ประจำรอบและ}

อะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบเครื่องอะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหาร้อนบันทึกข้อมูล

-วัสดุทึบเสียง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(Diskette ,Floppy Disk,Removable

Disk, Compact Disc ,ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,C

artridge Tape หัวพิมพ์หรือແຕບพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ หลังจากนี้ก็สำหรับเครื่อง พิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษท่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล

ผล อาจร์ติดสีกีคอนซีติวอล์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอัคชระ

หรือแป้นพิมพ์(keyboard) เมนบอร์ด (Main Board)แมมโมรี่ชิป

(Memor Chip) เช่นตัดจั๊ทพิตเตอร์(Cut sheet feeder)

มาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

ปั๊กซ์(Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card

Anti virus Card ,Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก

ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสก์เก็ตต์ (Diskette) แบบขา

ร์คัลล์ส์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD - ROM) แบบอยพติคอล

(Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งแต่ยอดเงิน

รายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว

ไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สูง ที่ นทด0808.2

/ก1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพัฒนา

ธุรกิจอาชีพที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการเข้ามอกประมาณราย

บ่ายตามระบบประมาณ

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าไวสทูอินฯ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานราชการ ได้แก่ประธานวัสดุคงทัน ได้แก่สิ่งของที่มีトイยสกาว สักขณะคราทันแต่ความปักกิมอยู่การใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อไปได้ ลักษณะของトイยสกาวสักขณะเมื่อใช้แล้วย่อมเสื่นเปลือย ได้แก่ สิ่งของที่トイยสกาวสักขณะเมื่อใช้แล้วย่อมเสื่น เป็นสิ่งหมุนไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประธานวัสดุอุปกรณ์ประจำกองและองไหส์ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประจำกองหรืออย่าให้ส่วนหนึ่ง การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทัน เช่น นอเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสาด หัวเชื่อมเก็สหัววาล์วเป็ต-ปิตเก็ส ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือความสั่งเสริมการบกพร่องท้องถิ่น ทวนที่สุด ที่ นกท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพัจารณา ตั้งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการเข้าแผนกประธานรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	203,720 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานอบต./ในที่สาธารณะหรือ
อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์กรบริหาร
ส่วนตำบล ฯลฯ เป็นเงิน 100,000 บาท ดังข้างจากเงินราย
ได้ ประกอบในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่องแนวทางแก้ไข
ปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท0810.8/ว2217
ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่องการแก้ไขปัญหานี้สาธารณะ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายของ
องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำยาดัก

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานอุบล/ในที่สาธารณะ หรือ
อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบ ขององค์การ
บริหารส่วนด้านสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน 5,000 บาท ที่จ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไป
ตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทวนที่สูตร ที่ มา
0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่องแนวทางแก้ไข
ปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0810.8/ว2217
ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่องการแก้ไขปัญหาน้ำสาธารณะปีโภค
ค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0810.8/ว1330
ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การเร่งรัดให้ออกค่าบริการ
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ(ค่าน้ำ
ประปา)
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายของ
องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าฝากรสั่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์
ตอบรับค่าตอบแทนไปรษณีย์ หรือค่าเช่าชั้นไปรษณีย์ เป็นต้น เป็น
เงิน 5,000 บาทที่จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เป็นไปตาม

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายของ
องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการสื่อสารและโทรศัมนาคม	จำนวน	93,720 บาท
-------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรศัมนาคม รวมเดือนค่าใช้จ่าย
เพื่อให้มาชื่อบริการสื่อสารและโทรศัมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับให้เชื้อรำบบและค่าใช้จ่ายค่าวิทยุสื่อสาร ค่าอินเตอร์เน็ต (รายเดือนๆละ 7,070 บาท x12 เดือน เป็นเงิน84,840 บาท) และค่าโทรศัพท์ (รายเดือนๆละ 740 บาท x12 เดือน เป็นเงิน8,880 บาท) เป็นต้น เป็นเงิน 93,720 บาท คี้จ่ายจากเงินรายได้ ประกอบในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

- ความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ขอสงวน	รวม	228,300 บาท
--------	-----	-------------

ค่าครุภัณฑ์
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน

จำนวน

228,300 บาท

วันที่อ่าน : 21/9/2563 14:10:18

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวนบ้าน
จำนวน 13,000 บาท

จำนวน

23,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน
ขนาด ขนาด 13,000 บีทียู ราคา 23,000 บาท ตั้งขายจากเงิน
อุดหนุนทั่วไป ปราบภัยในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว
ไป

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ขนาดที่ก้านดีบันเป็นขนาดไม่ต่ำกว่าบีทียู
- 2) ราคาที่ก้านดีบันเป็นราคาน้ำรวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถทำความเย็นขนาดไม่
เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม และอย่างประยุกต์ไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จทุกที่ทั่วไป
ความเน้นและหน่วยระบายน้ำความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ 3) นอกเหนือ^อ
จากการพิจารณาด้านราคามาแล้วเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควร
พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพัฒนาตาม
ถูกคลาส(SSEER)สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ตั้งน้ำ ลิฟต์ 1 ตัว ห้อง^{ห้อง}
แขวนไปกลับหุ้มฉนวน 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติด^{ตั้ง}
ตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคากล่องเครื่องปรับอากาศ)
 - (1) ชนิดพื้นหรือขันบิชช์แขวน
ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
 - (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น
ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท
 - (3) ชนิดติดผนัง
ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท
(ตามบัญชีราคาน้ำประปาทุกวันที่สำนักงาน
ประมาณ ลั่นวัฒน์ 2562)

วันที่แก้ไข : 25/9/2563 14:14:18

ค่าจัดซื้อเครื่องห้าลายเอกสารแบบตัดลอกเยียด

จำนวน

52,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องห้าลายเอกสารแบบตัดลอกเยียด
จำนวน 20 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง จำนวน
เงิน 52,800 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม
โดยมีคุณลักษณะที่นิยม ดังนี้

แบบตัดลอกเยียด

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบห้าลายทึบต่าต่อครึ่ง
- 2) ขนาดกระดาษหลังห้าลายความกว้างระหว่าง 3 – 5
นิ้วติดกัน และความยาวระหว่าง 25-40 มิลลิเมตร
(ตามบัญชีรายการมาตรฐานคุณภาพที่สำนักงาน
ประจำปี เดือนพฤษภาคม 2562)

ค่าจัดซื้อคู่เอกสารเหล็ก 2 บาน เปิดจำนวน 4 ตู้ ไร้ตัวนำ 5900 จำนวน

22,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคู่เอกสารเหล็ก 2 บาน เปิด จำนวน 4 ตู้ ละ 5,500
บาท เป็นเงิน 22,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
โดยมีคุณลักษณะที่นิยม ดังนี้
-มีมือจับข้างบังคับ
-มีแผ่นขึ้นรับบรรทัด 3 ชั้น
-คุณสมบัติความคงทนและกันไฟฟ้าสถิตกรรม (มอ.ก.)
(ตามบัญชีรายการมาตรฐานคุณภาพที่สำนักงาน
ประจำปี เดือนพฤษภาคม 2562)

ครุภัณฑ์การเกษตร

ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน

118,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควันจำนวน 2 เครื่อง ๆ

คง 59,000 บาท เป็นเงิน 118,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุด

หนุนทั่วไป ประกอบด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว

ไป เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบ

ประมาณ ล้านบาท 2562

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง

2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร

3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการ

เกษตร การช่างเชือโรค หรือ การป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็นพหะ

นาโรค เช่น บุ瓜 ผัก ฯลฯ เป็นต้น

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน

ประมาณ ล้านบาท 2562)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อดั้งดั้นน้ำไฟฟ้า

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดั้งดั้นน้ำไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง เป็น

เงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบในแผน

งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.ความจุ 20 ลิตร

2.ควบคุมอุณหภูมิตัวอย่างระบบติดต่อ

3.หม้อสแตนเลส 2 ขั้น ป้องกันความร้อน

4.ช่องมองระดับน้ำ

5.ระบบต้มน้ำเมืองอัตโนมัติ

6.ชุดจับปลอกถัก ป้องกันความร้อน

7.กำลังไฟฟ้า 2500 วัตต์

8.ขนาด 35x35x55 ซม.

9.น้ำหนัก 5.5 กิโลกรัม

(ตามราคาห้องคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิงค์เจกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

7,500 บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิงค์เจกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุทธรณ์ที่ไว้ไป ประจำในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป คุณลักษณะที่นิยม

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวทัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ในน้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ในน้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ในน้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดในน้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดบีบอ่อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถต่อสายเนตเวิร์กการให้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดในน้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถถ่ายเอกสารขยายได้ 25 ถึง 400 เท่าหรือมากกว่า
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือตั้งแต่ จำนวนในน้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100-Base-T หรือตั้งแต่ จำนวนในน้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถต่อใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ในน้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถต่อไฟได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กำหนดร้าวคากระดาษและคุณลักษณะที่นิยม)
- หมายเหตุ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาก ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

ใบอนุญาต: 23/W2563 141418

จำนวนอุดหนุน	รวม	488,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	488,000 บาท

เงินอุดหนุนของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนเทศบาลต่ำบลพื้นที่ใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ
อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนเทศบาลต่ำบลพื้นที่ใหญ่
ตามโครงการอุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 50,000 บาท ที่จะจ่ายจากเงินอุดหนุนที่
ไป ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไป
ตาม

1.จะเบิกบกราทรวมหาดใหญ่ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559

2.หนังสือกราทรวมหาดใหญ่ ต่วนที่สุค ที่ นา 0808.2/ว3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกราทรวมหาดใหญ่

ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 3.

หนังสือกราทรวมหาดใหญ่ ต่วนที่สุค ที่ นา 0808.2/ว 4427ลง

วันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ

ประมาณรายและกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้อง

ถิ่น 4.จะเบิกบกราทรวมหาดใหญ่ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครึ่งที่ 1

หน้า 27ข้อ 1)

อุทบุนของกรรมการบริหารส่วนต้านถือเช เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ
บริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ บ้านหนองชุม¹
ต้านถือเช อ.นา歌โภเพลิงครรภารบรรณ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วย
ไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านหนองชุมท้าบถือเชเป็นเงิน 300,000
บาท ทั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประกันภัยแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ท้วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ท้วนที่สุด ที่ นท0808.2/ว 4427
ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2561 เรื่อง ข้อความแนวทางปฏิบัติการดึงงบ
ประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1
หน้า 28ข้อ 2)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองสำนักอพิธศรีสุวรรณ แขวงวัดศรีสะเกษ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมงานภาคและ

การ

ออกวิวนันทร์ศึกษาในเทศบาลปีใหม่ สีผ้าไทยศรีสะเกษ

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองสำนักอพิธศรีสุวรรณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมงานภาคและกิจกรรมการออกวิวนันทร์ศึกษาในเทศบาลปีใหม่สีผ้าไทยศรีสะเกษ เป็นเงิน 20,000 บาท ดังจ่ายจากเงินอุดหนุนที่นำไป ประกอบในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.จะเบิกงบประมาณมาติดตามว่าได้รับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัววันที่สุด ที่ นท 0808.2/ว3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง จะเบิกงบประมาณมาติดตามว่าได้รับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัววันที่สุด ที่ นท0808.2/ว 4427

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.จะเบิกงบประมาณมาติดตามว่าได้รับเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1

หน้า 29ข้อ 3)

อุดหนุนที่ทำกิจกรรมปักครื่งอ่าวนกอโพธิ์ศรีสุวรรณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน ตามโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	38,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอุดหนุนที่ทำการปักครื่งอ่าวนกอ โพธิ์ศรีสุวรรณตามโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ เป็น เงิน 38,000 บาท ตั้งแต่จากเงินอุดหนุนที่นำไป ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม	
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปักครื่งส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559	
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุก ที่ บก 0808.2/23616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปักครื่งส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559	
3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุก ที่ บก0808.2/ฯ 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ข้อซื้อข้อมูลทางปฏิบัติการที่ใช้ใน ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปักครื่งส่วนท้องถิ่น	
4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปักครื่งส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 21ข้อ 1)	

อุทบุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ครีสุวรรณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงาน จำนวน
พื้นที่และเงินพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชกุมารี เนื่องใน
โอกาสแห่งความคุณอันมีพระราชนม์ 3 มิถุนายน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุทบุนที่ทำการปกครองอำเภอ
โพธิ์ครีสุวรรณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำงานพื้นที่และเงินพระ
เกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุราษฎร์ลักษณ พะรบรม
ราชีนี เนื่องในโอกาสแห่งความคุณอันมีพระชนม์พระราชนม์ 3
มิถุนายน เป็นเงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุทบุนที่
ไป ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไป
ตาม 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุทบุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุก ที่ บก 0808.2/ว3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุทบุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุก ที่ บก0808.2/ว 4427

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ข้อซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งเขต
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุทบุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุทบุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(พยานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1

หน้า 26 ข้อ 3)

อุดหนุนที่ทำการบกพร่องอ้างไม่ได้หรืออุธรรม์ในโครงการจัดงานวันสาคร จำนวน

5,000 บาท

คัญหมาดชาติ 5 ธันวาคม

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการบกพร่องอ้างไม่ได้หรืออุธรรม์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันสาครคัญหมาดชาติ 5 ธันวาคม เป็นเงิน 5,000 บาทที่จะจ่ายจากเงินอุดหนุนที่นำไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเป็นไปตาม

1.จะเบิกกรายทรัพย์มาติดต่อว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรบกพร่องส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/23616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง จะเบิกกรายทรัพย์มาติดต่อว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรบกพร่องส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง จัดซื้อแนวแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรบกพร่องส่วนท้องถิ่น

4.จะเบิกกรายทรัพย์มาติดต่อว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรบกพร่องส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563.

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1
หน้า 25 ข้อ 2)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอ่ำນาโภสีหรือสุวรรณโครงการพิธีวันคล้าย จันวน

20,000 บาท

ส่วนรวมค่าพรบากาสเมืองที่พระชนกการอิบเงบรวมห้าภูมิพหลอยดุล

เดือนหารายบรมนาภิเษก 13 ตุลาคม

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอ่ำนาโภ

สีหรือสุวรรณตามโครงการพิธีวันคล้ายสวรรค์พรบากาสเมืองที่พระชนกการอิบเงบ นาภูมิพหลอยดุลเดือนหารายบรมนาภิเษก 13

ตุลาคม เป็นเงิน 20,000 บาท ดังจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ไป ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปเป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ นท0808.2/ว 4427

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ซักซ้อมแบบทางปฏิบัติการดังขบ

ประมวลและ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ท.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1

หน้า 25 ข้อ 1)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอีกเมือง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม

จำนวน

20,000 บาท

โครงการ

จัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส

พระราชพิธีบรมราชนิพัทธ์ขานพาราชา 28 กันยายน

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอีกเมือง
เพื่อชรีสุวรรณ ตามโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ^๙
เจ้าอยู่หัวเนื่องในพระราชพิธีบรมราชนิพัทธ์ขานพาราชา 28
กันยายน เป็นเงิน 20,000 บาทต่อจ่ายจากเงินอุดหนุนที่
ไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเป็นไป
ตาม

1.จะเบิกกราทรวมมาตราด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนที่อยู่ถาวร พ.ศ.2559

2.หนังสือกราทรวมมาตราด้วย ด่วนที่สุด ที่ นกท 0808.2/23616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง จะเบิกกราทรวมมาตราด้วย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกราทรวมมาตราด้วย ด่วนที่สุด ที่ นกท 0808.2/ฯ 4427

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง จัดซื้อจัดจ้างปฎิบัติการดึงงบ
ประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.จะเบิกกราทรวมมาตราด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1

หน้า 29 ข้อ 4)

อุคหบุนที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม

จำนวน

10,000 บาท

โครงการ

จัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ

ในวันกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสตามทางด้วยกิจกรรม 12

สิงหาคม

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุคหบุนที่ทำการปกครองอำเภอ
ให้เชิญสุวรรณคามโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชินีบัณราธในวันกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสตามทางด้วยกิจกรรม
พระชนมพรรษา 12 สิงหาคม เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจาก
เงินอุคหบุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่ว
ไป เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุคหบุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นมา 0808.2/ว3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินอุคหบุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นมา 0808.2/ว 4427

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ข้อซ่อนแอบทางปฏิบัติการที่จะบ

ประมาณและกิจกรรมเฉลิมพระบรมราชินีนาถ

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุคหบุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ความแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1

หน้า 30 ข้อ 5)

อุดหนุนที่ทำการปกคล้องอ้าเมกอฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม

จำนวน

5,000 บาท

โครงการจัดงาน

"วันปิยมหาราช"

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกคล้องอ้าเมก
ไฟต์เครื่องสูบลมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน "วันปิยมหาราช"
เป็นเงิน 5,000 บาท ดังจ่ายจากเงินอุดหนุนที่นำไป ประกอบ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 4427

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง จัดซื้อแนวแนวทางปฏิบัติการพัฒนา
ประมาณและกระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครึ่งที่ 1

