

แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว
อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด

โทร ๐๘๔-๘๙๖๐๕๐

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวมรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว ในแต่ละปีงบประมาณเป็นแผนต่อเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเสียวได้ร่วมรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลเสียวที่ดำเนินการโดยงบประมาณ ของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดพัสดุทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วน ตำบลเสียว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลส่วนราชการ ทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว จึงได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความพากเพียร ของประชาชนในพื้นที่ตำบลเสียวต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม) 
(นายสมพงษ์ บำรุงยศ)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียวจัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลเสียวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลเสียว ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล การพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

สารบัญ

เรื่อง ส่วนที่ ๑	หน้า
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พด.๐๑)	๗
บัญชีจำนวนโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พด.๐๒)	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ คุณภาพชีวิต	๑๔
แผนงานด้านสาธารณสุข	๑๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ	๑๕
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕
แผนงานเชิญชวนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖
แผนงานการเกษตร	๑๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๘
แผนงานการศึกษา	๑๘
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม	๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๒
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการ	๒๓
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๓
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ พด.๐๒/๑)	
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานบริหารงานทั่วไป)	๓๓
ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร (แผนงานบริหารงานทั่วไป)	๓๖
ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (แผนงานบริหารงานทั่วไป)	๓๙
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป)	๔๑
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานบริหารงานคลัง)	๔๐
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แผนงานบริหารงานคลัง)	๔๑
ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (แผนงานบริหารงานทั่วไปเคหะและชุมชน)	๔๔
ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ (แผนงานบริหารงานทั่วไปเคหะและชุมชน)	๔๖
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แผนงานบริหารงานทั่วไปเคหะและชุมชน)	๔๘
ประเภทครุภัณฑ์อื่น (แผนงานบริหารงานทั่วไปเคหะและชุมชน)	๔๙
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

วิชารัฐมนตรีดูแลราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวิชารัฐมนตรีฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ให้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อขายเสื่อห้องนอน พระราชบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อออกผลดอนสมานักกฎหมายห้องถิ่นหรือกฎบริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งจุดหมายตั้งแต่จัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่บริการสาธารณูปโภคพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตัวบ่อยมากขึ้น

องค์กรบริหารส่วนตัวบลเสียว ได้จัดทำแผนพัฒนาท้าปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตัวบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พัณฑกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเนื่องจากภาระวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เมื่อจะมาถึงปีต่อไป เป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรบริหารส่วนตัวบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มหา ๐๘๐๐.๗/๑๐๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มหา ๐๘๐๔.๐๗/๖๒๙๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ องค์กรบริหารส่วนตัวบลเสียว โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตัวบลเสียวและคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตัวบลเสียว จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้าปี ทางหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มหา ๐๘๐๐.๘/๕๗๗๗ ลงวันที่ ๓๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตัวบลเสียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอยกองค์กรบริหารส่วนตัวบลเสียวและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อถึงปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตัวบลเสียว นุյงหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานไปปฏิบัติให้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามกัน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจัดการรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บังคับบัญชาท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีมาจากการดำเนินการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๔.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากภาระจ่ายขาดเจิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ด้านนี้)

๔.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมเข้ากับโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคุณเกี่ยวท่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัตรราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จะเบี่ยงบรรทัดไว้ ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การบ้านแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ให้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีหัวหนอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนต่ำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนต่ำบล ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/ กิจกรรม ของ องค์กรบริหารส่วนต่ำบล และโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนต่ำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนต่ำบลเสีย จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนต่ำบลเดียว และหน่วยงานต่างๆ ฉะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนต่ำบลเสีย เพื่อเสนอต่อกomitee แผนการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนต่ำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนต่ำบลเสีย พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายก องค์กรบริหารส่วนต่ำบลเสีย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเก้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดัง

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น(ผด.๐๓/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์กรบริหารส่วนต่ำบลเสีย ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการดำเนินแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/
กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยเป้าเส้นอ้างนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พด. ๐๑)

แบบ พด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ พด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด หลังจากการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละของ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พด. ๐๒)

แบบ พด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปัจงงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการทั้งอั้น (พด. ๐๒/๑)

แบบ พด.๐๒/๑ เป็นแบบสำเนาของบัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการทั้งอั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปัจงงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาที่ขอรับ ที่จัดการและงบประมาณราย

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณบริหารส่วนต้นบลสี่วิชา อ้าเทคโนโลยีครุภัณฑ์ฯ จังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ตัวเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	ประจำงวด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๓๓.๓๓	๔๘๗,๐๐๐	๔๘.๔๗	กowitz ฯ
๑. แม่น้ำงานหนองแม่สะบัดฯ					อปท.เสียฯ
รวม	๓	๓๓.๓๓	๔๘๗,๐๐๐	๔๘.๔๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตริมแม่น้ำ	๕	๕๕.๕๕	๘๘๙,๐๐๐	๘๘.๘๘	ส่วนกลางบ่อข้าว
๑. แม่น้ำงานการอนุรักษ์					อปท.เสียฯ
รวม	๕	๕๕.๕๕	๘๘๙,๐๐๐	๘๘.๘๘	

แบบ ผด.๐๙

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการทั้งหมดที่ขอรับ กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรนิหารส่วนดำเนินการ เกี่ยวกับ ผู้นำเชื้อเพลิงธรรมชาติ จังหวัดศรีสะเกษ

รายการสำคัญ/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ค่าเป็นร้อยละของ โครงการขาดทุน	จำนวนงบประมาณ	ค่าเป็นร้อยละ ของงบประมาณที่ขอรับ	หน่วยงาน
บุคลากรครึ่ง ๓ บุคลากรครึ่ง ห้ามเดินทาง	๑	๑.๗๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๖๕	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๘	
๒. แผนงานที่รักษาความเรียบเรียงของกฎหมาย	๑	๑.๐๕	๖๖,๐๐๐	๐.๓๖	
๓. แผนงานการตรวจสอบ	๑				
รวม	๔		๑๗๖,๐๐๐		

แบบ พ.ศ.๒๐๑๙

บัญชีครุปัจจันน์โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว อ่าเบือใหญ่ศรีสวะ จังหวัดศรีสะเกษ

รายการอธิบาย/หมายเหตุ	จำนวนไม่ครบทุก ผู้รับผิดชอบ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนบุคลากร	คิดเป็นร้อยละของ จำนวนบุคลากรทั้งหมด	จำนวนเงินทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หมายเหตุ
บุคลากรทั้งที่ ๓ บุคลากรสอนร้านการศึกษา สำนักงานเขตฯ	๗	๗๐.๐๐%	๗	๗๐.๐๐%	๔๗,๗๘๕,๐๕๒	๔๗%	กองการศึกษา
๑. นักเรียนในปัจจุบัน	๗	๗๐.๐๐%	๗	๗๐.๐๐%	๔๗,๗๘๕,๐๕๒	๔๗%	กองการศึกษา
๒. นักเรียนคาดว่าจะเข้ามา	๒	๒๐.๐๐%					
๓. นักเรียนขาดช่วงเรียน	๑	๑๐.๐๐%					
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐%			๔๗,๗๘๕,๐๕๒	๔๗%	