หน้า 31 ข้อ 6)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,149,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,829,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,829,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,219,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บล ค่าແທນงผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง) เดือน
ละ 37,410บาท x12เดือน รวมเป็นเงิน448,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บล ค่าແທນงนักวิชาการเงินและบัญชี เดือนละ16,600
บาท x12เดือน รวมเป็นเงิน199,200บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บล ค่าແທນงนักวิชาการพัสดุ เดือนละ26,460บาท x12
เดือน รวมเป็นเงิน 317,520 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ที่บล ค่าແທນง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เดือนละ21,190
บาท x12เดือน เป็นเงิน254,280บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ประจำในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542
- พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เงินประจำค่าແທນง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำค่าແທນงพนักงานส่วนที่บล ค่าແທນงผู้ อำนวยการกองคลังเดือนละ 3,500 บาท x 12 เดือน เป็น เงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ประจำในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตามเป็นไปตาม		

1.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542

3.พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำค่าແທນง พ.ศ.2538
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2544

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

550,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง สูงช่วงเจ้าหน้าที่เก็บรายได้ เดือนละ 19,690 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 236,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง สูงช่วงเจ้าหน้าที่พัสดุ เดือนละ 12,930 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 155,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง สูงช่วงเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เดือนละ 13,240 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 158,880 บาท
- ต่อง่ายจากเงินรายได้ประจำในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม
 - 1.พระราชกฤษฎีกการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บ้านถูกและเดือนอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

16,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสูงช่วงเจ้าหน้าที่พัสดุ เดือนละ 855 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 10,260 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสูงช่วงเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เดือนละ 555 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 6,660 บาท
- ต่อง่ายจากเงินรายได้ประจำในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม
 - 1.พระราชกฤษฎีกการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บ้านถูกและเดือนอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

จับตัวเนินงาน	รวม	235,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำอย่างน้อยครึ่งปีของศักดิ์การประชุมที่ห้องเส้น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและควบคุมงานที่รับผิดชอบควบคุมงานก่อ

สร้าง เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานที่

ไป งานบริหารงานคลัง ที่จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงการคลังที่สุด ที่ กค0402.5/ว85ลงวันที่ 6 กันยายน2561เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ

2.หนังสือกระทรวงการคลังที่สุดที่ กค0402.5/ว156ลงวันที่ 19 กันยายน2560เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ

3.ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประภากอง การ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคาภาระงานก่อสร้าง ลง วันที่ 15 พฤษภาคม 2560

4.ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาที่ต้องถือก่อนการปฏิบัติงาน เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคดี เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของค่าตอบแทนส่วนห้องถึง พ.ศ.2559

- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท0806.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของค่าตอบแทนส่วนห้องถึง พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตัวของผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นเงิน 10,000 บาท ประจำปี ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคดี ดังข้อจำกัดรายได้เป็นไปตาม
- 1.พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562
 - 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิรูปองค์กรของกรุงครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม ดัง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
 - 4.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว2257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประกาศและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - 5.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 เรื่อง ประกาศและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของกองนโยบายเชิงศึกษา
 - 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มาก0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประกาศและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - 7.ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำ พ.ศ. วันที่ 12 เมษายน 2542
 - 8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มาก0809.3/ว4188ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 ร่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับฝึกอิทธิพลการเบิกจ่ายสวัสดิการของบุตรพนักงานท้องถิ่น
 - 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มาก0809.3/ว1013ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้สอย	รวม	110,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อไฟไนมูลจังหวัด

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	30,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสั่ง
นา สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของค่าบริหารส่วน
ตำบล ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความ
เห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นทั้งเงิน 30,000
บาท ดังจ่ายจากเงินรายได้ ประกอบในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องเรียน พ.ศ.
2557

รายจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการปฎิบัติราชการที่ไม่เข้าสังคมและรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้ที่ได้
รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากนายก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ย

เดินทาง เป็นทั้ง เงิน 30,000 บาท ดังจ่ายจากเงินราย
ได้ ประกอบในแผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ห้องเรียน พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจน
ถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนิน
งานจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประวัติบัญชี บัญชี จัดทำ
รายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบการเงินใน
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบต.(e-Laas) ให้อ่านงูด
ด้วย เช่น เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และทดสอบผลิตภัณฑ์ฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในการซื้อติดตั้งและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกานศิษยนัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า
ใช้จ่ายในการติดต่อสถานศึกษา ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึก
อบรม ค่าธรรมเนียมเช่าห้องที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
อบรม ค่าเชื้อถอนนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่อง
ฟื้น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าบ้าน
พำนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้
เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เนrmะสม และประยุต เป็น^{ด้น}
ด้น เป็นเงิน 20,000 บาทตั้งแต่จากเงินรายได้ ประมาณในแผน^{ด้น}
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.4/ว5912 ลงวันที่ 12
กุสตุต 2561 เรื่องการยกเลิกทำบัญชีด้วยมือขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษางานและการตรวจสอบขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558ข้อ 105 ให่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถัดไป

Electronic Local Administrativ Accounting System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบไปด้วยระบบการทำงาน 5 ระบบ

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครึ่งที่ 1 หน้า 2
ข้อ 5)

16
159

โครงการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยจัดทำทรัพย์สินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนดและกระบวนการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคลา เป็นต้น เป็นเงิน 30,000 บาท ดังนี้ จำนวนเงินรายได้ ประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวนบริหารงานพัสดุ เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท0808.3/ว462ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์2551 เรื่องการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท0808.3/ว67ลงวันที่ 9 มกราคม 2555เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท0808.3/ว2236 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 เรื่องการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ค่าวัสดุพื้นที่ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 1 หน้า156 ลิ้นชักที่8)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายค่าวัสดุสำนักงานเพื่อใช้สำหรับขัดฟันเอกสารทางราชการภายในหน่วยงาน ได้แก่ ประเบกษาวัสดุคงท้น ได้แก่ สีของหินโดยสภาพเมล็ดกระดูกและเศษกระดูกที่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถึงหนึ่งปี หรือเมื่อป่าไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้นหู หรือประเบกษาวัสดุสิ่งเปลือง ได้แก่ สีของหินที่โดยสภาพเมล็ดกระดูกและเศษกระดูกที่ในธรรมชาติมีอายุไม่ถึงหนึ่งปี รวมถึงประเบกษาวัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและอื่นๆ ได้แก่สีของหินที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประจำบ้านหรืออื่นๆ ให้สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่ไม่ถูกชนชิ้นเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลวง</p>		
<p>- วัสดุงาน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก หนังสือ ที่เขียนกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กระไว้ เก้าอี้พลาสติก ที่ถูพื้น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเขียนกระดาษ กอยแข็ง แผ่นป้ายซื้อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ ญี่ปุ่น นามบัตรและสติ๊กเกอร์ พร้อม(ต่อผืน) นาฬิกาดิจิตอล ฯลฯ เป็นต้น</p>		
<p>-วัสดุสิ่งเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ลวดเย็บกระดาษ ของเอกสาร พลั๊งจะมีเทปพิมพ์แบบใบ กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิด กระดาษคาดวัน-สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ลงชื่อ ลงทิ้งที่ได้จากการซื้อหรือซื้อหามาตั้งแต่เดือนกันยาถึงเดือนธันวาคม บริการประจำเดือนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 50,000 บาท ดังจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม</p>		
<p>1.หนังสือขอรวมส่วนเสริมการประกาศของห้องพัฒน์ หัวหน้าสูงสุด ที่ งทศ 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพัฒนาฯ ดังข้อที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>		

และอ่านวิเคราะห์ความสอดคล้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ประणาทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีトイเมล์สภาพลักษณะคงทนแต่ พนักพิงติดมีอายุการใช้งานไม่นานมาก หรือมีน้ำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ให้ใช้งานต่อเนื่องหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประนาทวัสดุถูกเปลี่ยน ได้แก่ สิ่ง ของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมเสื่อมเปลืองหมด

ไป ແປຮສາກພ หรือเป็นสิ่งสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คง สภาพเดิม รวมถึงประนาทวัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและ อุปกรณ์ ได้แก่สิ่งของที่ให้เป็นคุปกรณ์ประจำบ้านหรืออุปกรณ์สำหรับ การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น แผ่นห่อจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุลึนเบสิอิ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(Diskette ,Floppy Disk,Removable

Disk, Compact Disc ,Reel/Magnetic Tape,Cassette Tape,C artridge Tape)หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ คลับของมีกสำหรับเครื่อง พิมพ์แบบ

ເອເຊອ່ງ ກະຕາຫຼວມຕ້ອນເນືອງ ສາຍເຄເບີລ ລາຄາ

-วัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและอุปกรณ์ เช่น หน่วยประมวล

ผล ຍາວົດຕິສຸກໃຫຍ່ຕິດຮົມໄຕວົດ ແຜ່ນກາງແສງ ແພນເປັນອັກຂະໜາດ หรือເປັນພິມພໍ(keyboard) ແກນບ່ອດ້າ (Main Board)ແມນໂນເຈີນ (Memor Chip) ເຂົ້າຕົດຫຼາທີ່ຕື່ອເຕົ່ວ(Cut sheet feeder)

ເມາສີ (Mouse) ພວັນເຕອ່ງສົວຕົວ

ບັອກຊີ (Printer Switching Box) ເຄື່ອງກະຈາຍ

ສັງຢານ (Hub) ແຜ່ນຂວາງຈະອືເຖິກໂຮອນິກສີ(Card)

ເຫັນ Ethernet Card, Lan Card

Anti virus Card ,Sound Card) ເປັນດັນ ເຄື່ອງອ່ານແຜນບັນທຶກ ຂໍອຸນຸດແບບທ່າງເຂົ້າ ແບບທີ່ສົກທີ່ (Diskette) ແບບຍໍາ

ຮົດຄິສຕິ(Hard Disk) ແບບເຕີຣອມ (CD - ROM) ແບບອຳພົດຄອດ

(Optical) ເປັນດັນ ລາຄາ ເປັນຈົນ50,000 ບາທ ຕົ້ນຈ່າຍຈາກເຈັນຮາຍ ໄດ້ ປ່າຍກູງໃນແຜນຈານບໍລິຫານຈານທີ່ໄປ ຈານບໍລິຫານຈານຄັ້ງ ເປັນໄປຄາມ

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คุณที่สูต ที่ ນท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการเข้าแผนก/ระบบราชการ

จ่ายความชำรุดเสื่อม

จำนวนทุน	รวม	85,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	85,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	16,500 บาท
-เพื่อเป็นตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ฉลุย 5,500 บาท เป็นเงิน 16,500 บาท ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้ไปประยุกต์ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง คุณลักษณะเฉพาะสีงาชี:		
1) มีมือจับขนาดบิด		
2) มียกขึ้นปรับระดับ 3 ขั้น		
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มาตรฐาน ISO 9001:2015)		
(ตามบัญชีรายการมาตราฐานครุภัณฑ์ ขั้นวาระ 2562)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA จำนวน 2 เครื่อง ฉลุย 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 5,000 บาท ที่จ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้ไป เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐาน วิชาลังไฟฟ้าต้านนกโน่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (เกณฑ์รายการค่าคง用力และคุณลักษณะพื้นฐานการซื้อขายอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (ขอแสดงรายการตามนี้ น้อยกว่า 19 น้ำ)	จำนวน	34,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (ジョンสตางค์พานาโนในน้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องฯ ละ 17,000 บาท เป็นเงิน 34,000 บาทที่จะจ่ายจากเงินอุดหนุนที่วัน ไป ประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม คุณลักษณะที่ระบุ

- 1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ในน้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณปิดกากพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือตึกกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เทียบกับขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- 3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือตึกกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือตึกกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5.มี DVD-RW หรือตึกกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6.มีช่องเพื่อมาร์ชบอร์ดเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือตึกกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7.มีช่องเพื่อมาร์ชบอร์ด (Interface) แบบ USB 2.0 หรือตึกกว่า ในน้อยกว่า 3 =/v^
- 8.มีแป้นพิมพ์และเม้าส์
- 9.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เบ็ดเตล็ดรายการและคุณลักษณะที่ระบุตามการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประจำคณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องฯ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 22,000 บาท ที่จะจ่ายจากเงินอุดหนุนที่วัน ประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 เครื่องฯ จำนวน 1 เท่าที่ไทยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง		
-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ในน้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) จำนวน 1 เท่าที่ไทยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง		

หน้า: หรือต่ำกว่า ตั้งนี้

1) ในการณ์ที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณการเขียนข้อมูลไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ในตัวมากกว่า 10 แผน หรือ

2) ในการณ์ที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6M ต้องมีความเร็วสัญญาณการเขียนข้อมูลไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณมาให้ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR4 หรือต่ำกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เงื่อนไขราคากลางและคุณลักษณะที่ฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
---	-------	-----------

สำหรับเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบนี้มีการร้อมติดตั้งหัวพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท ซึ่งถูกจัดให้ในส่วนของค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับ ประกอบในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลังคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวทั้งหมด
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบน้ำหมึกมีการร้อมติดตั้งหัวพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 พิกเซล 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เท่าทันที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีความไวในการคำนวณไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ระหว่างประเทศและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คือมาตรา ๑๗๘ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	250,000 บาท
ค่าเดินทาง	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

ค่าตอบแทนสมภาคภูมิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็น

เงิน 100,000 บาท

-เพื่อช่วยเป็นค่าป่วยกรรมการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุน

การปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตาม

กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ อาสา

สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งให้ของผู้

อำนวยการศูนย์ อบพ.อบต.เมือง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หรือ

พื้นที่อื่นตามคำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นแห่งอื่น เช่น ค่าตอบแทน

ผู้อยู่อาศัยบริการเทศบาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ตาม

โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 100,000 บาทต่อ

จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำความแผนงานการรักษาความ

สงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ใน เป็นไปตาม

1.ระเบียบคณะกรรมการและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณ

ภัย พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสา
สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2560

3.หนังสือที่วนที่สุด ที่ นทท 0808.2/20684 ลงวันที่ 8

กุมภาพันธ์ 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติ

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4.หนังสือที่วนที่สุด ที่ นทท 0808.2/ก7271 ลงวันที่ 26

ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

วันที่พิมพ์ 21/9/2563 14:18:18

รวม

150,000 บาท

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเบื้องต้นของการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสู่กgeschenke รายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการฝึกอบรมยุคปฏิบัติการจัดทดสอบเพิ่มเติมสำหรับเจ้าของค์กร
ประกอบของส่วนห้องถัง

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติการบริหารส่วนตำบลเสี้ยว จำนวน 50 คน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้นฯ เช่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และทดสอบที่มีฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพื้นที่เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกันภัยบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสู่สถานที่ฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าอาหารเป้าหนือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าห้องสมุดวิทยาการ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายาน พาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ ฯฯ ให้เบิกจ่ายให้เพื่อที่จะจัดซื้อ ตามความจำเป็น เนhalb; และประทัด เป็นเงิน 150,000 บาท

ดึงจ่ายจากเงินอุดหนุนที่นำไป ประมาณในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เป็นไปตาม

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สูต ที่ นท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สูต ที่ นท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ข้อซื้อขายแนวทางการดำเนินการประจำปี

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(ตามแผนที่ผ่านมาที่องค์น พ.ศ. 2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1
หน้า 16 ข้อ 1)

แผนงานการศึกษา

จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,846,400 บาท
จำนวนค่าครองชีพ	รวม	2,608,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,608,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,624,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน

ทั่วไป ค่าตอบแทนผู้อุปถัมภ์การศึกษา เดือนละ 31,880

บาทx12เดือน เป็นเงิน 382,560บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน

ทั่วไป ค่าตอบแทน นักวิชาการศึกษาเดือนละ 22,230 บาทx12

เดือน เป็นเงิน 266,760 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ค่าตอบแทน ครุภูนย์

พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสี้ยว เดือนละ 27,850บาทx12 เดือน เป็น

เงิน 334,200บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ค่าตอบแทน ครุภูนย์

พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา เดือนละ 26,650 บาทx12 เดือน เป็น

เงิน 319,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ค่าตอบแทน ครุภูนย์

พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา เดือนละ 26,740 บาทx12 เดือน เป็น

เงิน 320,880บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประภูมิในแผนงานการ

ศึกษา จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542

2.พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เงินประจำตัวแทนนั่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตัวแทนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตัวแทนปั้งผู้เข้ามายังการศึกษาเดือนละ 3,500 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ที่จะจ่ายจากเงินรายได้ประกันในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม		
1.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551		
2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3.พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตัวแทน พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติมดัง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2544		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	176,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเดียว เดือนละ 5,600 บาท x12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามชา เดือนละ 3,500 บาท x12 เดือน x 1 คน เป็นเงิน 42,000 บาท และ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามชา เดือนละ 5,600 บาท x12 เดือน x 1 คน เป็นเงิน 67,200 บาทที่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประกันในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม		
1.ความประพฤติคณณะรวมการกลาง ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ช้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนครัววันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำเนาจังหวัด ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นก. 0809.3/ว228 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนกำหนดให้ช้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไป ให้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตัวแทนนั่ง		

ค่าตอบแทนนักงานจ้าง

จำนวน

680,880 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าแม่นง. ผู้ช่วยครุภูมและเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผึ้ง เดือนละ 12,200 บาทx12เดือน เป็นเงิน 146,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าแม่นง. ผู้ช่วยครุภูมและเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผึ้ง เดือนละ 12,620 บาทx12 เดือน เป็นเงิน 151,440 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าแม่นง. ผู้ช่วยครุภูมและเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว เดือนละ 9,400 บาทx12 เดือน เป็นเงิน 112,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าแม่นง. ผู้ช่วยครุภูมและเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว เดือนละ 13,520 บาทx12 เดือน เป็นเงิน 162,240 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างหัวไฟปี ค่าแม่นง. ผู้ช่วยครุภูมและเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผึ้ง เดือนละ 9,000 บาทx12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

ทั้งจ่ายจากเงินรายได้ประจำในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม

1.พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บ้านถูกและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เงินเพิ่มค่า ทุนนักงานช่าง

จำนวน

85,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองใช้พื้นที่ที่ดินที่ได้รับการเดือนละ 1,685 บาทx12 เดือน เป็นเงิน 20,220บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองใช้พื้นที่ที่ดินที่ได้รับการเดือนละ 425บาทx12เดือน เป็นเงิน 5,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองใช้พื้นที่ที่ดินที่ได้รับการเดือนละ 2,000บาทx12เดือน เป็นเงิน 24,000บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองใช้พื้นที่ที่ดินที่ได้รับการเดือนละ 1,000บาทx12เดือน เป็นเงิน 12,000บาท
- ทั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประจำในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานที่นำไปเทียบกับการศึกษา เป็นไปตาม

 - 1.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นท0809.3 /21372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกัน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานที่นำไปเทียบกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองใช้พื้นที่ (ฉบับที่2)
 - 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองใช้พื้นที่ที่ดินที่ได้รับการจ่ายเงินเดือน เงินปี ปันหม้อ บ้านนาญและเงินปีในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

จำนวนเงินงาน	รวม	237,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	62,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัด

ซื้อ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง^{ให้ด้วยอำนาจหนังที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดซื้อของรัฐ}
บริหารพัสดุและควบคุมงานที่รับผิดชอบควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ที่จ่ายจากเงินรายได้เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงการคลังที่สุก ที่ กค0402.5/ว85ลงวันที่ 6 กันยายน2561เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2.หนังสือกระทรวงการคลังที่สุกที่กค0402.5/ว156ลงวันที่19 กันยายน2560เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3.ประกาศคณะกรรมการราชก柱และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2560

4.ประกาศของศักดิ์การบริหารส่วนที่บกเสียฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ที่ใช้กับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ

หน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาที่ออกให้ก่อนการปฏิบัติงาน เป็นเงิน 5,000

บาท ซึ่งจ่ายจากเงินรายได้ ประจำคุณตำแหน่งงานการ

ศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของครุภัณฑ์ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0808.2 /12409 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของครุภัณฑ์ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	27,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบทำหนังสือวิชาการศึกษา เดือนละ 2,300 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 27,600 บาท ที่จะจ่ายจากเงินรายได้ ประกอบในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม		
1. วงเงินเบิกกรุงเทพมหานครให้ตัวอย่างค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.25561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2 หนังสือกรุงเทพมหานครไทย ที่ นท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2559เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
3. หนังสือกรุงเทพมหานครไทยที่ นท 0808.2/ว0679ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อ รายการส่วนท้องถิ่นเข้าพัสดุภาครัฐในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4. หนังสือกรุงเทพมหานครไทยที่ นท 0808.2/ว2744ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2547เรื่อง ลักษณะการเบิกค่าเช่าบ้านตามค่าวัสดุของตน เดือน		
5. หนังสือกรุงเทพมหานครไทย ที่ นท 0808.2/ว3360 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2547 เรื่องลักษณะการเบิกค่าเช่าบ้านตามค่าวัสดุของตน เดือน		
6. หนังสือกรุงเทพมหานครไทย ที่ นท 0808.2/ว0091 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559เรื่องแนวทางและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆตามระเบียบกรุงเทพมหานครไทย		
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท 0808.2 /ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สิทธิ์ได้รับความระมัดระวังเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็น เงิน 20,000 บาท ทั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประกญในแผนงานการ ศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม 1.พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม ดัง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 4.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กก 0422.3/ว2257 ลงวัน ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าว่าเล่าเรียน 5.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กก 0408.5/ว 22ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 เรื่อง ประเภทและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษา ของเอกชนปัจจุบันที่ว่าด้วยศึกษา 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า เล่าเรียน 7.ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรนักงานส่วนท้องถิ่น ดัง ประกาศ ณ วันที่ 12เมษายน 2542 8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก0809.3/ว4188ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิ์การเบิกจ่าย สวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก0809.3/ว1013ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร 10.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560	จำนวน 20,000 บาท
--	---------------------

ค่าใช้สอย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าดำเนินการค่าเชื้อเชิญและห้องเรียนเข้าไป		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการค่าเชื้อเชิญและห้องเรียนเข้าไปทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติที่ ขององค์กรบริหารส่วนท้าบลากา เป็นต้นเป็นเงิน 5,000 บาทประกอบในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ดังข่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม		
1. หนังสือกระทรวงภาคใต้ที่ นก0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการซื้อขายเอกสารและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจัดการรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานชั้นนำ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานชั้นนำขององค์กรบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นacula เป็นต้นเป็นเงิน 30,000 บาท ดังข่ายจากเงินรายได้ ประกอบในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการทั่วไปการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

รายจ่ายเบี้ยน้ำอ่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน ที่ปรึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คำพากันะ ค่าที่พักค่าเบี้ย เดือน เป็นต้น เป็นเงิน 30,000 บาท ทั้งจ่ายจากเงินราย ได้ ประกอบในแผนการศึกษา งานบริหารที่ไว้ไปเกี่ยวกับการ ศึกษา เป็นไปตาม		

1. ระบบนียบธรรมเนียมหาดใหญ่ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเข้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับ
ที่ 4 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการซ่อมแซมทั่วไปค่าเสื่อมของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษากาหารพัฒนาสิ่งให้ถือปฏิบัติตามนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
2. ค่าเสื่อมของที่ดินมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

จำนวนเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประจำในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทวนมา กท มท 0808.2/ว1657ลงวันที่ 16กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจัดทำแผนกประจำรายวัน-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ทวนมา กท มท0808.2/ว1752ลงวันที่ 6ตุลาคม2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจัดทำแผนกประจำรายวัน-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทวนมา กท มท0808.2/ว1134ลงวันที่ 9มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดทำแผนกประจำรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ทวนมา กท มท0808.2/3523ลงวันที่ 20มิถุนายน2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราราคาใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ
100,000 บาท	40,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุสำนักงานเพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานของทางราชการภายนอก ให้แก่ ประธานวัสดุคงเหลือ ให้แก่ สังฆะ ที่มีโดยสภาพนี้ลักษณะงานแต่ละคนปกติมีอยุกการใช้งานไม่ถูก

ฯฯ หรือเมื่อนำว่าไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย จึงไม่

สามารถซ้อมแข่งให้ได้ใช้งานตั้งเดิมหรือซ้อมแข่งแล้วไม่คุ้น

ค่า หรือปริมาณหัวทุนสิ่งเปลี่ยนแปลง ได้แก่ เงินของที่โดยสภาพนิ

គិតការណ៍ម៉ោងដើរឡើយទំនាំស៊ីនបេតិ៍អង្គភាព បេតិ៍សាការ ឬវិចិថិន

ສົກລະນະໄປໄຊເອະເວລາຢ້ານສັນຫວີ່ມີຄະສຸກພາກທີ່ມ ລວມດັ່ງປະນາກ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์

บริษัทก่อตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการซ้อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้เก็บรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ

คณิตศาสตร์และภาษาไทยในชั้นเรียนภาษาต่างประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

— ເພີ້ມກຳນົດ ຕຸລະ ປັບປຸງທີ່ມີຄວາມສິ່ງເຫຼືອໃຈ້າຍ

Чтобы убедиться в этом, достаточно смотреть на изображение, полученное с помощью

เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและชีวภาพในท้องถิ่น

ก้าวต่อไปของมนุษย์ในโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เช่น การเดินทางด้วยเครื่องบิน หรือการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร

ศิรินาฬิกาอัจฉริยะชื่อรุ่น ราชา เก็บเงิน

-วิธีการเขียนแบบต้อง เผชิ่น grammatica หนึ่ง ถือเป็นภาษาที่สามารถเขียน

เอกสาร ตัวบ่งชี้มีกเท่าพิเวชแบบไม่กระดาษใช้ไม้บรรทัด หรือ

เปิด กระบวนการค่าร์บอน สมมติปัจจุบัน สมมติประวัติที่้าวราชการ แบบ

พิมพ์ ๘๖๗๔๒ สืบพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์น้ำเต็มส้านรับ

บริการประชาชนในส้านักงานฯฯ เป็นเดือน เป็นเงิน 40,000

บาก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประกอบในแผนงานการ

ศึกษา งานบริหารที่วิไปเบื้องต้นการศึกษา เป็นไปตาม

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่วุฒิสูง ที่ บก0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพัฒนา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย

เจริญความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้สำหรับทำความสะอาดภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอาคารห้องเรียน พืชพรรณ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการด้านอื่นๆของทางราชการ ได้แก่สิ่งของที่มีประโยชน์ทางด้านคุณภาพดีและคงทนแต่ตามปกติมีอาชญากรรมใช้งานไม่เป็นอย่าง หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อเนื่องหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้นค่า หรือประนกหัวตุ๊กตู่ เป็นต้น ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพแล้วจะเสื่อมสภาพในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประนกหัวตุ๊กตู่ภายนอกและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบห้องนอนหรือห้องสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพตั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมแซม

-วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถั่ง ยาด แก้วน้ำจากนรอด ถ้วยชา ช้อนส้อม กระซอก เจา ไอ้ไข่น้ำ ที่นอน กระโคน เตาธาริ กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง อัฐมีส์ เค้าไฟฟ้า เคาน้ำมัน เตาธาริ เครื่องงดค่าอาหาร เครื่องดื่มไฟฟ้า เครื่องปั๊มน้ำมันปั๊ง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้าฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ่นเปลือย ให้แก่ ผู้อังกฤษ ญี่ปุ่น น้ำยาดับเพลิง แปรง น้ำ กาวดีไซน์ ผ้าห่ม ผ้าหุ้มหัวนอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูเตียง น้ำเจดีย์ที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 20,000

บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานที่นำไปเทียบกับการศึกษา เป็นไปตาม 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ นก0808.2 /ว1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพัฒนาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการเข้าแผนกประนกหัวตุ๊กตู่ จ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานของทางราชการภายในหน่วยงาน ได้แก่ประนกหัวตุ๊กตู่ ได้แก่สิ่งของที่มีประโยชน์ทางด้านคุณภาพดีและคงทนแต่ตามปกติมีอาชญากรรมใช้งานไม่เป็นอย่าง หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่

ความการดื่อย้อมแคมให้ได้ใช้งานต้องเดินหรือข้อมแคมแล้วไม่ครุ่น
ค่า หรือประนกหัวสักคู่ที่นิ่งเบติ่อง ได้แก่ สีของหัวติดสภาพแวดล้อม
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่ออ่อนสืบเนื่องไป แบบสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลากลับสืบเนื่องไป ไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประนก
หัวสักคุณภาพนิ่งเบติ่องและอะไหล่ ได้แก่ สีของหัวติดที่ได้เป็นอุปกรณ์
ประนกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ้อมบำรุงรักษาหัวพิมพ์ที่นิ่งให้กลับ
คืนสภาพต้องเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ้อมบำรุงปกติหรือข้อมคลัง⁻
-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล

-วัสดุที่นิ่งเบติ่อง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ชิ้นส่วน(Diskette ,Floppy Disk,Removable

Disk, Compact Disc ,ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,C

artridge Tape) หัวพิมพ์หรือแท็บที่มีหัวรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ หลักสองหลักสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษท่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุอุปกรณ์ประนกอบและอะไหล่ เช่น ห่วงประนมวส

ผล อาจ์ตัดสักใบอนุญาติธรรมไคร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์(keyboard) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memor Chip) เช่นตัดซีทฟิตเตอร์(Cut sheet feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินต์เตอร์สวิตช์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกรวยขาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan CardAnti virus Card ,Sound Card)

เป็นต้น เครื่องข่ายและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบยาวย์ตติสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD -

ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นเงิน 50,000

บาท ที่ซื้อจากเจ้าของได้ ประมาณในแผนงานการ

ศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาเป็นไปตาม

1.หนังสือรวมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ นก0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพัฒนาฯ

สืบทอดที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย

จำนวนงบประมาณ

จำนวนดับก้อนวัยเรียนและprogramศึกษา

รวม 3,087,052 บาท

จบดำเนินงาน

รวม 1,507,052 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

714,073 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

144,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบหัด
แปลง ต้องเดินครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบ
ของข้อสัญญาซึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาฐานน้ำ ค่าจ้างเหมาทำความ
สะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างแบบหามล้มภาระ ค่าออก
ของ ห้าบริการก้าวเดินปลวก ค่าจ้างผู้แพลงแมง ค่ากำจัดสัตว์บกภูมูล
ค่าจ้างงานที่ความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย งานศูนย์และ
ต้นไม้และสวนหย่อม งานพานหนะ งานศึกษา งานวิจัย งานพัฒนา
ประจำปี พัฒนากระบวนการข้อมูลสารสนเทศ งานจัดทำเว็บไซต์
และเชื่อมต่อที่เว็บเซอร์ฟเวอร์(web server) ค่าติดตั้ง
โทรศัพท์ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 144,000 บาทประกอบในแผนงาน
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ที่จ่ายจาก
เงินรายได้ เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นก0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาช่างและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของห้องครัวห้องห้องน้ำ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นก0808.2/
ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ
จ้างเหมาช่าง -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของห้องครัวห้องห้องน้ำ พ.ศ. 2562
- หนังสือที่ นก0808.2/ว1859 ลงวันที่ 13 กันยายน2560 เรื่อง
การเข้าและ การจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต้องเบื้องต้น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก0808.2/2245ลงวันที่ 15
มกราคม 2563เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราห้าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หนังสือ นก0808.3/ว1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเข้าหรือการจ้างที่ต้องการห้าม
เมืองในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันกำหนด
ข้อมูล

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิรูปวิชาการที่ไม่เข้าสังกัดและรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง จำนวน 228,173 บาท
ดือ

-ที่อยู่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองดือ เช่น ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุการเรียนการสอน ค่าจัดกิจกรรมการศึกษาอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้นเป็นเงิน 228,173 บาท ดังจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำในแผนงานการศึกษา จำนวนทั้งก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม 1.แผนพัฒนานักเรียนด้านภาษาค่านบลและองค์ความรู้ทางส่วนที่ 5 พ.ศ. 2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมดังฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546(5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชบัญญัติสถาذاคำบลและองค์การบริหารส่วนที่ 7 พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า126 ข้อ3)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงความสำคัญของเด็ก สนใจในการเรียนรู้ อบรมสั่งสอนเด็ก โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดัง

กิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและน้ำที่มี ค่าสถานที่จัดงาน ค่าจ้าง เน苟าท่าความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง สถานที่ ค่า สาธารณูปโภคค่าว่าง เช่นค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้ง และซ่อมแซม เช่น เครื่องไฟประจำเดือน เครื่องเสียง เมื่นที่ เวที ค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆในกรณีที่ขอ ความร่วมมือกับส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จะต้องไม่เข้าข้อนักค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นเบิกจ่ายให้กับสู่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการ รถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 60,000 บาท ตั้งแต่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประมาณในแผนงานการ

ศึกษา งานระหวัดันก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.พระราชบัญญัติสภาร่างบัญญัติแผนและองค์การบริหารส่วนค้าน ส พ.ศ .2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565หน้า131.ข้อ24)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา

จำนวน

281,900 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก(คพด.)ที่ อปท จัดทำขึ้นเองและรับถ่ายโอนการกิจ

-คุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเดียว จำนวน 26 คน x 20บาท x245 วัน เป็นเงิน127,400 บาท

-คุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามยา จำนวน 15 คน x 20บาท x245 วัน เป็นเงิน 73,500 บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า127ข้อ5)

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็ก อายุ 2-5ปีอัตราคนละ 1,700 บาท เพื่อเป็นค่าจัดสื่อการเรียน การสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ฯลฯ เป็น

ต้น เป็นเงิน 69,700 บาท แยกเป็น

-คุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว จำนวน 26 คน x 1,700 บาท เป็น
เงิน 44,200 บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า127 ข้อ8)

-คุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา จำนวน 15 คน x 1,700 บาท เป็น
เงิน 25,500 บาท

3.เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กประถมวัย (3-5

ปี) สำหรับคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบไปด้วย 1. ค่าหนังสือ

เรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี 2.ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคน

ละ 200 บาท/ปี 3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ

300 บาท/ปี 4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430

บาท/ปี เป็นเงิน 11,300 บาท แยกเป็น

- คุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว จำนวน 6 คน x 1,130 บาท (รวม
ทุกรายการ/คน/ปี) เป็นเงิน 6,780 บาท

-คุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา จำนวน 9 คน x 1,130 บาท (รวม
ทุกรายการ/คน/ปี) เป็นเงิน 4,520 บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา จำนวนต้นก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา ที่จะข่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
.2561-2565 1 หน้า127ข้อ5) เป็นไปตาม

1.จะเบิกบรรเทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดศูนย์ฯ พ.ศ.2562

2.หนังสือกรมทรัพยากรดไทย ตัวนี้ลูก ที่มา 0816.2/24110 ลง
วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ
ประมาณรายจ่ายของรัฐบาลเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วน
ท้องถิ่น) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 1 หน้า127ข้อ5)

ค่าวัสดุ	รวม	777,979 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	777,979 บาท

-เพื่อจ่ายสำหรับคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก(สพด)ที่ อปท.จัดตั้งขึ้นเอง และรับถ่ายโอนการกิจค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับคุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเดียวและคุณย์พัฒนาเด็กเด็กบ้านสามขา จำนวน 41 คน x 7.37 บาท x260 วัน เป็นเงิน 78,565 บาท แยกเป็น

1.คุณย์พัฒนาเด็กเด็กบ้านเดียว จำนวน 26 คนx7.37 บาท x 260 วัน เป็นเงิน 49,822 บาท

2.คุณย์พัฒนาเด็กเด็กบ้านสามขา จำนวน 15 คนx7.37 บาท x 260 วัน เป็นเงิน 28,743 บาท

(ตามแผนพัฒนาที่อยู่ด้าน พ.ศ.2561-2565 หน้า127ข้อ6)

-เพื่อจ่ายสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณบดีกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)เป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนชั้นเด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน4โรงเรียน จำนวน 365

คน x 7.37 บาท x260 วัน เป็นเงิน 699,414 บาท แยกเป็น

1.โรงเรียนบ้านเดียว จำนวนนักเรียน 115 คน x 7.37 บาท x 260 วัน เป็นเงิน220,363บาท

2.โรงเรียนบ้านหนองผือ จำนวนนักเรียน 79 คนx7.37 บาท x 260 วัน เป็นเงิน151,380บาท

3.โรงเรียนบ้านสามขาจำนวนนักเรียน105คนx7.37 บาท x 260 วัน เป็นเงิน201,201 บาท

4.โรงเรียนบ้านตลาดหนองเรือ จำนวนนักเรียน 66 คนx 7.37 บาท x 260 วัน เป็นเงิน 126,470 บาท

(ตามแผนพัฒนาที่อยู่ด้าน พ.ศ.2561-2565 หน้า131ข้อ23)

(อัตราการจัดสรรคุณละ 7.37บาท ไม่ใช่ราคากลางในการจัดซื้อจัด จ้างอาหารเสริม(นม) เป็นเพียงราคากลางตามหลักเกณฑ์ที่ได้ทำ ความตกลงกับสำนักงานปฐมฯที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ ไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับวิทยุเรียนและ ประถมศึกษา เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวบทอุด ที่มทบ0816.2/ว4110 ลง วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ข้อตกลงแนวทางการจัดทำง ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนที่ไว้ในด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เอกสารเทศบาลตัวบลและองค์กรบริหารส่วนตัวบล)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว และศูนย์พัฒนาเด็กและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขาหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นจำนวน 12,000 บาท ที่จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนการศึกษา งานระดับวิทยุเรียนและประเมินศึกษา เป็นไปตาม		
1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0810.8/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560		
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560		
3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0810.8/ว1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563		
4.ความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำยาด	จำนวน	3,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียวและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา เป็นจำนวน 3,000 บาท ที่จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับวิทยุเรียนและประเมินศึกษา เป็นไปตาม		
1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0810.8/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560		
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560		
3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0810.8/ว1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563		
4.ความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

เงินอุดหนุน	รวม	1,580,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,580,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่ค่าวัสดุเสีย ตั้งกัดสำนักงานคณบดี จำนวน 1,460,000 บาท	จำนวน	1,460,000 บาท
กรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน		
อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน(สพฐ.)จำนวน 4 โรงเรียน จำนวน 365 คน x 20 บาท x 200 วัน เป็นเงิน 1,460,000 บาท แยกเป็น		
1. อุดหนุนโรงเรียนบ้านเสียว จำนวนนักเรียน 115 คน x 20 บาท x 200 วัน เป็นเงิน 460,000 บาท		
2. อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือ จำนวนนักเรียน 79 คน x 20 บาท x 200 วัน เป็นเงิน 316,000 บาท		
3. อุดหนุนโรงเรียนบ้านสระชา จำนวนนักเรียน 105 คน x 20 บาท x 200 วัน เป็นเงิน 420,000 บาท		
4. อุดหนุนโรงเรียนบ้านคลาพหน่องเรือ จำนวนนักเรียน 66 คน x 20 บาท x 200 วัน เป็นเงิน 264,000 บาท		
ทั้งจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประชุมศึกษา เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่าวัสดุสุทธิ ที่ นท 0808.2/23616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่าวัสดุสุทธิ ที่ นท 0808.2/3 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง จัดซื้อจัดทำงบประมาณและแผนงานประจำปีบัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563 หน้า 14 ข้อ 2)		

อุดหนุนโรงเรียนบ้านคลาทด่านของเรือ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนบ้านคลาทด่านของเรือตามโครงการ ซื้อจ้างครุภัณฑ์สื่อการสอนสู่ชุมชนเด็กเล็กปฐมวัย จำนวน 1 อัตรา เป็น เงิน 30,000 บาท เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพตาม เกณฑ์มาตรฐาน ห่าง ตี วิศวกรรมสุข ดึงจ่ายจากเงินรายได้ ประจำ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่าวัสดุสุข ที่ บก 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่าวัสดุสุข ที่ บก 0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการพัฒนา ประชุมและกระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ บก 0893.3/ว0020 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552 เรื่อง การอุดหนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
6. บันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาให้ผู้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่เข้าไม่ได้ถ่ายโอนมาอยู่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
7. พระราชบัญญัติสภานิติบัญญัติการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67(5)		
8. พระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(9) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมครึ่งที่ 1 พ.ศ. 2563 หน้า 13 ข้อ 1)		

อุดหนุนโรงเรียนบ้านสามขา

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนบ้านสามขาของ
สำเร็จฯ โครงการสร้างห้องเรียนชั้นต่ำครูผู้สอน(เอกสารภาษา
ไทย) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 30,000 บาท เพื่อนักเรียนได้
พัฒนาที่มีศักยภาพ ดึงจ่ายจากเงินรายได้ ประมาณในแผนงาน
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวบที่สุค ที่ บก 0808.2/23616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวบที่สุค ที่ บก 0808.2/2 4427
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ซักข้อมูลแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ บก 0893.3/20020 ลงวันที่ 6
มกราคม 2552 เรื่อง การอุดหนุนงบประมาณให้แก่องค์กรศึกษา
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6. บันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่ยังไม่ได้ตั้งโดยอิมมาธิสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้อง
ถิ่น
- 7. พระราชบัญญัติสถาบันและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67(5)
- 8. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการจ่ายอิมมาธิให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(9)
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.
.2563 หน้า 13 ข้อ 1)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านเสียว	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อซ่อมแซมค่าอุดหนุนโรงเรียนบ้านเสียว ตามโครงการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายวิชาภาษาค่างประเทศ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 30,000 บาท เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นกว่าที่เกณฑ์ที่เบิกพื้นที่การศึกษากำหนด และให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่จากเดินทางท่องเที่ยวไป直到ในแผนงานการศึกษาฯ น้ำรดต้นก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง หักซ้อมแผนพัฒนาปฏิบัติการตั้งแต่ปัจจุบันและแผนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0893.3/ว0020 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552 เรื่อง การอุดหนุนงบประมาณให้แก่ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>6.บันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการประเมินในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บันทึกไว้ในไฟล์แนบมาด้วยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>7.พระราชบัญญัติสถาบันและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมข้อถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67(5)</p> <p>8.พระราชบัญญัติกำหนดแผนแม่ข่ายขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครึ่งที่ 1 พ.ศ. 2563 หน้า 13 ข้อ 1)</p>		

คุณภาพนิรดิษ คุณภาพนิรดิษ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าคุณภาพนิรดิษเรียนบ้านหนอนผีเสื้อ</p>		
<p>จ้างครูปฏิบัติการสอนให้ครบชั้น จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 30,000 บาท เพื่อนักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประกันในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม</p>		
<p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินคุณบุนช่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559</p>		
<p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคุณบุนช่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
<p>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการพัฒนาและสนับสนุนการบริหารจัดการคุณบุนช่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินคุณบุนช่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p>		
<p>5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0893.3/ว0020 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552 เรื่อง การอุดหนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>		
<p>6.บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การส่งเสริมการศึกษาให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ยังไม่ได้ถ่ายโอนมาอย่างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>7.พระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67(5)</p>		
<p>8.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการจ่ายเข้ามาจังหวัดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563 หน้า 13 ข้อ1)</p>		

แผนงานสำาระณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	596,616 บาท
จบทำเนินงาน	รวม	247,616 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำอย่างเพื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นป่วยการซื้อขายการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพิบัติ

พิบัติ ให้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภาระดำเนินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งหัวหน้าส่วนบุคคลปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพิบัติจากผู้บริหารท้องถิ่นจำนวน 2 คน คุณละ 5,000 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท (ผู้สูงอายุที่มีภาวะพิบัติในพื้นที่น้อยกว่า 4 คน อาจจัดให้มีน้อยกว่า 2 คน และ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพิบัติพื้นที่มากกว่า 8 คนอาจจัดให้มีมากกว่า 2 คน โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น) ดังข้างต้นจะจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0819.2/ว3811ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ต่วนที่อุด ที่ นท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การกำหนดผลักดูดที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพิบัติ ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท0819.2/ว0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย	รวม	52,616 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างเหมาสำารวจข้อมูลจำนวนลัตัวและจำนวนห้องเบียน ลัตัว ตามโครงการลัตัวปลดโทไฟค์ คณปลดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	5,436 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบันทึกสำารวจข้อมูลจำนวนลัตัวและจำนวนห้องเบียน ตามโครงการลัตัวตามโครงการลัตัวปลดโทไฟค์คณปลดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราราชารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ลักษณ์ อัครราชกุมารี ตามข้อมูลสำารวจ จำนวนสุนัข/แมว ที่มีเข้าของและไม่ได้เข้าของ ตัวเลข 6 บทต่อ ปี จำนวน 906 ตัว เป็นเงิน 5,436 บาท ดังจ่ายจากเงินอุดหนุน ที่นำไป ประกันแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสร้าง ตึกพัฒนาช่องทางคกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นกท0810.5 /ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน สืบต่อปลดโทไฟค์ คณปลดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธาน ศาสตราราชารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณ์ อนวลักษณ์ลักษณ์ อัครราชกุมารี (เพิ่มเติม)		
3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 ก.ค.2561 เรื่องเงินอุดหนุนที่นำไปดำเนินสาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่นกท 0810.5/ว4052 ลงวันที่ 14 ธ.ค.2561 เรื่อง ชักข้อมแนะนำทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนที่นำไปดำเนินสาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นกท0808.2 /ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าอาหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิการลัตัวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นกท0819.3 /ว1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เรื่องชักข้อมแนะนำทางการ ดำเนินงานการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราราชารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ อนวลักษณ์ลักษณ์ อัครราชกุมารี		

- 7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นก0819.3/2807ลงวันที่ 12มีนาคม 2563 เรื่องขอความร่วมมือออกประกาศ
กำหนดเขตท้องที่ทำการอีตวัคชินป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สืบ
ควบคุมโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ตามมาตรา17 แห่งพระราช
บัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- 8.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นก0819.3/ว1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เรื่อง รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะหัวชินป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์ ปีงบ
ประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิรักษาระบบที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้ออีตวัคชินและอุปกรณ์การอีตวัคชิน จำนวน 27,180 บาท
เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการอีตเพื่อ
ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตาม吩咐ปัจจุบัน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าฯ 殿下^{ที่มี}
มนลักษณ์ อัครราชกุมารี ตามจำนวนประชากรสุนัข/เมือง ที่มี
เจ้าของและไม่มีเจ้าของ จำนวน 906 ตัว ฉะ 30 บาท เป็น
เงิน 27,180 บาท คึ่งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผน
งานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสร้าง
ตึกพัสดุทั่วขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นก0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน
ตั้งวิ่งปลดโรค คุณปลดภัย จำกัดพิษสุนัขบ้า
ตาม吩咐ปัจจุบันศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ
殿下^{ที่มี} พิษสุนัขบ้านั้นถึงลักษณ์ อัครราชกุมารี (เพิ่มเติม)
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก0810.5/ว2072
ลงวันที่ 5 ก.ค. 2561 เรื่องเงินอุดหนุนทั่วไปดำเนินสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0810.5/ว4052

- ลงวันที่ 14 ธ.ค.2561เรื่อง นโยบายการจัดตั้งบังคับกันในพื้นที่
อุบัติบ้านส่าหรับลักษณะ ปี 2562
- 5.หนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท0808.2
/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัด
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
สวัสดิการสังคมของครัวภูมิท้องส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6.หนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท0819.3
/ว1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เรื่องข้อความแนบท้ายการ
ดำเนินงานการจัดตั้งบังคับกันในพื้นที่อุบัติบ้าน ตามพระราชบัญญัติ
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์
มนวิสัยลักษณ์ อัครราชกุมาร
- 7.หนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท0819.3
/ว807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 เรื่องขอความร่วมมือออก
ประกาศกำหนดเพศท้องที่ทำการจัดตั้งบังคับกันในพื้นที่อุบัติบ้าน
ให้แก่ลักษณะบุคคลโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ตามมาตรา 17 แห่ง
พระราชบัญญัติในพื้นที่อุบัติบ้าน พ.ศ. 2535
- 8.หนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท0819.3
/ว1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เรื่อง รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะบังคับกันในพื้นที่อุบัติบ้านส่าหรับลักษณะ ปีงบ
ประมาณ พ.ศ. 2563
- (คำมั่นสัญญาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า102ข้อ3)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการชุมชน "คืนบ้านส่าหรับ
ลักษณะ หมู่บ้านนำม่อง" หมู่ที่ 1 - 17 จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการบริหารจัดการของ ตำบลสะอวต หมู่บ้าน น้ำมอง * เพื่อเห็นประโยชน์เพื่อจัดการขยะมูลฝอยและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นผลมาจากการมีพิษและสิ่งปฏิกูลต่างๆ หมู่ที่ 1-17 ตำบล เสียว โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และทดสอบถ่านที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพื้นที่เบิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประภากนีบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสืบสาน ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมห้องเรียนที่ให้บริการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเชลยสมนาคุณในการถูกราง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ความความชำนาญและประทัยดี เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานヵชาารณสุข งานบริการヵชาารณสุขและสาธารณสุขอื่นเป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ท่วนที่สุค ที่ นท0810.5/ว7261 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2561เรื่อง จัดซื้อแผนกว่างการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 60 วัน "แยกก่อน扔"เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า103ข้อ 5)

โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและภัยอุบัติภัยในชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและภัยอุบัติภัย เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(โควิด-19) และป้องกันควบคุมโรคไข้เดือดออก เป็นต้น เพื่อดำเนินการอบรมให้ความรู้ เผื่อร่วม ควบคุม ป้องกันโรคติดต่อ จัดทำยาเวชภัณฑ์และวัสดุ อุปกรณ์ ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือมีเครื่องแต่งกาย และ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังนี้ อบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประชาคมียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสีพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเบ郭เรือล้อที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการถุงงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าyan พาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหลัก เป็นเงิน 10,000 บาท ดังจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บำรุงรักษาแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2.พระราชบัญญัติสภากำกันและของต่ำงประเทศหรือส่วนตัวบล. พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2537 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563 หน้า 4 ข้อ 2)		

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อใช้สำหรับในงานต้าน สาธารณสุข ได้แก่ ประภากวัสดุคงทัน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยมีสภาพ ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำ ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้ งานต่อเดินหนีเรื่อยซ่อมแซมแล้วไม่ดูน่า หรือประภากวัสดุสิน เปลือก ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลือกจนไม่สามารถใช้ประโยชน์ต่อไปได้ เช่น กระดาษห่อสิ่ง หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประภากวัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและ อุตสาหกรรม ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประจำบ้านหรืออุตสาหกรรม การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง		
-วัสดุคงทัน เช่น หม้อ กระทะ กะทะมัง ตะหลิว กระทะ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจะก เจา ไอกัน้ำ ที่นอน กระโ岱 เตาอิศ กระติก น้ำร้อน กระติกน้ำ แม่น้ำ อ่างแก๊ส เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส แก๊สบ้าน เตาอิศ เครื่องบด อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบีบขมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้าคลา เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประมาณในแผนงานสาธารณสุข ดูๆ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปเพื่อ 1.หนังสือกรุณส่องเสริมการปักกรองห้องด้าน ห้องที่สูด ที่ นท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เวื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการข้างบนกับประภากวัสดุ จ่ายตามระบุประมาณ		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