แบบ พ.ศ.๒๕๖๑

บัญชีแสดงจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของกิจกรรมบริหารส่วนต้นภาคเสือฯ อำเภอโพธิ์สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

บุคลากรครัว/แผนงาน	จำนวนโครงการ ผู้ดำเนินการ	ค่าเบี้ยรักษาดูแล โครงการพัฒนา	จำนวนงบประมาณ	ค่าเบี้ยรักษาดูแล ข้อมูลประชากรทางเพศ	ผู้รายงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านสังคม					รับผิดชอบหนัก
๑. แผนงานด้านสังคมเชิงวัฒนธรรม	๓	๔๗๙๒	๗๙๖,๔๖๐	๗๙๖,๔๖๐	สำนักปลัด
๒. แผนงานด้านสร้างความเข้มแข็งชุมชนและบุคคล	๑๔	๑๔๒๒	๓๗๓๐	๓๗๓๐	๑๔๒๒
รวม	๑๗		๑๑๗๙๕๐		

แบบ พด.๐๙

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านเดียว อำเภอโพธิ์舍รีราษฎร์ จังหวัดศรีสะเกษ

บุคลากร/แผนงาน	จำนวนโครงการ พัฒนา	ห้องเป็นร่องรอยของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ติดตามงบประมาณที่จ่ายมา	หมายเหตุ
บุคลากรที่ ๖ บุคลากรที่ร้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๑. แผนงานวิเคราะห์งานทั่วไป	๔	๔/๖๗	๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	สำเนาใบอนุญาต
รวม	๔		๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาที่อยู่ถ้วน กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัดบริหารส่วนพัฒนาเสียว อ่ำเภอโพธิ์ครุภารณ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนคงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหน้า
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ๓. แผนงานบริหารงานพัฒนา	๑๐๐	๑๐๐%	๐	๐%	สำนักปลัด
รวม	๑๐๐	๑๐๐%	๐	๐%	

บัญชีงบเปิดเผยการตัดสินใจอุดหนุน ใช้จ่ายและลงทุนของรัฐบาล

แผนกรักษาสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บุคลากรทุกท่าน สำนักงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

ขอเชิญชวนผู้บริโภคชาวไทย ถ่ายทอดความรู้เรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม

๑.๑ แผนกรักษาสิ่งแวดล้อม

บุคลากรทุกท่าน สำนักงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ	ผู้ควบคุม	ผู้เสนอ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการซ่อมแซมเครื่องจักรกลที่ชำรุดเสื่อมสภาพ อยู่ที่ ๒ บ้านบางสะพาน	เพื่อบรรเทือนเครื่องจักรกลที่ชำรุดเสื่อมสภาพ อยู่ที่ ๒ บ้านบางสะพาน เพื่อยกเว้นค่าเบ็ดเตล็ด สำหรับซ่อมแซม เครื่องจักรกลที่ชำรุดเสื่อม สภาพ ซึ่งจัดทำขึ้น สำหรับศึกษา ช่างกลเครื่องจักรกลที่ชำรุดเสื่อม สภาพให้สามารถ ขนาดกลาง ๙๐๐๐๐ บาท ๙๐๐๓๐ เมตร ๗๐๐๓๐ เมตร บริษัทที่ได้รับค่าจ้างที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐๓๐ เมตร	๙๐๐๓๐๐	๙๐๐๓๐๐	๙๐๐๓๐๐	๙๐๐๓๐๐	๙๐๐๓๐๐	๙๐๐๓๐๐
๒	๒ โครงการ		๙๐๐๓๐๐					

ทฤษฎีการเมืองและการเมืองท้องถิ่น ศึกษากรณีการเมืองเชียงใหม่

๒.๓ แผนงานตามภาระงานทุกๆ โครงการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของภาระที่บูรณาการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรครุภัณฑ์เชิงวิชาชีพเชิงอาชีวศึกษา	เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนและถูกนำไปใช้ในการศึกษา เพื่อรองรับความต้องการที่มีอยู่ทั่วประเทศในอนาคต ในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเป็นมาตรฐานสากล ที่สามารถส่งผลต่ออาชญากรรมเชิงอาชญากรรมที่มีความรุนแรง การซึ่งกันและกันอย่างรุนแรง หรือแม้แต่การทำลายและเสียหายของบุคคล อันเป็นสาเหตุสำคัญของการต้องห้าม ที่จะต้องห้าม ที่จะต้องห้าม	๕๐๐,๐๐๐	ผู้อำนวยการ สำนักศึกษาฯ	ดำเนินการ	ไม่ได้รับการอนุมัติ ยังไม่ได้รับการสนับสนุน ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒	โครงการบริหารจัดการภัยธรรมชาติ "ภัยธรรมชาติภัยภัยภัย"	เพื่อเป็นเครื่องมือในการอบรมเชิงปฏิบัติการสอนไปยังครุภัณฑ์เชิงอาชีวศึกษาและบุคลากร ที่มีภาระดูแล "ภัยธรรมชาติภัยภัยภัย" เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กๆ ในกระบวนการเรียนรู้ความปลอดภัยทางชีวภาพและภัยธรรมชาติ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการจัดการภัยธรรมชาติให้ได้ทันท่วงที ลดผลกระทบทางเศรษฐกิจและชีวิตบุคคลที่สูญเสียและเจ็บป่วย ให้มากที่สุด ที่จะต้องห้าม ที่จะต้องห้าม ที่จะต้องห้าม	๖๗,๐๐๐	ผู้อำนวยการ สำนักศึกษาฯ	ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรครุภัณฑ์เชิงวิชาชีพเชิงอาชีวศึกษา	เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนและถูกนำไปใช้ในการศึกษาเพื่อรองรับความต้องการที่มีอยู่ทั่วประเทศในอนาคต ในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเป็นมาตรฐานสากล ที่สามารถส่งผลต่ออาชญากรรมเชิงอาชญากรรมที่มีความรุนแรง การซึ่งกันและกันอย่างรุนแรง หรือแม้แต่การทำลายและเสียหายของบุคคล อันเป็นสาเหตุสำคัญของการต้องห้าม ที่จะต้องห้าม ที่จะต้องห้าม	๘๐,๐๐๐	ผู้อำนวยการ สำนักศึกษาฯ	ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรครุภัณฑ์เชิงวิชาชีพเชิงอาชีวศึกษา	เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนและถูกนำไปใช้ในการศึกษาเพื่อรองรับความต้องการที่มีอยู่ทั่วประเทศในอนาคต ในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเป็นมาตรฐานสากล ที่สามารถส่งผลต่ออาชญากรรมเชิงอาชญากรรมที่มีความรุนแรง การซึ่งกันและกันอย่างรุนแรง หรือแม้แต่การทำลายและเสียหายของบุคคล อันเป็นสาเหตุสำคัญของการต้องห้าม ที่จะต้องห้าม ที่จะต้องห้าม	๑๐๐,๐๐๐	ผู้อำนวยการ สำนักศึกษาฯ	ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรครุภัณฑ์เชิงวิชาชีพเชิงอาชีวศึกษา	เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนและถูกนำไปใช้ในการศึกษาเพื่อรองรับความต้องการที่มีอยู่ทั่วประเทศในอนาคต ในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเป็นมาตรฐานสากล ที่สามารถส่งผลต่ออาชญากรรมเชิงอาชญากรรมที่มีความรุนแรง การซึ่งกันและกันอย่างรุนแรง หรือแม้แต่การทำลายและเสียหายของบุคคล อันเป็นสาเหตุสำคัญของการต้องห้าม ที่จะต้องห้าม ที่จะต้องห้าม	๑๒๐,๐๐๐	ผู้อำนวยการ สำนักศึกษาฯ	ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
๖	โครงการ					ดำเนินการแล้ว

แบบ พ.ศ. ๒๕

บัญชีจดหมายเบิกจ่ายหักภาษีเงินได้ของรัฐบาลที่จ่ายให้กับราชการและหน่วยงาน
และการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
บังคับการบริหารส่วนตัวทักษิณ สำนักปลัดกระทรวง เดชะวัฒน์สุวรรณ

มาตราส่วนตัว ๓ สำนักปลัด
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการที่เบิกจ่ายโดยเดือน	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ
๗๐	โครงการดำเนินการตามภาระ	เพื่อเป็นการใช้จ่ายในการดำเนินการตามภาระ คุ้มครองข้อมูล ให้กับผู้ประกอบธุรกิจการค้าที่ต้องดำเนินการ ขายสินค้าผ่านทางระบบ ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายย่อย ค้าปลีกและ ค้าเอกชน ให้กับผู้ประกอบการและลูกค้าไม่ว่าพื้นที่ที่ตั้งและทุกจังหวัด ทั่วประเทศ ให้ความต้องการซื้อขายสินค้าที่ต้องการและเข้าร่วม ค้นหาซื้อขายสินค้าออนไลน์ ทำรายการซื้อขายสินค้า ซึ่งต้องดำเนินการตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายซึ่งดำเนินการไว้กับผู้ประกอบการที่จัดให้ในรายการซื้อขาย ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	พี่น้อง ลักษณ์	ผู้อำนวยการ สำนักปลัด	ผู้อำนวยการ สำนักปลัด
๗๒๔	โครงการ		๘๐,๐๐๐			

บทชี้แจงรายบุคคลของพนักงานที่ดูแล ศิริภรณ์ ประเสริฐ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยังคงรับผิดชอบดูแลเด็กวัยรุ่น จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยวิธีดูแลทางการ

บุคลากรครุภัณฑ์ ศูนย์ฯ

แผนการดูแลเด็กวัยรุ่นที่ดูแลเด็กวัยรุ่น

ลำดับ	โครงการ	โครงการ	จำนวนเงินเดือนตามที่ได้รับที่มาจากทาง	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ	จำนวนเงินที่ได้รับที่มาจากการ	จำนวนเงินที่ได้รับที่มาจากการ
๑	โครงการดูแลเด็กวัยรุ่นด้วยวิธีดูแลทางการ	ให้เช่าอพาร์ทเม้นต์ให้กับบุคคลภายนอกที่มีภาระทางการค้าและเชิงคุณภาพเข้าร่วม เพื่อปรับเปลี่ยนเด็กวัยรุ่นให้ดี ลดภาระน้ำมัน และการเดินทางเข้ามาลงทุนในเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนเด็กวัยรุ่นที่ต้องการมาท่องเที่ยวท่องเที่ยว เช่น ท่องเที่ยวตามราษฎร์ ชาวเชียงใหม่ ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	คงที่	สำนักสังกัด	๗๘,๔๐๐	คงที่
๒	โครงการดูแลเด็กวัยรุ่นด้วยวิธีดูแลทางการ	ให้เช่าอพาร์ทเม้นต์ให้กับบุคคลภายนอกที่มีภาระทางการค้าและเชิงคุณภาพเข้าร่วม เพื่อปรับเปลี่ยนเด็กวัยรุ่นให้ดี ลดภาระน้ำมัน และการเดินทางเข้ามาลงทุนในเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนเด็กวัยรุ่นที่ต้องการมาท่องเที่ยวท่องเที่ยว เช่น ท่องเที่ยวตามราษฎร์ ชาวเชียงใหม่ ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	คงที่	สำนักสังกัด	๗๘,๔๐๐	คงที่
๓	โครงการดูแลเด็กวัยรุ่นด้วยวิธีดูแลทางการ	ให้เช่าอพาร์ทเม้นต์ให้กับบุคคลภายนอกที่มีภาระทางการค้าและเชิงคุณภาพเข้าร่วม เพื่อปรับเปลี่ยนเด็กวัยรุ่นให้ดี ลดภาระน้ำมัน และการเดินทางเข้ามาลงทุนในเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนเด็กวัยรุ่นที่ต้องการมาท่องเที่ยวท่องเที่ยว เช่น ท่องเที่ยวตามราษฎร์ ชาวเชียงใหม่ ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	คงที่	สำนักสังกัด	๗๘,๔๐๐	คงที่
๔	โครงการดูแลเด็กวัยรุ่นด้วยวิธีดูแลทางการ	ให้เช่าอพาร์ทเม้นต์ให้กับบุคคลภายนอกที่มีภาระทางการค้าและเชิงคุณภาพเข้าร่วม เพื่อปรับเปลี่ยนเด็กวัยรุ่นให้ดี ลดภาระน้ำมัน และการเดินทางเข้ามาลงทุนในเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนเด็กวัยรุ่นที่ต้องการมาท่องเที่ยวท่องเที่ยว เช่น ท่องเที่ยวตามราษฎร์ ชาวเชียงใหม่ ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	คงที่	สำนักสังกัด	๗๘,๔๐๐	คงที่
๕	โครงการดูแลเด็กวัยรุ่นด้วยวิธีดูแลทางการ	ให้เช่าอพาร์ทเม้นต์ให้กับบุคคลภายนอกที่มีภาระทางการค้าและเชิงคุณภาพเข้าร่วม เพื่อปรับเปลี่ยนเด็กวัยรุ่นให้ดี ลดภาระน้ำมัน และการเดินทางเข้ามาลงทุนในเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนเด็กวัยรุ่นที่ต้องการมาท่องเที่ยวท่องเที่ยว เช่น ท่องเที่ยวตามราษฎร์ ชาวเชียงใหม่ ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	คงที่	สำนักสังกัด	๗๘,๔๐๐	คงที่

พิจารณาคดี

ԵՐԱՎՈՐԱԿԱՆ

แผนการศึกษาปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ប៊ូមីជីថានាប់ត្រូវការការពាណាព័ណ៌ដើម្បី កើតការរួមរាល់ទៅប្រកបរាយ