65,000 บาท

-เพื่อซ่อมค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อสอดคล้องกับการป่วยด้วยโรคติดต่อต่างๆ เพื่อป้องกันและควบคุมการเกิดโรคติดต่อให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีวัสดุการแพทย์และเครื่องมือใน การป้องกันและควบคุมโรค เช่น ประมาณวัสดุคงทัน ได้แก่สิ่งของที่ได้ยนีสภารมลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถึง 10 ปี หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อไปได้ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไป ประมาณวัสดุ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประมาณวัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กับผู้ดูแลสภาพดัง เดิมหรือลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทัน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด หัวใจกระชวยไฟฟ้า กระบอกคำง เบ้าหลอด หูฟัง(Stethoscope) เปลามคนไข้ คิมฉ้อน พัน เครื่องจักรน้ำฝน อั้งเก็บเชื้อเพลิง เครื่องซั่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุอื่นเป็นต่อ เช่น สำลี และผ้าทิ้ง

แมส เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกสารเบอร์ เครื่องวัดน้ำ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เชือด สายยาง อุกอาจ หลอดแก้ว ลวด เชือนเงิน ถุงมือ กระดาษ กรอง อุกต่างๆ หัวร่วงเลี้ยวเพื่อการหดตัว วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกสารเบอร์ น้ำยาพ่นหมอกควัน ก้าจคุ้งลาย หรายอขอบเขต ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 65,000 บาท ทั้งซ่อมจากเงินรายได้ ประมาณในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม

1.หนังสือรวมสิ่งเสริมการปักครื่องห้องถีน หัวน้ำที่ลูก ที่ นก0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามที่ลึกการเข้าแผนกประมาณวัสดุฯ จ่ายตามงบประมาณ

เงินอุดหนุน	รวม	349,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	349,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปักครองสำเนาโดยไฟล์เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนราชการ	จำนวน	9,000 บาท
สุขภาพอนามัยประชาชนและรับบริจากโภทต์		
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปักครองสำเนาโดยไฟล์เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชนและรับบริจากโภทต์เป็นเงิน 9,000 บาท ทั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนที่นำไปประกันแผนงานสำคัญสูง งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ข้อตกลงแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น		
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 7 ข้อ 3)		
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะประโยชน์		
อุดหนุนชุมชน/หมู่บ้าน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพัฒนาชุมชนฯ ที่มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทในพื้นที่ เช่น	จำนวน	340,000 บาท
พัฒนาชุมชนฯ ที่มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทในพื้นที่ เช่น		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชน/หมู่บ้าน สำหรับการดำเนินการพัฒนาแนวทางโครงการพัฒนาชุมชนฯ ที่มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทในพื้นที่ เช่น		
1. โครงการอบรมห้องเรียนหมู่บ้านในพัฒนาชุมชนฯ ประจำปี		
2. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระบรมราชินีนาถ		
3. การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาราษฎร์บรรหาร		

4. การปรับปรุงภาระໃกขนาการและสุขาภานามบัตรแม่และเด็กของ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
5. การส่งเสริมໃกขนาการและสุขาภานามบัตรแม่และเด็กของ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาราถยานบรมราชกุมารี
6. การควบคุมโรคภานพยาธิ ของสมเด็จพระเทพรัตนราช
สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
7. โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาราถยานบรมราชกุมารี
8. โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬา
ภรณ์อัลกษณ์อัครราชกุมารี
9. โครงการซ่อมแซมตึกเชื่อมจากแม่สู่สูงสากหากษาไทย
พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าไสมสวัสดิ์ พระวรราชทินต์ดราcont
10. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาภายนอก
 - ตึก To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ชุมกรະหنم่อมหดูจฉุบลรัตนราชกัญญาลิริวัฒนาพวรรณวดี
 - 11. หรือโครงการตามพระราชดำริทั่วสามัคคีสุขสันติฯ จำนวน 17 หมู่บ้าน ดังนี้
- หมู่ที่ 1 บ้านเสียว เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 2 บ้านเสียว เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 3 บ้านหนองโน เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 4 บ้านหนองสำโรง เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 5 บ้านหนองแคน เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 6 บ้านสาม
ชา เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 7 บ้านหนองหาร เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 8 บ้านหนองผือ เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 9 บ้านคลาด เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 10 บ้านหนองขาม เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 11 บ้านสามชา เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 12 บ้านหนองผือ เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 13 บ้านหนองเรือ เป็นเงิน 20,000 บาท
- หมู่ที่ 14 บ้านหนองผือ เป็นเงิน 20,000 บาท

หมู่ที่ 15 บ้านหนองขุนศรี เป็นเงิน 20,000 บาท
 หมู่ที่ 16 บ้านหนองขุนศรี เป็นเงิน 20,000 บาท
 หมู่ที่ 17 บ้านหนองส่าโรงบ่าจี้ เป็นเงิน 20,000 บาท
 เป็นเงิน 340,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุทธิ ที่ นก 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุทธิ ที่ นก 0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง หักซ้อมแนวทางปฏิบัติการที่จะนับประชามติและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563 หน้า 6 ข้อ 1)

แผนงานตั้งค่าคงคลังเคราะห์

วันที่พิมพ์ : 21/9/2563 14:14:19

หน้า : 118/185

รายงานผลติดตามและประเมินผลโครงการที่

รวม 150,000 บาท

จบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าตัวข้อความรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าซ่อมแซมที่พักอาศัยผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการซ่อมแซมที่พักอาศัยให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและผู้ป่วยเบ็ดเตล็ด ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว เช่น จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อซ่อมแซม ห้องเดิมที่พักอาศัย ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 100,000 บาท ที่จ่ายจากเงินรายได้ ประมาณในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560และแก้ไขเพิ่มเติมดัง(ฉบับที่2) พ.ศ. 2561

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยค่าวัสดุ ที่ มหา0808.2/ว1234 ณ วันที่ 7 มีนาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการซ่อมคราฟท์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยค่าวัสดุ ที่ มหา0810.7/ว6768ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทยค่าวัสดุ ที่ มหา0808.2/ว7508ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา0808.2/20935ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หารือแนวทางการตั้งคณะกรรมการวางแผนการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการซ่อมคราฟท์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560

6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มหา0810.7/ว1687 ลงวันที่ 26 เม.ย. 2562 เรื่อง ข้อที่ 8 แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 140 ข้อ 1)

โครงการสร้างเคราะห์คิริวเรือนที่ยังคงและต่ออายุโภการส. จัดสร้างติดการผู้ จำนวน

ประสนภัยต่างๆ

50,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสังเคราะห์ครัวเรือนที่ยกถอนและต้องโอกาส และจัดสวัสดิการให้กับผู้ประสบภัย พืบดีด่างๆ เช่น การช่วยเหลือพื้นฟูหลักเกิดสามารถภัย หรือการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระวังไข่โรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย หรือช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ต้องโอกาสฯ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 50,000 บาท ทั้งจ่ายจากเงินรายได้ 34,741 บาท เงินอุดหนุนทั่วไป 15,259 บาท ประมาณในแผนงานสังคมสังเคราะห์ฯ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560และแก้ไขเพิ่มเติมเดิม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ นกม 0808.2/ว1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยท่าใช้จ่ายในการสังเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ของ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น หัวที่ พ.ศ. 2560
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ นกม 0810.7/ว6768ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ นกม 0808.2/ว7508ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ม 0808.2/10935ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หารือแนวทางการตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสังเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
 6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกม 0810.7/ว1687 ลงวันที่ 26 เม.ย. 2562 เรื่อง ข้อซ้อมแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนและ การให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 140 ข้อ 2)

แผนงานเดือนและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,340,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,211,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,211,280 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	813,360 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน

ต้านล ค่าແທນ່ງ ผู้อานวยการกองซ่างเดือนละ 24,010 บาท x 12
เดือน เป็นเงิน 288,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ต้านล ค่าແທນ່ງ นายซ่างໄຍຂາเดือนละ 14,030 บาท x 12
เดือน เป็นเงิน 168,360 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ท้านล ค่าແທນ່ງ เจ้าหนนักงานประจำเดือนละ 17,270 บาท x 12
เดือน เป็นเงิน 207,240 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ท้านล ค่าແທນ່ງ เจ้าหนนักงานธุรการเดือนละ 12,470 บาท x 12
เดือน เป็นเงิน 149,640 บาท

ดังจ่ายจากเงินรายได้ ประกอบในแผนงานเคหะและ
ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นไปตาม
1.พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

25,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วน
ท่าบล ตำแหน่ง นายช่างไถนาเดือนละ 315 บาทx12เดือน เป็น
เงิน 3,780 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วน
ท่าบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 1,775 บาทx12
เดือน เป็นเงิน 21,300 บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเทศบาลและ
ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน เป็นไปตาม
 - 1.พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เดือนปี บ้านเนื้อ บ้านญู และ
เดือนในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
 - 2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท่าบล ตำแหน่งผู้
อำนวยการกองช่างเดือนละ 3,500 บาท x 12 เดือน เป็น
เงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานเทศ
และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชนเป็นไป
ตาม
 - 1.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
 - 2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3.พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2544

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

311,280 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตัวแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เดือนละ 13,490 บาทx12เดือน เป็นเงิน 161,880 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตัวแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าเดือนละ 12,450 บาทx12เดือน เป็นเงิน 149,400 บาท

ทั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประกันแผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน เป็นไปตาม
 1.พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บ้านนา และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
 2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินเพิ่มค่าง ทุนของพนักงานจ้าง

จำนวน

19,560 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตัวแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา เดือนละ 315 บาทx12เดือน เป็นเงิน 3,780 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตัวแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เดือนละ 1,315 บาทx12เดือน เป็นเงิน 15,780 บาท

ทั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประกันแผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน เป็นไปตาม
 1.พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บ้านนา และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

จำนวนเงินงาน	รวม	537,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำโดยตนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการดังนี้ที่บัญชีงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารทั่วไปและควบคุมงานที่รับผิดชอบควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเงิน 10,000 บาท ปีงบประมาณเดือนและช่วง จำนวน จำนวน จำนวนที่ได้รับแต่งตั้งจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค0402.5/ว85ลงวันที่ 6 กันยายน2561เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ

2.หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่กค0402.5/ว156ลงวันที่19 กันยายน2560เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ

3.ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตรวจสอบรายการงานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2560

4.ประกาศของศักดิ์การบริหารส่วนตำบลเมือง เรื่อง หลักเกณฑ์เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการไทยต้องได้รับค่าตอบแทนจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน เป็นเงิน 5,000 บาท ทั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประจำภาระแผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน เป็นไปตาม 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของครัวเรือนของครัวเรือนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท0808.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของครัวเรือนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

27,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตัวบดและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประจำ เดือนละ 2,300 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 27,600บาท ทั้งจ่ายจากเงินรายได้ ประกอบในแผนงานเดาและชุมชน งานบริหารพัฒนา เกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน เป็นไปตาม
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนห้องถัง พ.ศ.2548แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.25561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562
 2. พนักสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2559เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนห้องถัง
 3. พนักสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว0679ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2561เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำ รายการส่วนห้องถังเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
 4. พนักสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว2744ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547เรื่อง ลักษณะการเบิกค่าเช่าบ้านตามค่าวัสดุของบุคคล
 5. พนักสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว3360 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547 เรื่องลักษณะการเบิกค่าเช่าบ้านตามค่าวัสดุของบุคคล
 6. พนักสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว0091 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559
 - เพื่อแนวทางและ การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าให้เช่าท่าจุด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 7. พนักสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก 0808.2 /ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงิน จากพ่อค้าให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการ ประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตัวของผู้มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นเงิน 10,000 บาท ดังข่ายจากเงินรายได้ ประกอบในแผนงานเดชะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเดชะและชุมชน เป็นไปตาม

1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.

. 2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของครุภกครองส่วนห้องถัง พ.ศ. 2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนห้องถัง พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม ดัง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

4.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กศ 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559เรื่อง ประมาณและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน

5.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กศ 0408.5/ว 22ลงวันที่ 22 มกราคม 2561เรื่อง ประมาณและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษา ของเอกชนปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559เรื่อง ประมาณและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

7.ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนห้องถัง พ.ศ. 2542 ลงวันที่ 12เมษายน 2542

8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท0809.3/ว4188ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บุริหารห้องถัง

9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท0809.3/ว1013ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2559เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้สอย

รวม

310,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัด
แบ่ง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ไม่ขออยู่ในความรับผิด
ชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบบ้าน ค่าจ้างเหมาบริการทำ
ความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างแบบ หามสัมภาระ ค่า^{ห้อง}
ออกห้อง ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แพดแบบ ค่ากำจัดสิ่ง
ปนกุจล ค่าจ้างงานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย งาน
ดูแลด้านไม้ และสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษา งานวิจัย งาน
พัฒนาประเมินผล งานพัฒนาชุมชนบ้านบ่อสูลสารصنheads งานจัดทำ
เว็บไซต์และเท่านั้นที่เว็บเซอร์ฟเวอร์(web server) ค่าติดตั้ง^{ไฟฟ้า}
โทรศัพท์ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 20,000 บาท ตั้งแต่จ่ายจากเงินราย
ได้ ประมาณในแผนงานคงเหลือทุนของ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เชื้อและเชื้อโรค เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การนับจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอธิบดีกรุงศรีอยุธยาส่วนห้องถัง
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา0808.2.
/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- จะเบียบกระระหว่างมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนห้องถัง พ.ศ. 2562
- หนังสือที่ มหา0808.2/ว1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง
การเข้าและ การจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นท่องเนื่อง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา0808.2/ว245ลงวันที่ 15
มกราคม 2563เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณาจ้างประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หนังสือ มหา0808.3/ว1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเข้าหรือการจ้างที่ต้องกระท่าด้วย
เงื่อนไขงบประมาณใหม่และอาจลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อ

ค่าครองส่วนคุณภาพน้ำประปา

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลเสียว เป็นเงิน 30,000 บาท ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเทศบาลทุกชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลทุกชน เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่องจัดทำเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำกองการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท0810.4 /ว1367 ลงวันที่ 7กรกฎาคม2560 เรื่อง ข้อความแนวทางการบัญชีรักษาระบบประจำบานาเทศหมู่บ้าน

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการประจำบัญชีรักษาระบบประจำบานาเทศหมู่บ้าน พ.ศ. 2548

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมนา สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างอัชการบริหารส่วน ตำบล ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้ว เป็นคืนเป็น

เงิน30,000 บาท ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเทศบาลและทุกชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและทุกชน เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดรายจ่ายหมวด อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน
ท้องถิ่น พนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้ที่ได้
รับอนุมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากนายก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเบี้ย
เดินทาง เป็นเงิน 30,000 บาท ที่รับมาจากเงินราย

ได้ ปรากฏในแผนงานหนาและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

เทศบาลและชุมชน เป็นไปตาม

1.ระบุขบวนธรรมชาติไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ห้องลิน พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมจน
ถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการซ่อมแซมที่สำคัญของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินจะให้ฝ่ายบัญชี ดังนี้

- 1 ค่าซ่อมแซมงานของบุคลาภยนกอให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2 ค่าสัจจะที่เข้มมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

จำนวนเงิน 200,000 บาท ที่จ่ายจากเงินรายได้ ประคุณในแผนงานเดือนและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเดือนและชุมชน เป็นไปตาม