แบบฟูร์มสำหรับการติดต่อและขอรับเอกสาร

หมายเหตุ: สำหรับการติดต่อและขอรับเอกสาร ให้กรอกแบบฟูร์มนี้

หมายเหตุ: กรณีเอกสารที่ต้องการได้รับไม่ตรงกับเอกสารที่ต้องการได้รับ กรุณากรอกเอกสารที่ต้องการได้รับในช่อง “เอกสารที่ต้องการได้รับ”

หมายเหตุ: กรณีเอกสารที่ต้องการต้องการติดต่อและขอรับเอกสารที่ต้องการได้รับต้องระบุชื่อผู้รับเอกสาร เช่น นางสาวสุวัณณิศา ใจดี กันย์ โทร. ๐๘๑-๕๖๗๘๖๔๘๙๙ จังหวัดเชียงใหม่

ชุดเอกสารของรัฐ ๔ สำนักงานศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครุศาสตร์

๔.๑ แบบฟูร์มการติดต่อและขอรับเอกสาร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการ	รายละเอียดของโครงการที่ต้องการได้รับ	จำนวน (บาท)	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้ควบคุม	วิธี. เอกสาร
๓	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ต้องการได้รับ	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ต้องการได้รับ จำนวน ๗๘๘ คน ขนาด ๑๘๐ บำท. ๒๔๐ หมื่น ๒๔๐,๐๐๐ บาร์เซ็นต์ ประมาณ๒๔๐,๐๐๐ บาร์เซ็นต์	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	บริษัทฯ	โครงการ ศึกษา	วิธี. เอกสาร
๔	โครงการนักศึกษาสาขาวิชาครุศาสตร์	นักศึกษาสาขาวิชาครุศาสตร์ที่ต้องการได้รับ	นักศึกษาสาขาวิชาครุศาสตร์ที่ต้องการได้รับ จำนวน ๘๘๘ คน ขนาด ๑๘๐ บำท. ๒๔๐ หมื่น ๒๔๐,๐๐๐ บาร์เซ็นต์ ประมาณ๒๔๐,๐๐๐ บาร์เซ็นต์	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	บริษัทฯ	โครงการ ศึกษา	วิธี. เอกสาร
๕	โครงการสอนวิชาภาษาไทย	นักเรียนที่ต้องการได้รับ	นักเรียนที่ต้องการได้รับ จำนวน ๘๘๘ คน ขนาด ๑๘๐ บำท. ๒๔๐ หมื่น ๒๔๐,๐๐๐ บาร์เซ็นต์ ประมาณ๒๔๐,๐๐๐ บาร์เซ็นต์	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	บริษัทฯ	โครงการ ศึกษา	วิธี. เอกสาร

- ดูรายละเอียดของโครงการที่ต้องการได้รับ สำหรับรายละเอียดของโครงการที่ต้องการได้รับ โทร. ๐๘๑-๕๖๗๘๖๔๘๙๙๙ จังหวัดเชียงใหม่
- ๓. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดต่อและขอรับเอกสารที่ต้องการได้รับ ๑๐๐ บาท
- ๔. สำหรับค่าซื้อตั๋วโดยสารเข้าเชียงใหม่ ประมาณ ๒๐๐ บาท
- ๕. ค่าจราจรเดินทางกลับเชียงใหม่ ประมาณ ๒๐๐ บาท
- ๖. ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเดินทางกลับ เชียงใหม่ ประมาณ ๒๐๐ บาท
- ๗. ค่าเดินทางกลับเชียงใหม่ ประมาณ ๒๐๐ บาท
- ๘. ค่าที่พักและอาหารเช้าสำหรับเดินทางกลับ เชียงใหม่ ประมาณ ๒๐๐ บาท
- ๙. ค่าเดินทางกลับเชียงใหม่ ประมาณ ๒๐๐ บาท
- ๑๐. ค่าเดินทางกลับเชียงใหม่ ประมาณ ๒๐๐ บาท

จํานวน

บาท

บัญชีจดหมายให้รายการเพิ่มเติมที่อื่น กิจกรรมและงานประจำวัน

แผนการท่องเที่ยวในประเทศ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔๙ แผนการท่องเที่ยว สำหรับเดินทาง ต่างประเทศ

๔๙.๑ แผนการท่องเที่ยว (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เบิกจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	ว.d. จดหมาย
๔๙	ค่าไฟฟ้าบริษัท (บ)	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้าส่วนตัวที่เก็บไว้แล้วเข้า จำนวน ๖ ล้าน ๗๐๐๐๐ บาท โครงสร้างสถานที่ห้องน้ำ ๕๐๐๐๐ ๖๐๐๐๐ บาท - ค่าไฟฟ้าส่วนตัวที่เก็บไว้แล้วเข้า จำนวน ๔ ล้าน ๗๐๐๐๐ บาท โครงสร้างสถานที่ห้องน้ำ ๕๐๐๐๐ ๖๐๐๐๐ บาท 	๑๒๐๐๐๐๐	นางสาวอรอนงค์ ภูริษา นางสาวอรอนงค์ ภูริษา	ห้องน้ำ	ว.ด. จดหมาย

บัญชีทั่วไปนับถ้วนโดยการเพิ่มลบกันเดือน บันทึกรายรับและรายจ่าย

แผนการสำรองเงินสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

บัญชีรายรับและรายจ่ายสำรอง สำรองไว้สำหรับจัดซื้อ จัดจ้างหรือใช้จ่าย

บัญชีรายรับและรายจ่ายสำรอง (ต่อ)