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท 0808.2/ว1657ลงวันที่ 16กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ การจัดแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท0808.2/ว1752ลงวันที่ 6สิงหาคม2556 เรื่อง แนวทางบัญชีเกี่ยวกับรูปแบบและ การจัดแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท0808.2/ว11134ลงวันที่ 9มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท0808.2/3523ลงวันที่ 20มิถุนายน2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	175,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานราชการ ได้แก่ ประเภทวัสดุคงท้น ได้แก่ สิ่งของที่มีประโยชน์ มีลักษณะคงทนเพื่อความปกติมืออาชญาการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วก็ควรเสียหาย ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วจะย่อมเสื่นเปลืองจนนำไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประจำรอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ได้เป็นอุปกรณ์ประจำรอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาหรือยังสินให้กับลับศินสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงท้น เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเขียนกระดาษขนาดเล็ก หนังสือ ที่เขียนกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ที่ถูที่นั่น เครื่องดัดกระดาษ เครื่องเขียนกระดาษ ถูกๆ และผ้าเช็ดสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายขาวหรือแผ่นป้ายต่างๆ น้ำสี ปากกาปรับแสง (ต่อตัน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หัวเขียว ลวดเข็บกระดาษ ขอ เอกสาร คลับผงมีเก็บพิเศษแบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิด กระดาษคราฟบอน สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพินพ์ ระหว่าง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 30,000 บาท ดังข้อจากเงินรายได้ ประมาณในแผนงานเดือนและทุกเดือน จำนวน จำนวนทรัพยากรที่ได้ เกี่ยวข้องกับเดือนและทุกเดือน เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มหา0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพัจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และคุณภาพที่ตามที่ลักษณะการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมไฟฟ้า
สาธารณูป อาคารสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ
เพื่อให้ได้งานได้ดีและสม่ำเสมอได้แก่ประธานวัสดุคงทัน ได้แก่สิ่ง
ของที่มีประโยชน์ทางด้านก่อสร้างและเครื่องจักร อุปกรณ์ อุปกรณ์ฯ ที่ใช้ใน
เชิงพาณิชย์ หรือเมื่อนำไปใช้จะเกิดความชำรุดเสียหาย ใน
สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อไปได้ตามเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้ม^{ค่า}
ค่า หรือประธานวัสดุสืบไปอีก ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แบบสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประธาน
วัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและของให้เลื่อน ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์
ประจำบ้านหรือจะให้สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาห้องพักสินให้กลับ^{คืน}
คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง
-วัสดุคงทัน เช่น ไม้โครงไฟฟ้า ขาตั้งไม้โครงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส
ไฟฟ้า หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ
วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้าฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสืบไปอีก เช่น ฟิวส์ เทบพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ลวดชี้ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเส้า
อากาศสำหรับวัสดุเครื่องรับโทรศัพท์ด้านรับสัญญาณดาว
เทียม ลูกด้วยถ่ายอากาศ ขาหนลอดค์ลูอ่อนเรลงช์ ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและของให้เลื่อน เช่น ห้องสำอาง แม่ของดี ผ้า
ผ้าคละสี ผ้าห่ม ผ้าม่าน ผ้าห่ม ผ้าห่ม ผ้าห่ม เป็นต้น เป็น
เงิน 30,000 บาท ที่จ่ายจากเงินรายได้ แผนงานคหบดีและ
ชุมชน งานบริหารหัวไปเก็บวันคืนคหบดีและชุมชน เป็นไปตาม
1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คุณที่อุด ที่ นก0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพัฒนา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแบบประกวดราย
จ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการซ่อมแซมถนน รวมทั้ง คูและราก câyที่พังและวัสดุอุปกรณ์ของอาคารสำนักงานที่ชำรุด เนื่องจากไฟช่างมาเป็นเวลากว่า ได้แก่ประภาวัสดุคงทน ให้แก่ สิ่งของที่มีประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจและค่าใช้จ่ายที่ตามปกติไม้อาจการใช้งาน ไม่ยืนยา หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ใน สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อเดิมหรือซ่อมแซมแค่ ไม่คุ้ม ^{ค่า} หรือประภาวัสดุสิ่งของ ให้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะเนื้อไจ้แล้วอยู่ในสิ่งปล่องไฟไป แบบสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึง ^{ประภาวัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและของใช้ ให้แก่สิ่งของที่ได้เป็น^{อุปกรณ์ประจำบ้านหรือของใช้สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน^{ให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ^{ซ่อมก่อสร้าง}}}}		
-วัสดุคงทน เช่น ไม้ ต่างๆ ต้อน ติ่ม ชามะ จอบ รีว เสียง เสือย ขวาง กนไสไม้เทป วัสดุอะไหล่ เครื่องดัดบนภาคเล็ก เช่น คลับเมคอ ถูกตั้ง สว่าน ໄໂ หัว ล่างล้ามือ ราวดาด้า ฯลฯ เป็นต้น		
-วัสดุสิ่งของ เช่น น้ำมันทาไม้ พิณนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ห่วย อิฐหรือซี เมนบล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน ขาว ฯลฯ เป็นต้น		
-วัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและของใช้ เท่าน หอน้ำและอุปกรณ์ ประจำบ้านต่างๆ หอน้ำจากห้องน้ำ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 80,000 บาท ดังจำนวนเงินรายได้ แผนงานเดือนและช่วง งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเดือนและช่วง เป็นไปตาม		
1.หนังสือความต่างเพื่อเริ่มการบังคับใช้ท้องถิ่น ต่วนที่สุทธ ที่ นท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประภาราย จ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าสวัสดิ์คุณพิเศษหรือที่อื่นในการดำเนินงานภายในหน่วยงานราชการ ได้แก่ ประธานวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีประโยชน์ทางด้านการศึกษาและคุณธรรม ได้แก่เงินเดือน ห้องพักถาวรส่วนตัวตามปกติอัตรากำไร ใช้ทำงานไม่สิ่งของ หรือ

4.เบ็ดเตล็ด	รวม	591,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,400 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายภาพดิจิตอลความละเอียด 24 ล้านพิกเซล (กล้องถ่ายภาพ แบบ SLR ระบบดิจิตอลพร้อมอุปกรณ์)	จำนวน	27,900 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล ความละเอียด 24 ล้านพิกเซล (กล้องถ่ายภาพแบบ SLR ระบบดิจิตอลพร้อมอุปกรณ์) จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 27,900 บาท เพื่อใช้ในงานของช่างอุปกรณ์การบริหารส่วนท่านเดียว และเกี่ยวกับงานราชการยืนๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

1. เจนเนอร์ ขนาด APS-C ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล
- 2.ปรับ ISO ตั้งแต่ 100-25600
- 3.ถ่ายภาพต่อเนื่อง 5 ภาพต่อวินาที
- 4.จอแสดงผล Touchscreen ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว สามารถหมุนปรับองศาการมองได้
- 5.รองรับการถ่ายภาพแบบวิดีโอ Full HD
- 6.สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 7.รองรับการเชื่อมต่อ Wi-Fi
- 8.มีกระเบ้าบรรจุกล้อง
ที่จะถ่ายจากเงินอุดหนุนที่ไว้ไป ปรากฏในแผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน
(ตามราคากันเองตลาด)

ครุภัณฑ์สำราญ

วันที่ : 21/9/2563 10:14:19

ค่าวัสดุชื่อครุภัณฑ์กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 2x เท่า

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ที่ก่อตัวจะต้น ขนาดกำลังขยาย 24
เท่า จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 22,000 บาท ทั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว
ไป ประมาณในแผนงานค่าห้องและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
ค่าห้องและชุมชน เป็นไปตาม คุณลักษณะเฉพาะสังเขป-
1. เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
 2. กล้องเดี่ยวเป็นระบบเห็นภาพด้วยตัวเองตามธรรมชาติ
 3. มีการล็อกขยายไม่น้อยกว่า 24 เท่า
 4. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 30
มิลลิเมตร
 5. ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อย
กว่า 2.30 เมตร หรือ
180 องศา 20 สิบศา
 6. ระยะมองเห็นภาพชัดไกลสุดไม่น้อยกว่า 2 เมตร
 7. ค่าดั่งคุณคงที่ 100
 8. มีระบบอัตโนมัติไทยไฟ Compensator ที่ช่วยการทำงานของ
ระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า +/-12 สิบศา
 9. ความละเอียดในการทำงานตัวบันไดในระยะ 1 กม. ไม่น้อยกว่า +/2
มิลลิเมตร
 10. ความไวของระบบตัวบันไดอยู่ในไม่เกินกว่า 10 สิบศาต่อ 2
มิลลิเมตร หรือไวกว่า
 11. มีจานรองตาอย่างมุ่นฐาน 360 องศา มีปีกกำกับทุกๆ 180 องศา
 12. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของขนาดของตาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร

 13. อ่านค่าบุนไม่ต้องใช้ตัวคูณ 1 อสงไข
 14. อ่านค่าบุนไม่ต้องใช้ตัวคูณ 6 สิบศา
 15. ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO9001
 16. อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - (1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะเทือนได้
 - (2) มีขาตั้งกล้องเดี่ยวที่สามารถได้พร้อมถูกดึงและลาก 1 ชุด
 - (3) มีฝาครอบเลนส์
 - (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง
 หมายเหตุ การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลขที่มีค่า
บันทึกอยู่ด้วย
(ตามบัญชีราคามากว้างบันทึกที่ บันดาลง 2562)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สีขาวงานประมวลผล

จำนวน

44,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สีขาวงานประมวลผล

ผล จำนวน 1 เครื่องฯลุก 22,000 บาท x 2 เครื่อง เป็น

เงิน 44,000 บาท ดังข่ายจากเงินอุดหนุนที่นำไป ป่วยในแผน

งานเทศและชุมชน งานบริหารที่นำไปเกี่ยวกับเทศและ

ชุมชน เป็นไปตามคุณลักษณะที่ระบุ

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างไร่

หนึ่ง หรือต่ำกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level0) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาเพื่อฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวล

ผลลัพธ์การภาพ (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10

แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level1) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6M ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาเพื่อฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

ศักยภาพในการทำงานเพื่อรองรับความต้องการในการประมวล

ผลลัพธ์

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่ำกว่า ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel

และมีขนาดไม่น้อย กว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

วันที่แก้ไข : 21/9/2563 10:14:19

-สามารถใช้งานได้ในนิ้วอ กว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

เก็บช่องทางและคุณลักษณะที่ฐานการจัดทำอยู่ปัจจุบันและ

ระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประการที่ ณ วันที่ 12

พฤษภาคม 2563

ครุภัณฑ์อื่น

ครุภัณฑ์ทดสอบความเข้ม-เหลวของคอนกรีต จำนวน 1 ชุด	จำนวน	6,500 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทดสอบความเข้ม-เหลวของ

คอนกรีต จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 6,500 บาท ที่จ่ายจากเงินอุด

ทุนทั่วไป ประจำในแผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน รายละเอียดทั่วไป

1. ประกอบไปด้วย กระยะสแตนเลส ที่ตักปูนขนาด 24

ซอนช์ เหล็กกระถัง เกรียงเหล็ก แบบหอยฉนวน

2. เป็นชุดทดสอบเพื่อหาค่าความเข้มเหลวของคอนกรีต โดยวิธีหา

ทำการขับตัวตาม

มาตรฐาน ASTM C 143, AASHTO T 23, T 119, T 126

3. แบบหดตัวอย่างคอนกรีต (Slump Cone) รูปกรวยหัวตัด หัว

ตัวยสแตนเลสเส้นผ่าศูนย์กลางที่ฐาน 8 นิ้ว เส้นผ่าศูนย์กลางบน

ยอด 4 นิ้ว สูง 12 นิ้ว 1 อัน

2. เหล็กกระถัง (Tamping Rod) 1 อัน

3. ถาดรอง (Tray) ขนาดไม่น้อยกว่า 17.5 X 17.5 นิ้ว ที่จาก

สแตนเลส 1 แผ่น

4. ที่ตัก (Scoop) ใช้ตักคอนกรีตใส่ลงในแบบ 1 อัน

5. แบบหอยฉนวนด้านใน 1 อัน

6. เกรียงสำหรับปั๊วตัวอย่าง 1 อัน

(หมายราคาห้องคลัง)

ค่าที่ติดและที่จ่ายให้สถาปัตย์

รวม 491,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านนาสีติ แขวง จำนวน

491,000 บาท

ยา ถึงบ้านนายอุ่น



วันที่ออก : 21/8/2563 10:14:19

เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 6 บ้านนาสี
ໄล แพงยา ถึงบ้านนายอุ่น ตำบลเสียว อ่าเภอโพธิ์ครี
อุรรรณ จังหวัดเชียงราย ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 195.00
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ทางคอนกรีตไม่น้อยกว่า 780
ตร.ม. จำนวนเงิน 491,000 บาท เพื่อให้การคมนาคมสะดวก
รวดเร็ว และปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและชุมชน ที่จะได้รับเงิน^{ชุมชน}
อุดหนุนทั่วไป
(เป็นไปตามแบบพื้นที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 46 ลำดับ
ที่ 41)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

วันที่แก้ไข : 21/9/2563 16:14:19

รายงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งบุคลากร

รวม

220,000 บาท

ค่าดำเนินงาน	รวม	175,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	175,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณระหว่างวันที่ อื่นๆ		
ค่าดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือกและเยาวชนท้าบท เดียว	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมลูกเสือกและ
เยาวชนด้านพลเมืองเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของลูกเสือกและ
เยาวชนให้สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเด็กและให้เครื่อง
ช่วยมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการพิจิเปิดและปิดการฝึก
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประภากาหนดบัตร ค่า
ถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและตีพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า
รุบการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการคิดค่าอื้อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมรับรองลิ้งที่ให้บันทึกเอกสารสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่า
บ้านพำนัช ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้บีก
จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ด้านความจำเป็น เหมาะสม และ
ประนัยดี เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาทประจำในแผนงานสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
ของชุมชน ดังข้างต้น ดังนี้

1. พวงระฆังนญูญูติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.
2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกรุงเทพมหานครไทย ตัวบล๊อก ที่ นบ0816.5/24676 ลง
วันที่ 21 สิงหาคม 2560 เรื่องการขับเคลื่อนการจัดให้มีสากล
และเยาวชนท้าบทและลูกเสือกและเยาวชนเทศบาล
3. พัฒนาเป็นกรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1
หน้า143 ข้อ2)

ค่าดำเนินโครงการการส่งเสริมอาชีพการอัจฉริยภาพ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพ
อัจฉริยภาพ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด การอบรม และการฝึกอาชีพ
ตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
เพื่อพัฒนารายได้ของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกันนักบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า
ใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึก
อบรม ค่าระเบียบร้อยสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
อบรม ค่านเชลยหมายเหตุความในกรอบงานค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าลงนามคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้
พำนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้
เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประยุต เป็น
เงิน 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่าย
จากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. พระราชบัญญัติสถาบันและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 แก้ไขเพิ่มเติมดัง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
(ตามแผนภักดีท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 118 ข้อ 29)

ค่าดำเนินโครงการการส่งเสริมอาชีพการทำไม้กวาดหมอกผู้ฯ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมกิจกรรมอาชีพทำไม้กวาดเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด การอบรม และการฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อพัฒนารายได้ของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพื้นที่ เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่ารับเชิญ และอุปกรณ์ ค่าประกันนัยบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเบ้าหัวเรือสีสีที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายพำนัช ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประยุต เป็นเงิน 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ที่จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. พระราชบัญญัติสภาท้องถิ่นและองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 118 ข้อ 28)

ค่าดำเนินโครงการการส่งเสริมอาชีพการแปรรูปอาหาร

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
การแปรรูปอาหารเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด การอบรม และ
การฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชน
ในท้องถิ่นเพื่อพัฒนารายได้ของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพื้นที่อีดี้และปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกันนับครั้ง ค่าจ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการ
ฝึกอบรม ค่าสาธารณูปโภคที่ใช้บริการสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าของมนุษย์คุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าอย่าน
พำนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้
เท่าที่ จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประยุต ที่นี่
เงิน 20,000บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ที่จะจ่าย
จากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3. พระราชบัญญัติสถาบันสหกรณ์และองค์กรบริหารส่วนตัวบล พ.ศ.
2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 118 ข้อ 30)

ค่าดำเนินโครงการการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การท่าน้ำยา จำนวน 20,000 บาท
อเนกประสงค์

-เพื่อจ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติโครงการการส่งเสริมกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุผู้พิการในการทำนาฯ เอนกประสงค์เพื่อล่วงเหลวันับสิบหุนการจัด การอบรม และการฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อพัฒนารายได้ของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและอุปกรณ์ ค่าเบ็ดเตล็ดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารคืนนี้บังคับ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสีพิมพ์ ค่าห้องสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเบ้าหรือสิ่งที่ให้บริรุจออกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของชำนาญคุณใน การศูนย์งานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารพำนัช ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่เจ้าจิรช ตามความจำเป็น เท่าที่เป็น เหมาะสม และประนัยด้ เบ็นเงิน 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. พระราชบัญญัติออกกำหนดแบบและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 118 ข้อ 31)

ผู้ดำเนินโครงการอบรมภาระผู้นำและพัฒนาศตวรรษ ๒๑ เสีย

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายแทนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติโครงการภาระผู้นำและพัฒนาศตวรรษ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะและเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาความเป็นผู้นำของศตวรรษในการที่จะบริหารจัดการองค์กรศตวรรษให้มีประสิทธิภาพ ไทยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และทดสอบที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประปาคนนิยบัตร ค่าถ่ายเอกสารสำหรับค่าพัฒนา เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าห้องสือสารห้องรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางท่องเที่ยวสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าอาหารเช้า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางท่องเที่ยวสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าเชื้อเชิญคณาจารย์และแขกผู้มีเกียรติ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสนับสนุนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เน.rm.m ละประทัยด้ เป็นเงิน 20,000 บาทปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ดังนี้

1. ระยะเบิกกรายหัวเรื่องhardt ไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. พระราชบัญญัติสภานิติบัญญัติและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมอีก ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 118 ข้อ 32)

กิจกรรม

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาชาติ ศาสนา พระมหាកษัตรี อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจประชาชนชาวไทยทั่วราชอาณาจักร โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มน้ำมันและสกอตออล์ค ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าวีดีโอบอก เช่น เครื่องไฟประดับหรือ เครื่องเสียง เทคนิค เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นาที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดบันทึกการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและเกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นาที่จำเป็นและเกินร้อยในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประทับต์ เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาท ประกอบไปด้วยแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ดังจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปดัง

1. ความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาซ้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. หนังสือกรุงเทพมหานครไทยคู่น้ำที่สุด ที่ นกท 0310.4/22124 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เรื่องการประกาศป้องสถาบันสำคัญของชาติ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 15 ข้อ 2)

โครงการจัดงานสวนสนานในวัน อปพร.