บัญชีรายรับและรายจ่ายสำรอง (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการ	รายการเดือนต่อไปที่ได้รับจากโครงการ	จำนวน (บาท)	สถานะการ ดำเนินการ	หมายเหตุ	รายรับเดือน นี้
๑	โครงการรับจำเป็นของชาติ		เพื่อยืนยันให้เจ้าหน้าที่โครงการรับผิดชอบหากเกิด เหตุให้ บริษัทฯ ดำเนินการตามสิ่งที่ได้รับมอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ ตามไปในกรณีอื่นๆ ดังนี้	๖๐,๐๐๐	โอนเขียน บันทึก	กิจกรรม การศึกษา	๖๐,๐๐๐
๒	อุดหนุนไว้รองรับภัยแล้งที่จะมา		เพื่อจัดเป็นค่าอุดหนุนไว้รองรับภัยแล้งที่จะมา ในการเบิกจ่ายค่า การศึกษาครึ่งปีหลัง (เดือน) จำนวน ๔ ไตรมาส จำนวน ๗๘๘,๘๐๐ x ๔๐๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท แผนก ๑. คุณภาพน้ำจะเริ่มเป็นภัยเมืองเดือน ็ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔ ๖๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท ๒. คุณภาพน้ำจะเริ่มเป็นภัยเดือน ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔ ๖๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท ๓. คุณภาพน้ำจะเริ่มเป็นภัยเดือน ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔ ๖๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท ๔. คุณภาพน้ำจะเริ่มเป็นภัยเดือน ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔ ๖๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท ๕. คุณภาพน้ำจะเริ่มเป็นภัยเดือน ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔ ๖๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท	๑๙๐,๐๐๐	โอนเขียน บันทึก	กิจกรรม การศึกษา	๑๙๐,๐๐๐
๓	อุดหนุนไว้รองรับภัยแล้งที่จะมา		เพื่อจัดเป็นค่าอุดหนุนไว้รองรับภัยแล้ง (เดือนสิงหาคม) ๗๗๗, นโยบายที่ ต้องปฏิบัติ แผนก ๑. เพื่อยืนยันเป็นค่าอุดหนุนไว้รองรับภัยแล้งเดือนสิงหาคม ให้ทราบ ว่าจัดซื้อจัดจ้างครึ่งปีหลัง (เดือนสิงหาคม) จำนวน ๗๗๗, แผนก ๗๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการรับผิดชอบเดือนสิงหาคม ๒. เพื่อยืนยันเป็นค่าอุดหนุนไว้รองรับภัยแล้งเดือนสิงหาคม ให้ทราบ ว่าจัดซื้อจัดจ้างครึ่งปีหลัง (เดือนสิงหาคม) จำนวน ๗๗๗, แผนก ๗๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการรับผิดชอบเดือนสิงหาคม ๓. เพื่อยืนยันเป็นค่าอุดหนุนไว้รองรับภัยแล้งเดือนสิงหาคม ให้ทราบ ว่าจัดซื้อจัดจ้างครึ่งปีหลัง (เดือนสิงหาคม) จำนวน ๗๗๗, แผนก ๗๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการรับผิดชอบเดือนสิงหาคม	๗๗๗,๐๐๐	โอนเขียน บันทึก	กิจกรรม การศึกษา	๗๗๗,๐๐๐

สุขุมวิท ๔๙ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

แผนผังการเดินทาง (ลูกศร)

บัญชีจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และการบริหารจัดการด้านภาระค่าใช้จ่าย สำหรับโครงการฯ

แผนผังการเดินทาง (ลูกศร)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการ	รายการเดินทางที่ต้องเสียภาษีอากร (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่ เดินทาง	สถานที่ เดินทาง	วันที่เดินทาง
		เดินทางไปราชการเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ให้บริการเชิงวิชาการและเรียนรู้ความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการด้านภาระค่าใช้จ่าย สำหรับโครงการฯ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑๐ วัน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ประเทศญี่ปุ่น	ประเทศญี่ปุ่น	๑๐๐,๐๐๐
รวม	รวม			๑๐๐,๐๐๐			

แบบ จก. ๑๖

สุขภาพดีอยู่ที่นี่ ดีอยู่ที่นั่น ดีอยู่ที่ไหน ก็ดีอยู่ที่นั่น

๕.๒ สมบูรณ์化การบริโภคธรรมและน้ำดื่มและการ

บัญชีชุมชนในการพัฒนาศรีบึง ให้ความร่วมและร่วมกัน

แผนกวิชาการศึกษาบ้าน บรรจุชีวิตสู่บ้านประวัติศาสตร์ พ.ศ. ๑๔๐๖

ยังคงก้าวเดินตามเส้นทาง ล้านอโถสีศรีบึง ซึ่งก้าวเดินสู่สุขภาพ

แบบดีๆ ด้วย

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการที่แสดงของกิจกรรมที่ปฏิบัติบังคับใช้	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	ผู้จัดทำ	วันที่. เดือน. ปี
๓	โครงการบ้านฯ รวมพลังเพื่อการอนุรักษ์สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ที่สำคัญ	เพื่อบริษัทฯ ใช้งานในการซื้อขายตามโครงการที่ดำเนินการในบ้านฯ ทั้งหมด เพื่อสนับสนุนทุน ยกระดับประณีตให้ดีขึ้น	๖๐๐,๐๐๐	ห้องเรียน	บก.บด.	๗.๗. ๒๕๖๓
๔	โครงการรับเข้าห้องเรียนและประชุมและอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนา	เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามความโดยการรับเข้าห้องเรียนและอบรมเชิงปฏิบัติการ และอบรมเชิงปฏิบัติการที่สำคัญ ไม่เป็นการอุดหนุนที่จะเป็น บระดับ ชั้นปีที่ต้องศึกษาในส่วนที่เป็นหัวใจของบ้านฯ ให้ก้าวเดินสู่สุขภาพ ดีๆ อย่างต่อเนื่อง ค่านอนคืนนอนมาที่ "บ้านฯ"	๖๐๐,๐๐๐	ห้องเรียน	บก.บด.	๗.๗. ๒๕๖๓
๕	โครงการบ้านฯ ให้ความรู้ทางด้านสุขภาพ วิธีการ ดูแลสุขภาพ	เพื่อเป็นจุดให้เชิงลงในการสอนของบ้านฯ ให้ก้าว สุขภาพ วิธีดูแล เพื่อส่งเสริมให้พัฒนาสุขภาพ ลดภัยโภชนา ดูแล, พัฒนาสุขภาพดี ลดภัยโภชนา ให้เรียนรู้สุขภาพในส่วนที่ดีที่สุด การดูแลสุขภาพจะสามารถใช้ได้ทั้งบ้านฯ ทั้งบ้านฯ	๖๐๐,๐๐๐	ห้องเรียน	บก.บด.	๗.๗. ๒๕๖๓
๖	โครงการอนุรักษ์สถาปัตยกรรมบ้านฯ ตามหลักฐาน ประวัติศาสตร์	เพื่อจัดอบรมให้กับบุคลากรที่ทำการบ้านฯ ให้ก้าวเดินสู่สุขภาพ โครงการอบรมให้กับบุคลากรที่ทำการบ้านฯ ให้ก้าวเดินสู่สุขภาพ	๖๐๐,๐๐๐	ห้องเรียน	บก.บด.	๗.๗. ๒๕๖๓
๗	项目开展之目的為促進學生對歷史文化的興趣及了解 歷史文化	เพื่อเป็นเครื่องมือในการสอนให้ก้าวเดินสู่สุขภาพ โครงการอบรมให้กับบุคลากรที่ทำการบ้านฯ ให้ก้าวเดินสู่สุขภาพ	๖๐๐,๐๐๐	ห้องเรียน	บก.บด.	๗.๗. ๒๕๖๓
รวม	๕ โครงการ		๑๕๐๐,๐๐๐			

บัญชีร่องรอยทรัพย์สินและการจัดการห้องรับรอง กิจกรรมและงานประจำ
แผนภารกิจประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ดังนี้
๑. โครงการบริหารส่วนตัวเพื่อเชื่อมต่อ ลูกค้าใหม่เข้าสู่ธุรกิจ จุดเด่นที่สุดของทาง