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการสวนสนานในวัน อปพร. เพื่อเชิญบุคคลภรรยาและญาติของนายอธิบดี อปพร. ที่ได้เดินทางมาท่องเที่ยว
ดังนั้นและเป็นการเรียบเรียงรักความเห็นด้วยกันว่ามีค่าใช้จ่ายดังนี้

พ. โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มน้ำมันอลกอยู่ด้วย ค่า
สถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าห้องรับแขก ค่าเช่าน้ำดื่มค่าบริการสุขา
อุปกรณ์ที่ใช้เป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและ ค่าวีซ
ตอน เช่น เครื่องโปรดักเตอร์ เครื่องเสียง เทคนิค เวที ค่าจ้างเหมา
ที่ความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้
จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่า
กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่า
อุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าห้องรับแขก ค่าบริการสุขา ตลอด
ระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดบินหรือรถ ค่ามหรสหการ
และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ท่าน ค่า
โฆษณาทำจักรยุ ให้ทั่วโลก สื่อสื่อทั่วไปต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน
ร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำ
เป็นและประหยัด เป็นอัน เป็นเงิน 10,000 บาทประกันในแผน
งานครัวความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1. ความประพฤติศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

กลาง เวลา วัน อปพร. ลงวันที่ 22 มีนาคม 2535

2. ความประพฤติของหัวหน้าทีมผู้ดูแลค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการลุ้นโชคกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

ผู้อ่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4. พระราชบัญญัติสภารัฐบาลและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 145 ข้อ 11)

โครงการป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติดต้านคลื่นเสียง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซัพจ้างนรนธค์โครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดต้านคลื่นเสียง เพื่อให้เกิด เยาวชนและประชาชนได้รับรู้สถานการณ์ยาเสพติดภายในชุมชนของตนเองและสังคมภาคบุญกาลสามารถปฏิรูปศีริคุณให้ห่างไกลยาเสพติดได้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มน้ำมันถอกออกอย่าง ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าเดินทางและ ค่าวัสดุอุดหนุน เช่น เครื่องไปรษณีย์ เครื่องเสียง เทคนิค เนื้อที่ เนื้อที่ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเข้าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหิดลพากรณ์แสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทำทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายพัฒนาโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด เป็นทั้ง เป็นเงิน 5,000 บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ที่จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการสัมนา กิจกรรมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นบ0810.6/ว3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่องการกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือสำนักงานปลัดสำนักงานยกรัฐมนตรี ที่ นร0107/3223 ลงวันที่ 3 เมษายน 2562 เรื่องการกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 146ข้อ22)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศบาลปี

ใหม่/สหกรณ์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ามูลค่าโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง
เทศบาลปีใหม่และเทศบาลสังกัดที่ เพื่อสร้างความมั่นใจ และ
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ป้องกันเหตุ
สาธารณภัยและเหตุอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ทันท่วงที่ ไทยมีค่าใช้
จ่ายในการดำเนินการในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มน้ำมันและก่อซื้อสิ่ง ค่าสถานที่จัด
งาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการล้อตู้บุบblers ที่
จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและ ค่ารื้อถอน เช่น เครื่อง
ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเข้ากุปกรณ์ และ
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัด
งาน ค่าจ้างเหมาจังหวะการ ค่าน้ำประปา
การเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่า
โฆษณาที่จังหวัด โทรศัพท์ สื่อสังคมพัฒนาฯ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน
ร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายให้เท่าที่จำ
เป็นและประยุต เป็นตน เป็นเงิน 20,000 บาทปรากฏในแผน
งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม
1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หัวนี้
สูตร ที่ บก0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยในการห่อหีบ
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หัวนี้
สูตร ที่ บก0810.4/ว24202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561เรื่อง การ
ดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ
3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หัวนี้
สูตร ที่ บก0810.4/ว1346ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หัวนี้
สูตร ที่ บก0810.4/ว1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562
5.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการล่ำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
6.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

วันที่แก้ไข: 23/8/2563 16:14:19

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 7.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 145ข้อ10)

โครงการฝึกอบรม ประชุม แข่งขัน หัวดาวน์โหลดเข้าใจเพื่อสร้างทักษะ และจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่างๆ ในการสร้างความประมงดอง สมานฉันท์และเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความรู้สึก รัก สามัคคีและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่นไปสู่ความ ประมงดองสมานฉันท์ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการฝึก อบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าใช้จ่ายในการตั้งเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ หรือ เครื่อง ยนต์ และอุปกรณ์ ค่าประกันน้ำมันเบนซิน ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าห้องสือสารหัวรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า ใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึก อบรม ค่ากราฟเป้าหรือ สิ่งที่ใช้บรรจุของสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าเชิงสมานฉันท์ในการศูนย์ ค่าอาหารว่างและเครื่อง ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าyan พาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประยุต เป็น เนิน 5,000 บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เผื้ນแท้ของชุมชน ที่จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก0808.2 /ว935 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2557 เรื่อง ข้อซื้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ประมงดองสมานฉันท์ระดับท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ วันที่สุด ที่ ศก 0204/ว1344 ลง วันที่ 5 มิถุนายน 2557 เรื่อง ศูนย์ประมงดองสมานฉันท์เพื่อการ ปฏิรูป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 15 ข้อ 1)

เครื่องที่มีความการแข่งขันกันทางท้องถิ่นสัมพันธ์ให้อธิคุณธรรมเกมส์ จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมที่มีความการแข่งขันกันทางท้องถิ่น
สัมพันธ์ "โพธิ์ศรีสุวรรณเกมส์" ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
ช้าง คอมมูนิตี้วิหาร สมาคมกีฬา อาชีวะ ประชาชนทั่วไป ทีม
หรือเยาวชนที่บกเสีย โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเตรียม
ทีมฯ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนที่เป็นเจ้า
หน้าที่ของรัฐ และนักกีฬาให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ค่า
ตอบแทนสำหรับบุคคลที่มีไข่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่แต่งตั้งให้เป็นเจ้า
หน้าที่ในการควบคุมหรือฝึกสอนหรือเจ้าหน้าที่อื่น ที่จำเป็น ค่า
อาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬา ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าซุก
กีฬาพร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนัก
กีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประยัต ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้
ในการแข่งขันกีฬาให้เบิก

จ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประยัต ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 20,000
บาท ประกอบในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่ง
เสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินราย
ได้ เป็นไปตาม

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า145ข้อ17)

จำนวนอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	45,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาอาเสพติด จังหวัดศรีสะเกษ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษตาม โครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาอาเสพติด ศรีสะเกษ เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน ไป ประมาณในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว33616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ข้อซื้อขายทางปฏิบัติการที่ดินบ ประเมินและ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ความเห็นที่อนุมัติ 2561-2565 หน้า 148 ข้อ 3)		

อุคหบุนที่ทำการปักครองอ้าเมกไฟล์ครีสตัลรูปแบบ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน
ตามโครงการนี้รวมแต่ละชั้นกินหาด้านบานเสพติด?ไฟล์ครีสตัลรูปแบบ
เกมส์?

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุคหบุนที่ทำการปักครองอ้าเมก
ไฟล์ครีสตัลรูปแบบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการนี้รวมก็หาด้านบาน
เสพติด "ไฟล์ครีสตัลรูปแบบเกมส์" เป็นเงิน 20,000 บาท ตั้งจ่าย
จากเงินอุคหบุนทั้วไป ประกอบในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เป็นแข็งของชุมชน เป็นไป
ตาม

1.จะเบิกบกระหารณหาดใหญ่ว่าด้วยเงินอุคหบุนขององค์กร

ปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระหารณหาดใหญ่ ต่วนที่สุก ที่ นา 0808.2/13616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง จะเบิกบกระหารณหาดใหญ่
ว่าด้วยเงินอุคหบุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระหารณหาดใหญ่ ต่วนที่สุก ที่ นา0808.2/1 4427

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง อักษรขอแนวแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ
ประมาณและภาระเบิกจ่ายเงินอุคหบุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น

4.จะเบิกบกระหารณหาดใหญ่ว่าด้วยเงินอุคหบุนขององค์กร

ปักครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเก็บเกี่ยมครั้งที่ 1

หน้า 18 ข้อ 1)

อุคทบุนที่ทำกราบปักครองอ้าเมกอไห็คิรีสุวรรณ เพื่อเป็นค่า
ดำเนินโครงการป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาภัยเสพติด
อ้าเมกอไห็คิรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุคทบุนที่ทำกราบปักครองอ้าเมกอ
ไห็คิรีสุวรรณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันเฝ้าระวังและ
แก้ไขปัญหาภัยเสพติดอ้าเมกอไห็คิรีสุวรรณ เป็นเงิน 20,000
บาท ดังจ่ายจากเงินอุคทบุนที่ไว้ใน-ประกันแผนงานสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
ของชุมชน เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุคทบุนขององค์กร
ปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เพื่อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุคทบุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท0808.2/ว 4427
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เนื่อง จัดซื้อแผนกว่างานปฏิบัติการตั้งงบ
ประมาณและ การเบิกจ่ายเงินอุคทบุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุคทบุนขององค์กร
ปักครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
(คามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า148ข้อ2)

แผนงานการศึกษาวิถีชนธรรมและน้ำหน้าการ

วันที่พิมพ์ : 21/9/2563 16:14:39

รายงานผลการวัดบนธรรมท่องถิ่น
ฉบับคำแนะนำ

รวม	270,000 บาท
รวม	150,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวน้ำอุ่นกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

วันที่อ่าน : 21/9/2563 14:14:19

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันเข้าพรรษาและประเพาท
เฉพนารามนงนุชเทลล์ฯครบรอบพิธีฯ

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการวันเข้าพรรษาและ
ประกษาเดือน darmส์จดเหตุนเข้าพรรษา เพื่อเป็นการส่งเสริม
อนุรักษ์ศิลปะ ประเพณีของไทยให้อยู่สืบไป ส่งเสริมให้
ประชาชนในชุมชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความรัก ความ
สามัคคี ให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการจัด
งาน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มนิ่งแมลงออยอต์ ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่
จ่ายจริง เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าห้องค่าบริการวัสดุอุปกรณ์
ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าเดินทางและค่าวีซ่าอน เช่น เครื่อง
ไปรษณีย์ เมืองเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษา
ความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอื่นๆ ใน
กรณีที่ขอความร่วมมือกับส่วนราชการอื่นหรือองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่นจะต้องไม่เข้าข้อนักค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการหรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเบิกจ่ายให้กับผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า
สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ค่า
จัดนิทรรศการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด ค่า
น้ำรบท พรมและกระเบื้อง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์
งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกเอกสารทางวิทยุ โทรทัศน์ จ้างเหมาทำ
ป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของ
ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น^{และ}
และเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ
ประหยัด รายเป็นดัน เป็นเงิน 60,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินราย
ได้ ประมาณวันเดือนปี พ.ศ. 2562

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. พระราชบัญญัติสถาบันคณะกรรมการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2537แก้ไขเพิ่มเติมดัง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 134ข้อ6)

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีถ่ายกรุงเทพฯ จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการสืบสานวัฒนธรรม
ประเพณีถ่ายกรุงเทพฯประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เสียว เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศูนย์รักษาประเพณีให้คงอยู่สืบไป โดยมี
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการจัดงาน เช่น ค่าอาหารและ
เครื่องดื่มน้ำมันและก่อจอด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าสถานที่จัด
งาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม
ค่าเดินทางและค่าวีซ่าตุน เช่น เวื่องไปประเทศเวียดนาม
เมือง เทียนท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ
ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอีกฯ ในกรณีที่ขอ
ความร่วมมือกับผู้นำรายการอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ยังจะต้องไม่เข้าข้องกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการหรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเบิกจ่ายให้กับผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาที่ความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า
สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ค่า
จบทิ่งโทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด ท่า
นทรรศ กการแสงไฟ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์
งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทอื่นๆที่
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกเอกสารทางวิทยุ โทรทัศน์ จ้างเหมาทำ
ป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของ
ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ
ประหยัด คละเป็นต้น เป็นเงิน 60,000 บาท ดังจ่ายจากเงินราย
ได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3. พระราชบัญญัติสภานิติบัญญัติและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.
2537 แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๗ subsection 7 พ.ศ. 2562
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 133 ข้อ 3)

โครงการปฏิบัติธรรมทำบุญเดียวสร้างสุข วัดไทย วัดพุทธ
จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการปฏิบัติธรรมทำบุญเดียว
สร้างสุข วัดไทยวัดพุทธ เพื่อส่งเสริมให้ศาสนะผู้บริหาร สมาชิก
ญา อปท. พนักงานส่วนที่ابةส พนักงานช่าง นักเรียน ประชาชน
ในพื้นที่ ได้ปักความรู้จากการอบรมมากประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพื้นที่เบ็ด
และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ประชาศัลยบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสีเจลลิ่ง ค่า
หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อ
สาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมห้องที่ใช้
บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของชำนาญใน
การซุ่งงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่าเช่าที่พักค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึก
อบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ความคุ้มค่าเป็น เหมาะ
สม และประหยัด เป็นเงิน 30,000 บาทตั้งแต่จากเงินราย
ได้ ประมาณในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน
ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.
2563 หน้า 11 ข้อ4)

จบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองข้ามgeo ให้กับรัฐธรรมนูญโครงการงานประเพณี จำนวน 20,000 บาท
ปีออกเหล้าสร้างความต่อให้กับรัฐธรรมนูญ

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองข้ามgeo ให้กับรัฐธรรมนูญ
โครงการงานประเพณีปีออกเหล้าสร้างความต่อให้กับรัฐธรรมนูญ เป็น
เงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน
งานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น.

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/73616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปีกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/7 4427

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ซึ่กข้อมูลทางปฏิบัติการที่จะบัน
บานะนัยและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปีกครองส่วนท้อง
ถิ่น

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1

หน้า 11 ข้อ 5)

วันที่ : 21/9/2563 14:14:28

อุทบุนที่ทำการปักครองอ่านกอไฟอีคิวสูรรณ์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน 100,000 บาท
ในการจัดงานโครงการประเพณีบุญข้าวจมหัศจรรย์ของตี้ไฟอีคิวสูรรณ์

สูรรณ์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุทบุนที่ทำการปักครองอ่านกอไฟอีคิวสูรรณ์โครงการประเพณีบุญข้าวจมหัศจรรย์ของตี้ไฟอีคิวสูรรณ์ เป็นเงิน 100,000 บาท ทั้งจ่ายจากเงินอุทบุนที่ว่างไป ประกอบในแผนงานการคาดคะเนวัฒนธรรมและนันทนาการ งานคุณวัฒนธรรมท้องถิ่น

- 1.จะเบิกบกระทรวงมหาตใหญ่ว่าด้วยเงินอุทบุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาตใหญ่ ต่วนที่สุก ที่ ນก 0808.2/23616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง 率为เบิกบกระทรวงมหาตใหญ่ ว่าด้วยเงินอุทบุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3.หนังสือกระทรวงมหาตใหญ่ ต่วนที่สุก ที่ นก0808.2/2 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ข้อความแนวทางปฏิบัติการดึงงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุทบุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น
- 4.率为เบิกบกระทรวงมหาตใหญ่ว่าด้วยเงินอุทบุนขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 1 หน้า139ข้อ1)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	72,000 บาท
งานดำเนินงาน	รวม	72,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	62,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสู่กิจดยุรัฐฯ จำนวน เงินๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและสนับสนุนเชิง ปฏิบัติการความลักษณะเชิงเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการส่ง
เสริมและสนับสนุนเชิงปฏิบัติการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอ
เพียงค่าน้ำเสีย ให้มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการจัดการเรียน
รู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ศึกษา ศูนย์ และฝึกปฏิบัติตามแนว
ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ฝึกอบรม เช่น เพื่อข่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และทดสอบ
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเรียน และอุปกรณ์ ค่าประชาคมนิยบัตร ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ค่างๆในการ
ฝึกอบรม ค่าสาธารณูปโภคที่ใช้บริการที่มาพร้อมกับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการถวาย ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ฟุ้ม ค่าสนับสนุนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้
เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประทัยดี เป็น
เงิน 50,000 บาททั้งจำนวนเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
เกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตาม

1. ระบุรายละเอียดทราบมาที่ไทยว่าตัวอย่างค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า122ที่14)

วันที่อ่าน : 21/7/2563 14:10:19

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ให้กลับคือชีวิตร่วมและหัวรุ่น จำนวน

12,000 บาท

ปุยพิษสุด

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการรณรงค์ให้กลับคือชีวิตร่วมและหัวรุ่น ปุยพิษสุด เพื่อเพิ่มอันตรายร้ายแรงและชุลินทรีย์ดิน และปรับปรุงคุณภาพดิน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าห้องค่าบำรุง ค่าเช่าห้องค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าพัสดุและค่าเบ็ดเตล็ด เช่น เครื่องไปรษณีย์ เครื่องเสียง เตียงที่ เวที ค่าจ้างเหมาท้าความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตก แต่ง ห้องสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ แกะอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหนังสือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดบินหรือรถ การล้างห้องน้ำ การล้างห้องน้ำ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ ประมาณตัว เป็นต้น เป็นเงิน 12,000 บาทประมาณงานบริหาร การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ดังจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