๔.๙ แผนงานสำคัญของผู้อำนวยการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการ	รายการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเงิน (บาท)	สำนักงานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ สนับสนุน	ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ
๑.	โครงการซื้อขายและจัดการห้องรับรอง ลูกค้าใหม่	เพื่อสนับสนุนการดำเนินการซื้อขายและจัดการห้องรับรอง ลูกค้าใหม่ ให้เกิดประสิทธิภาพ ดึงดูดลูกค้าใหม่เข้าสู่ธุรกิจ จุดเด่นที่สุดของทางบริษัทคือการมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีที่สุด พร้อมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างรวดเร็วและสะดวก	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานที่ดำเนินการ: สำนักงานบริการลูกค้า	ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ: ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ:	ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ: ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ:	ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ: ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ:
๒.	โครงการอบรมและพัฒนาทักษะด้านการขายและบริการลูกค้า ดึงดูดลูกค้า	เพื่อสนับสนุนการดำเนินการซื้อขายและจัดการห้องรับรอง ลูกค้าใหม่ ให้สามารถติดตามและประเมินผลการทำงานของพนักงานได้เป็นอย่างดี พร้อมด้วยการฝึกอบรมทักษะด้านการขายและบริการที่ทันสมัย ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้ได้จริง จุดเด่นที่สุดของทางบริษัทคือการมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีที่สุด พร้อมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างรวดเร็วและสะดวก	๕๐,๐๐๐	สำนักงานที่ดำเนินการ: สำนักงานบริการลูกค้า	ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ: ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ:	ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ: ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ:	ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ: ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ:
๓.	โครงการจัดทำเอกสารและจัดทำเอกสาร ลูกค้าใหม่ ดึงดูดลูกค้า ดึงดูด และดึงดูดความต้องการของลูกค้า ดึงดูดลูกค้า	เพื่อสนับสนุนการดำเนินการซื้อขายและจัดการห้องรับรอง ลูกค้าใหม่ ให้เกิดประสิทธิภาพ ดึงดูดลูกค้าใหม่เข้าสู่ธุรกิจ จุดเด่นที่สุดของทางบริษัทคือการมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีที่สุด พร้อมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างรวดเร็วและสะดวก	๗๐,๐๐๐	สำนักงานที่ดำเนินการ: สำนักงานบริการลูกค้า	ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ: ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ:	ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ: ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ:	ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ: ผู้ดูแล. ให้ความเห็นชอบ:

มาตรฐานคุณภาพด้านการศึกษาที่ดีที่สุด ให้กับเยาวชนและสังคมไทย

แผนกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาคนศักยภาพ

๕.๔ สนับสนุนศักยภาพของครูและบุคลากร (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	สถานะ ดำเนินการ	หมายเหตุ	ว.d.m. หมายเหตุ
		เพื่อยกระดับคุณภาพการสอนภาษาไทยให้สูงขึ้น ผ่านการฝึกอบรมครูภาษาไทย ให้สามารถสอนภาษาไทยได้ดีขึ้น รวมถึงการจัดทำแบบทดสอบภาษาไทย ที่มีความหลากหลายและทันสมัย ให้ครูสามารถนำไปใช้ในการสอนภาษาไทยได้ สะดวก	๙๖๐,๐๐๐	ดำเนินการ ดำเนินการ	ดำเนินการ	ว.d.m. หมายเหตุ
๗๖	๗๖ โครงการ		๙๖๐,๐๐๐			

แบบ ผล. ๑๒

แบบ สพท. ๓๒

บัญชีจำนวนโครงการที่เบนก์ กิจกรรมและอภิการณ์
 และการดำเนินงาน ประชารัฐ.gov รวมกับมาณ พ.ร.ศ. ๒๕๖๔
 สำหรับพิจารณาส่วนผู้ดูแลเช่นเดียวกัน ก่อนนำไปยึดตัวรับนักเรียน จึงควรดำเนินการตาม

๔.๑๒ แผนงานของรัฐบาลเพื่อเตรียมตัวเข้าสอบเข้า

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของภาระที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบข้อหาลักทรัพย์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการป้องกันภัยอาชญากรรมทางชุมชน บรรจุภัยเชิงองค์กรอาชญากรรมเชิงบ้านเรือนเพื่อสนับสนุน และสนับสนุนการดำเนินการดูแลรักษาที่ดินอย่างยั่งยืนในประเทศไทย	เพื่อเป็นต้นแบบให้เกิดการดำเนินการลดความเสี่ยงของการขโมยทรัพย์ การเฝ้าระวังอาชญากรรม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินการจัดการอาชญากรรมเชิงบ้านเรือนเพื่อ เพื่อให้ผู้ใช้ชีวิตอยู่ในสังคมที่ปลอดภัยและมั่นคง เช่น ห้องน้ำสาธารณะ สถานศึกษา แหล่งท่องเที่ยว ที่ดีที่สุด เช่น สถานที่ท่องเที่ยวที่มีความงามและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ฯลฯ	๕๙,๐๐๐	ที่ปรึกษานายก เมืองฯ	ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา
๒	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดในสถานที่ราชการทั่วประเทศ	เพื่อเป็นต้นแบบให้เกิดการดำเนินการเพื่อป้องกันการฟอกเงิน อาชญากรรมทางชุมชนและเศรษฐกิจที่ดี อาทิ ศูนย์บริการประชาชน ห้องน้ำสาธารณะ สถานที่ท่องเที่ยว เช่น สถานที่ท่องเที่ยวที่มีความงามและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ฯลฯ	๗๙,๐๐๐	พัฒนา สู่ระบบดิจิทัล	ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา
๓	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดในสถานที่ราชการทั่วประเทศ	เพื่อเป็นต้นแบบให้เกิดการดำเนินการเพื่อป้องกันการฟอกเงิน อาชญากรรมทางชุมชนและเศรษฐกิจที่ดี อาทิ ศูนย์บริการประชาชน ห้องน้ำสาธารณะ สถานที่ท่องเที่ยว เช่น สถานที่ท่องเที่ยวที่มีความงามและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ฯลฯ	๙๗,๐๐๐	พัฒนา สู่ระบบดิจิทัล	ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา
๔	สนับสนุนการติดตั้งกล้องวงจรปิดในสถานที่ราชการทั่วประเทศ	เพื่อจัดทำเป็นต้นแบบของท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดในสถานที่ราชการทั่วประเทศ ไม่ว่าจะเป็นชุมชนเมืองใด ก็ได้ ไม่ว่าบน บนดิน น้ำดิน น้ำใต้ดิน น้ำทะเล ฯลฯ สำหรับโครงการ สำหรับชุมชนและเศรษฐกิจท้องถิ่นที่ต้องการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อป้องกันการ คดีอาชญากรรม ๑ ห้อง โถง ในเขตชุมชนและเศรษฐกิจท้องถิ่นที่ต้องการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อป้องกัน คดีอาชญากรรมที่บ่อยครั้งคราวซึ่งกระทบต่อชุมชนและเศรษฐกิจท้องถิ่น อาทิ บ้าน ห้องน้ำ ถนน โถง โถง โถง ในเขตชุมชนและเศรษฐกิจท้องถิ่นที่ต้องการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อป้องกัน คดีอาชญากรรมที่บ่อยครั้งคราวซึ่งกระทบต่อชุมชนและเศรษฐกิจท้องถิ่น อาทิ บ้าน	๖๙,๐๐๐	พัฒนา สู่ระบบดิจิทัล	ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา

บุคลากรที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพ (ต่อ)

๔.๒๖ ผลงานตามตัวชี้วัดความพึงพอใจของบุคลากร

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	รายการ	รายการที่ทดสอบทักษะการพัฒนาที่น่าพอใจ	ผลประเมิน (บวก)	สถานที่	แหล่งเรียนรู้	ผู้ติดตาม	ผู้ดูแล
๔.๒๖	โครงการป้องกันภัยจากภัยธรรมชาติและการจัดการภัยธรรมชาติ	เพื่อเป็นเครื่องยกระดมความต้องการในการพัฒนาทักษะให้เกี่ยวกับภัยธรรมชาติฯ โครงการป้องกันภัยธรรมชาติและการจัดการภัยธรรมชาติฯ	๗,๐๐๐	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
๔.๒๗	โครงการฝึกอบรมอาชญากรรมทางเพศ แรงดึงดูดทางเพศ	เพื่อเป็นเครื่องยกระดมความต้องการในการพัฒนาทักษะให้เกี่ยวกับภัยธรรมชาติฯ โครงการฝึกอบรมอาชญากรรมทางเพศ แรงดึงดูดทางเพศ	๑๕๐,๐๐๐	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
๔.๒๘	โครงการฝึกอบรมอาชญากรรมทางเพศ แรงดึงดูดทางเพศ	เพื่อเป็นเครื่องยกระดมความต้องการในการพัฒนาทักษะให้เกี่ยวกับภัยธรรมชาติฯ โครงการฝึกอบรมอาชญากรรมทางเพศ แรงดึงดูดทางเพศ	๓๐๐,๐๐๐	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาที่ดีที่สุด ภาระงานและงบประมาณ
แผนการที่เบี่ยงบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงราย

แบบ สถ. ๑๙

ยุทธศาสตร์ ๓ ด้านการบริหารบ้านเดือน

๓.๑ แผนกรอบบริหารบ้านเดือน

บัญชีบ้านเดือนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่มาจากการและบ้านประเมิน
และการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
บศก. การบริหารส่วนตำบลเชือว้า ตำบลโน๊ตซึรุวาน จังหวัดศรีสะเกษ

แบบ ผล. ๐๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ควบคุม/ ผู้ติดต่อ	วันที่, เดือน, ปี
๑๗๙	โครงการซื้อที่ดินและปรับภูมิประเทศเพื่อขยายพื้นที่บ้านเดือนให้กว้างขึ้น บริเวณบ้านเดือนเชือว้า	เงินเป็นหลักทรัพยากรัฐบาลให้แก่บ้านเดือนท้องถิ่นเพื่อยกเว้น เพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนให้การพัฒนาท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ โดยที่ดินทำที่ดินที่บ้านเดือนท้องถิ่น แผนที่กิจกรรมจะเป็นมาตรฐาน คณะกรรมการท้องที่บ้านเดือนอุดหนุนในการ จัดทำรายได้	๙๐,๐๐๐	ที่ดินที่ ทำที่ดินที่บ้านเดือน	สำนักงานบดีฯ	๑๗.๗.๒๕๖๕
๑๘๐	โครงการ改善บ้านเดือนเชือว้า (CDD) ประชาราษฎร์	เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามโครงการและพัฒนา พัฒนาศักยภาพของบ้านเดือน (CTOS) นำเชิงลึกมาใช้เพื่อ พัฒนาคุณค่า ความสามารถของบ้านเดือนให้เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึก ให้สามารถต่อยอดเชือว้า บ้านเดือนเชือว้า มีภารกิจ ให้เชื่อมต่อ บุราภิเษกและบ้านเดือนเชือว้า เชือว้าฯ	๙๐,๐๐๐	ที่ดินที่ ทำที่ดินที่บ้านเดือน	สำนักงานบดีฯ	๑๗.๗.๒๕๖๕
๑๘๑	โครงการพัฒนาบ้านเดือนเชือว้า จังหวัดเชียงใหม่ (CDD)	เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินเชิงลึกโครงการท้องถิ่นของ บ้านเดือนเชือว้าเพื่อสนับสนุน ให้เชือว้าฯ ที่จะออกแบบ บ้านเดือนท้องถิ่น ให้เชือว้าฯ บ้านเดือนเชือว้า จังหวัดเชียงใหม่ ๑๘๔ บ้าน (CDD) ให้เชือว้าฯ จัดทำเชือว้าฯ	๙๐,๐๐๐	ที่ดินที่ ทำที่ดินที่บ้านเดือน	สำนักงานบดีฯ	๑๗.๗.๒๕๖๕

แบบ NN. ๑๖/๔

บัญชีรักงานต้นทุนหลักพัน เป็นเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และการบริหารงานด้านความเสี่ยง สำหรับภาระและผลประโยชน์

๓. ประมาณการภาระงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดของรายการ	จำนวน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ	จดหมาย
๓	ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในส่วนราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-เพื่อปรับปรุงคุณภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เก็บรักษาไว้ให้คงทนและใช้งานได้ดี รวมถึงซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้อีกต่อไป ตามวิธีการที่ได้ระบุไว้	๔๐,๐๐๐	ปลัดมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ	๑๕๖๗/๒๕๖๘		

卷之三

BUREAU OF THE BUDGET AND THE BUDGET ACT

พัฒนาการศึกษา (๖๗)

ເມືດຕະກຳ

ລາຍລະອຽດ	ຄວາມ ສຳເນົາ	ຮ່ວມມືນຄະນະ ສະກັນຕິ	ຂປະການ (ບາງ)	ຄວາມ ສຳເນົາ	ພາຍຫານ ໂຄສະນາດ	ຫ.ສ. ໂສຍອດ	ວ.ສ. ໂສຍອດ
(ii) ຂົນຫຼຸດກົນ ຫາຄົນທີ່ກ່າວ ອາດ 1000 ປີ້ຢູ່ ດົກ 1000 ບາດ ຫາຄົນທີ່ກ່າວ ອາດ 1000 ປີ້ຢູ່ ດົກ 1000 ບາດ (iii) ທັນເລືອດໄປ ພາກ ອາດ 1000-ຫຼຸດ 1000,000 ປີ້ຢູ່ ດົກ 1000 ບາດ (ທີ່ຈະນັ້ນເຖິງຄະນະພຽງຫຼຸດກົນທີ່ກ່າວປະຈານ ພົມວາງ ໂດຍຈະ)							
6. ການພົບຍອດໃຈຕົກຕໍ່ກາລົາອານຸຍາຕາວະນາດີຫຼຸດ ຫຼຸດ 100 ພັນ ຊັນນາ ຂ ເຊື້ອດ ຫາການນີ້ ດູກ 100 ບາດ ຫາຄົນທີ່ກ່າວຫຼຸດກົນທີ່ກ່າວ ບ່າງດູນພາຍຫານເຫັນຮາກນ້ຳນີ້ ດູນ ບົງກັນກົນທີ່ກ່າວ ເປັນເລືອດ ແມ່ນເຫັນຫຼຸດກົນທີ່ກ່າວ ຕັ້ງ (i) ຂົນຫຼຸດກົນທີ່ກ່າວຫຼຸດກົນທີ່ກ່າວຫຼຸດ (ii) ຂົນຫຼຸດກົນທີ່ກ່າວຫຼຸດກົນທີ່ກ່າວຫຼຸດ ແມ່ນການການຫຼຸດກົນທີ່ກ່າວຫຼຸດ ໂດຍຈະ			ຫຼຸດ 1000 ຫຼຸດ 1000 ຫຼຸດ 1000	ອາກເມີນ	ກຳນົດເປົ້າ	[ການບັນທຶກຈາກຫຼຸດກົນທີ່ກ່າວຫຼຸດກົນທີ່ກ່າວຫຼຸດ ແມ່ນການ]	