ตาม

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 120 ข้อ 1)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อซ่อมค่าวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ได้แก่ ปูร์พาห์วัสดุงาน ให้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่สามารถพิมืออย่างไรใช้งานไม่ยั่งยาวย หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อตัวมีหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือปูร์พาห์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยนสักขัยจะเมื่อใช้แล้วย่อมเสื่อมเป็นสิ่งของใหม่ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงปูร์พาห์วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอื่นๆ ให้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออื่นให้ส่วนของการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น เตียง บปริงเกลอร์(Sprinkler) ขอบหมุน งานพรม ผ้าไนโกรายหะ ควรต่อพรมติดระหัวว่าง แผ่น เครื่องตักเมล็ด ตะแกรงว่องเน้นไฮต์ อะวน(สำเร็จรูป) กระซัง ฯลฯ

-วัสดุสิ่งของ เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ในมีด เสือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ เป็นเงิน 10,000 บาท ที่ซื้อจากเงินรายได้ ประมาณในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตาม 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หัวข้อสุ่ด ที่ นท0806.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพัฒนาสังคมที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ควบหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการพัฒนา

ใบอนุญาต : 21/9/2563 10:10:19

หน้า : 172/185

รายงานกิจกรรมประจำ

รวม 446,000 บาท

อุบัติเหตุงาน

รวม 446,000 บาท

รวม

216,000 บาท

ค่าใช้สอย**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

216,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบกิจการ แต่คงต้องเดินครุภาระที่สูงกว่าปกติ และอยู่ในความต้องการของบุคคลที่ต้องการให้บริการ ดังนั้น ค่าจ้างเหมาบริการจะต้องสูงกว่าค่าจ้างเหมาทั่วไป ค่าจ้างเหมาสูงนี้ ค่าจ้างเหมามีบ้านที่ความสะอาดส่วนบ้านที่บ้าน ค่าจ้างแบบห้ามล้มภาระ ค่าอุปกรณ์ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้ผลิตแบบ ค่ากำจัดสัตว์ปีศาจ ค่าจ้างงานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย งานคุณภาพด้านน้ำ และส่วนที่ยื่น งานพาหนะ งานศึกษา งานวิจัย งานติดตามประเมินผล งานพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ งานจัดทำเว็บไซต์และเข้ากันที่เว็บเซอร์ฟเวอร์(web server) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 216,000 บาท ดังด้วยจากเงินรายได้ ประมาณในแผนงานการพัฒนา งานกิจกรรมประจำปี เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นก0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของกรุงเทพมหานครส่วนห้องถัง

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถัง ด่วนมากที่ นก0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง รูปแบบและ การจ้างรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนห้องถัง

- จะเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนห้องถัง พ.ศ. 2562

- หนังสือที่ นก0808.2/ว1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเข้าและจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต้องเนื่อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก0808.2/ว245ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในสังกัดและค่าใช้

- โดย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือ นก0808.3/ว1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเข้าหรือการจ้างที่ด้องกรุงเทพมหานคร เมืองในปีงบประมาณใหม่เพื่โน้มถอดสถานะในสัญญาได้ทันท่วงที ข้อนหลัง

วันที่พิมพ์ 21/9/2563 14:14:19

וירטואליות 230,000

ค่าวัสดุ

• 10

วิจัยเดือนธันวาคม

7030

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุคงทิ้ง เนื่องจากไม่ใช้ในกระบวนการซ่อมแซมระบบประปา
หน่วยงานต้องยื่นความรับผิดชอบของค่าบริหารส่วนต้นถลง
เลี้ยว ให้แก่ประธานศูนย์ฯ ได้แก่สิ่งของที่ไม่โดยมีสภาพ
ลักษณะพากงานแต่สามารถปกติมีอยู่การใช้งานไม่เป็นลายลักษณ์
ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้
งานต่อเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไปคุ้มค่า หรือประธานวัสดุสิ่น
เปลือก ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมเสื่น
เปลือกหดตัว แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประธานวัสดุอุปกรณ์ประจำและ
อะไหล่ ให้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประจำของห้องน้ำห้องน้ำรับ
การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ถูกต้องสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงรักษาปกติหรือซ่อมกลาง

ด้วยความทุ่มเท ไม่ย่อท้อสักวัน

คิว ชีวแสง จบ สิ่ง เสียง เสือย หวาน กบไม้เหงาด
รรษะ เครื่องวัตถุนาฬิกา เชิง กลับเมฆ ถูกดึง สร่าน ใจ
สู้รุ่ม ย่างถังมือ ราวดาเดื้อ ๆ ล่า เป็นต้น

วัสดุอิฐเปลือก เช่น น้ำมันทาไม้ พื้นเนื้อสี ปูน

ເມືອງທີ່ ແກ້ວຂອງ ອົງກວານ

— ๗๖ —

๙๘

เข้าร่วมกิจกรรมที่น่าสนใจ | กรุณา

-វិសាទុអ្នកលំប្រែ

ประชา ท่องเที่ยว ท่องเที่ยว ท่องเที่ยว ท่องเที่ยว เป็นต้น เป็นต้น 20

๑๗๓ ศึกษาเรื่องการเงินรายได้ ประกอบในแผนงานการพาณิชย์ งาน

ទីក្រុងប្រជាពលរដ្ឋ និងនៃពាណិជ្ជកម្ម

สำหรับการติดต่อ โทร. ๐๘๐๘๐๘๐๘๐๘

1. ท่านต้องการมีส่วนร่วมในกิจกรรมใด

ว่าด้วยการจัดการความเสี่ยงในภาคการค้า

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการงาน ไม่ว่าจะเป็น

จุลทรรศน์การจดจำภาพ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อใช้ในการบริหารงานประจำป้ำบ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์บริหารส่วนตัวบุคลเสีย ได้แก่ประเภทวัสดุคงงาน ได้แก่สิ่งของที่มีประโยชน์ทางการแพทย์และคงงานแต่สามารถปกติอย่างที่มีอยู่ในบ้าน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วก็ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ่งของ ได้แก่ สิ่งของที่เคยสภาพมีลักษณะเมื่อให้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป ประปา ก๊าซ หรือเปลี่ยนลักษณะไปในระยะเวลาอันสั้นหรือหิวโวยังคงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและอื่นๆ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาหัววัสดุสินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกล้าง

-วัสดุคงงาน เป็น ชุดเครื่องมือผู้ตัด ที่วางรายแก้ว กระบอกควา เบ้าหอลอม ชุดฟัง(Stethoscope) เปลหามคนใช้ คิมตอก พิน เครื่องขัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง หรือเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าทิ้ง ยาสัก เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ พิษเมือกเจริญ เคมีภัณฑ์ ออกรอเจน น้ำยาต่างๆ เมือด สายยาง ถูกยาง หลอดแก้ว ลวด เชือมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง ถุงต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเทอกเจริญ น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุงลาย หารายละเอียด สารลิม บุนขาว หรือผงคลอรีน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 200,000 บาท ที่จ่ายจากเงินรายได้ ประมาณ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจกรรมประจำปี เป็นไปตาม 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณสูตร ที่ นท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพัฒนาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการเขียนแบบประมวลรายจ่ายพัฒนาประเทศ

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุอื่น เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานรายการได้นำประนภาวัสดุคงทัน ได้แก่ สิ่งของที่มีให้เช่า เช่น เสื้อผ้า ถักชุดเดรส ฯลฯ ปัจจุบันมีตัวอย่างที่มีอยู่การใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานต่อได้หรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้นค่า หรือประนภาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพนิลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมเสื่อมทรุดไป แต่ก็เป็นส่วนหนึ่งของรายการและเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประนภาวัสดุอุปกรณ์ประกอบห้องครัวและอุปกรณ์อื่นๆ ให้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบห้องครัว ให้ล้ำหลัง การซ่อมบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทัน เช่น นอเตอร์ป่า-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะพารงกันสูง หัวเทียนแก๊สหัววาว้า เปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท ที่จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพัฒนาฯ งานกิจการประจำ เป็นไปตาม

1.หนังสือขอส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คุณพันธุ์สุก ที่ นาท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพัฒนาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประนภารายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,447,463 บาท
งบกลาง	รวม	10,447,463 บาท
งบกลาง	รวม	10,447,463 บาท
เงินสมทบกองทุนประจำสังคม	จำนวน	131,040 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบประจำกันสังคมเพื่อกิจกรรมทางศาสนา หมู่บ้านจ้าง ทั่วไป ในอัตราเรื้อยละ 5% ของค่าจ้าง จำนวนเงิน 131,040 บาท ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ดังนี้

สำนักปลัด

1.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร 15,000 บาท x 5% x 12 เท่านั้น เป็นเงิน 9,000 บาท

- 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 15,000 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 9,000 บาท
- 3.พนักงานขับรถโดยสารส่วนภูมิภาค 11,790 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 7,080 บาท
- 4.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท
- 5.พนักงานขับรถโดยสารประจำทางประจำรถ 11,400 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 6,840 บาท
- 6.น้ำกาวภารโรง 11,400 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 6,840 บาท
- 7.ยาน 11,780 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 6,000 บาท

กองคลัง

- 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานขัดเก็บรายได้ 15,000 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 9,000 บาท
- 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท
- 3.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท

กองซ่อม

- 1.ผู้ช่วยช่างไถนา 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท
- 2.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท

กองการศึกษา

- 1.ผู้ช่วยผู้ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียง 11,400 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 6,840 บาท
- 2.ผู้ช่วยผู้ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียง 13,520 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,160 บาท
- 3.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท
- 4.ผู้ช่วยผู้ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองดีอ(การกิจ) 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท

5.ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผักโภ(หัวไป) 10,000 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 6,000 บาทเป็นไปตาม
 1.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
 2.พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่2) พ.ศ.2561
 3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ค. ค่าวันที่
 สุด ที่ นก0809.5/ว9ลงวันที่ 22 มกราคม 2557เรื่อง การจ่ายเงิน
 เป็นประกันสังคมของพนักงานข้าง
 4.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ค. ค่าวันที่
 สุด ที่ นก0809.5/ว81ลงวันที่ 10กรกฎาคม2557เรื่อง ประกা
 ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ค. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานข้าง
 ฉบับที่ 3
 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าวันที่สุด ที่นก0808.2
 /ว4172 ลงวันที่ 24ธันวาคม2561เรื่อง การตั้งงบประมาณเงิน
 สมบทกองทุนเงินทดแทน

เงินสมบทกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,626 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมบทกองทุนเงินทดแทนพนักงานข้างที่ อ.บ.ค. จ.ะ ต้องจ่ายในอัตรา率อยละ 0.2ของค่าจ้างทั้งปี จำนวนเงิน 5,626. ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บำรุงรักษาและงาน ก่อสร้าง งานของกลาง เป็นไปตาม 1.พระราชบัญญัติเงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าวันที่สุด ที่ นก0808.2 /ว4172 ลงวันที่ 24ธันวาคม2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงิน สมบทกองทุนเงินทดแทน		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,215,600 บาท
-----------------------	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเงินเพื่อรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มี
อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง
อายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้เขียน
หนังสือขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้
แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันน์ให้เว้นแต่
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อสำนับนิการ
ข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2548 ที่ได้ดำเนินการมา ก่อนใช้ฐานข้อมูลเข้ามานานผู้สูงอายุตาม
ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้คำนวณ
จากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีอ่อนหลังและข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ
ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศจากการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากภาคบัญชีรายชื่อฯ ให้
การดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง
ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ พ.ศ. 2542 จำนวนเงิน 7,215,600 บาท ทั้งจ่ายจากเงิน
อุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เป็นไปตาม
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง
ชีพผู้สูงอายุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่4) พ.
ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
3. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.
2542 มาตรา 16
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 140 ข้อ 4)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,287,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่ คนพิการที่มีสิทธิความหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอเขียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25

พฤษภาคม 2557 เว้นแต่ในส่วนราชการเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการอ้างชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูล จำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ คำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นตามปีอ่อนหัดและข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามจะเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจภายใต้ มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 เป็นเงิน 2,287,200 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการอ้างชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (เพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 140ข้อ 4)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยแอคส์

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสูงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยแอคส์ แก่ ผู้ป่วยแอคส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วจะมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดอุปการะดูแลไม่สามารถ自理 ก่ออาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยแอคส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท ตั้งแต่ จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลางงานงบกลาง เป็นไปตาม

- 1.พราภรณ์สูญเสียด้านหมาดและขึ้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 140ข้อ4)

สำรองจ่าย

จำนวน

324,927 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นกรณีที่ไม่สามารถดูแลการณ์ได้ด้วยหน้า ในกรณีเจ้าเป็นหรือเพียงพ่อของการเมืองใหญ่เหตุศาสตร์ภัย ตลอดปี และนำไปใช้การณ์อุกเดินที่มีสาธารณะภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและอันตรายจากการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจับประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มหา0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มหา0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เป็นเงิน 324,927 บาท ตั้งแต่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

260,000 บาท

- เงินสมทบที่โครงการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ 150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามรายเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งบ

ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมบทกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563) และประกาศคณะกรรมการหักภาษีที่ได้รับเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหักภาษีที่ได้รับเพื่อสนับสนุนที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนเงินสุขภาพที่ได้รับจากกองทุนหักภาษีที่ได้รับเพื่อสนับสนุนที่ สำนักงานอุचุ่น ประจำการประจำปี พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท)จำนวนเงิน 150,000 บาท ดังจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เป็นไปตาม

1. ประกาศคณะกรรมการหักภาษีที่ได้รับเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหักภาษีที่ได้รับเพื่อสนับสนุนที่ พ.ศ. 2561
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท0891.3/ว1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554เรื่อง กองทุนพื้นที่สูงธรรมชาติที่เข้าเป็นแหล่งอนุรักษ์ต้นฉบับจังหวัด
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท0891.3/ว2199 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2552 เรื่องการดำเนินงานกองทุนหักภาษีที่ได้รับเพื่อสนับสนุนที่ พ.ศ. 2561(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรจำนวน 50,000 บาท
จะพยุงเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประ目にเคยตรวจ เช่น การหาตัวที่เส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดคราว ป้ายจราจร กระเจ้าโค้ง จราจร กระบองไฟจราจร ภาระจราจร แผงกันจราจร แผงพลาสติกไวนิล เสาสัมฤทธิ์จราจร เสื่อจราจร ยางชัชลและความเร็ว รถ เป็นต้น เป็นเงิน 50,000 บาท ดังจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

1. พะรราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 146
2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย กำหนดท้องถิ่นตามมาตรา 146

แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นท0808.2/03892 ลงวันที่ 18

มิถุนายน 25562 เรื่องการตั้งจงบประมาณรายจ่ายและเบิกเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร

เงินสมทบทกของทุนสวัสดิการชุมชนจำนวน60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทกของทุนสวัสดิการชุมชน ตามมติคณะกรรมการบริหารในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 ให้อ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ได้รับประโยชน์สูงสุด ให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยและมีความสุข ให้เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะโดยยึดปัจจัยชุมชนที่สำคัญมาเป็นสำคัญและสร้างหลักประกันความมั่นคง ของชุมชนฐานรากพื้นที่ทุนทางสังคมและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น ตั้ง จ่ายจากเงินอุดหนุนที่นำไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง จำนวน ก่อสร้าง เป็นไปตาม

1.หนังสือสำนักงานเลขานุการคณะรัฐมนตรี ตัวนี้อุด ที่ นท0506/11251ลงวันที่ 5กรกฎาคม2553เรื่องแนวทางสนับสนุน การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยค่าวัสดุที่ นท0891.4/ว2502ลงวันที่ 20สิงหาคม2553เรื่องแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยค่าวัสดุที่สุด ที่ นท0808.2/ว4295ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560เรื่อง การดำเนินการสมนาบกกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทยค่าวัสดุที่สุด ที่ นท0808.2/ว560ลงวันที่ 27กุมภาพันธ์2561เรื่อง การดำเนินการสมนาบกกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 5.จะเบียบกระระหว่างมหาดไทยว่าด้วยการจับประนีกนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมนาบกกองทุน พ.ศ.2561 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่2) พ.ศ.2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า144 ข้อ9)

เงินสมนาบกกองทุนบ้านฯบ้านอยู่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 163,070 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาบกกองทุนบ้านฯบ้านอยู่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตามพระราชบัญญัติบ้านฯบ้านอยู่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยค่านวนตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีและมิให้นำรายรับประจำห้าปีบังคับใช้ เกินไป เนื่องที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนจำนวนมากท่านอย่าง จำนวน ที่จะจ่ายจากเงินอุดหนุนที่นำไป ปรากฏในแผนงานของกองทุนนี้ เป็นไปตาม

- 1.พระราชบัญญัติบ้านฯบ้านอยู่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500
- 2.จะเบียบกระระหว่างมหาดไทยว่าด้วยเงินบ้านฯบ้านอยู่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546
- 3.กฎกระทรวงฉบับที่ 4 พ.ศ.2542 ออกตามความในพระราชบัญญัติบ้านฯบ้านอยู่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500