แบบฟอร์มที่ ๔
แบบฟอร์มที่ ๕

บัญชีซึ่งบันทึกต้นทุนสำหรับเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในรายการลงทุนที่ระบุไว้
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โครงการบริหารล่องค้ากอล์ฟชีวภาพ ชั้นนำเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๙. ประมาณการต้นทุนสำหรับงานท่องเที่ยว

๙.๑ แผนงานบริหารงานท่องเที่ยว

ลำดับ ที่	ครุภาระ	รายละเอียดของครุภาระ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ท่องเที่ยว	ผู้ประกอบ ธุรกิจ	ว.ร. ให้ผล
๓	ดำเนินการซื้อขายตามหลักการบัญชีบันทึกบาน ๔	-เพื่อเป็นเกณฑ์ต้องการเพิ่ก่อนบันทึก จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ล็อกแยกกันต่อไป หากญัติบัญชีและการบริหารงานท่องเที่ยว งานบริหารฯ ไม่ โดยมีคุณสมบัติที่ดูดี ดังนี้ -มีเอกสารยืนยันได้ -เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ดี ดูดี -คุณภาพดีด้านมาตรฐานเดียวกันกับท่องเที่ยวสาธารณะ (มูลค่า) (หมายเหตุท่องเที่ยวสาธารณะจะถูกหักภาษี ๕๐% ของเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท)	๔๕๐,๐๐๐	ท่องเที่ยว	สำนักปลัด	ก.๑
๔			๔๕๐,๐๐๐			

แบบฟอร์ม ๑๙/๔

บัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
แผนการดำเนินงาน ประชุมวิเคราะห์งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
บุคลากรวิเคราะห์รายจ่าย สำนักใหญ่ศึกษาธิการ จังหวัดเชียงใหม่

๒. ประมวลผลกิจกรรมทางบัญชี

๒.๑ แผนงานบริหารฯประจำปี

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ	รายการเดือนของครุภัณฑ์	จำนวนเงิน	ประเภท	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายซื้อขายและออกค่าน้ำ	เพื่อบริการด้านน้ำที่อยู่อาศัยและด้านน้ำทึบ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต้องจ่ายเป็นสุทธิ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ให้กับผู้ให้บริการน้ำที่ได้รับอนุญาตที่จะดำเนินกิจกรรมด้านน้ำที่อยู่อาศัยและด้านน้ำทึบ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตามกำหนดที่ได้รับอนุญาต ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		โดยรวมกิจกรรมดังนี้					
		(๑) ปรับเปลี่ยนการบริโภคผู้ใช้น้ำอย่างถูกต้อง ๑๐ ลิตรต่อวันต่อวัน					
		(๒) ติดตั้งระบบจ่ายน้ำด้วยสมาร์ท ๒ ตัว					
		(๓) กำจัดเศษขยะที่ไม่ควรทิ้ง ๑๐ กก. ต่อวัน					
		หมายเหตุ : ให้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าเชื้อสาธารณูปโภคที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมดังนี้ ๑. ค่าไฟฟ้า ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๗๐๐ กิโลวัตต์ชั่วโมง ๗๐๐ กิโลวัตต์ชั่วโมง ๒. ค่าเชื้อสาธารณูปโภค ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๑๐๐ กิโลวัตต์ชั่วโมง ๑๐๐ กิโลวัตต์ชั่วโมง					
		รวม	๑๕๐,๐๐๐				

www.HR.Org/e

บุตรีที่ร้านน้ำดื่มคุณพ่อคุณแม่ที่เป็นลูกสาวเป็นนักการเมือง ไม่ใช่การพัฒนาประเทศ
แม้การพัฒนาจะเป็นงาน ประจําชาติในการเข้มแข็ง พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงทุนการบริหารส่วนท้องถิ่น เช่น กองก่อการศึกษา คุรุกรานต์ จังหวัดเชียงใหม่และ

หน้า ๑๒

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดของหักกัน		จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน ผลการหัก	ผู้รับผิดชอบ ผลการหัก	รายละเอียด	
		จำนวนหัก	จำนวนหักที่หัก					ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๓	หักค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๕,๐๐๐ บาท	หักค่าใช้จ่ายในการเดินทางทุกครั้งไป บริการทางานทั่วไป หักค่าวิชาชีวะทั่วไป โดยมีค่าใช้จ่ายต่อวัน ๕๐๐ บาท ๖๐ วัน สำหรับ นักศึกษาและนักเรียนที่เดินทาง ไปพัฒนาตนเอง ๒ ที่นั่น บังคับตามที่อน ด้วยคณะกรรมการที่ประชุม ๔. หักค่าใช้จ่ายที่หักแล้ว	๕,๐๐๐	ยานมีเรียว	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ

บัญชีธุรการครุภัณฑ์สำหรับติดต่อในการขอซื้อขายและเช่าห้อง
แผนกการค้าเป็นล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน้ากากธุรการสำนักงานที่ดูแล สำนักพัฒนาธุรกรรม จัดทำโดยผู้ดูแล

๔. ประมวลครุภัณฑ์คงคลัง

๔.๑ แผนงานการซื้อขายห้อง

รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ
๑ บล็อกห้องที่ไม่ใช่บ้านเดือน (Ink Tank Printer)																			

๔. ประเมินความเสี่ยงและความพิริเวณต์ (RQ)
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	รายละเอียด โครงการ	จุดเด่นของโครงการ	คุณสมบัติ ของผู้มีส่วนได้ เสีย	ผลลัพธ์	ผู้ดำเนินการ	ผู้สนับสนุน ทางการเมือง	ผู้สนับสนุน ทางการเมือง	ผู้สนับสนุน ทางการเมือง	ผู้สนับสนุน ทางการเมือง
		- ถือว่าเป็นภารกิจโดยไม่น้อยหนัก แต่ดูเหมือน - สามารถดำเนินการได้ด้วย Letter, Legal และ Custom (ก่อนที่จะดำเนินการต้องขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการที่ ดูแลสิ่งแวดล้อม ให้ออกมาบ่าวรา阔 ณ ที่นี่ ดังนั้นจึงไม่สามารถ ดำเนินการ)							
๒๓				๐๘๕๐๐					

卷之三

บัญชีจึงควรจัดทำเป็นสำหรับที่มาที่ไปให้ถูกต้องในการคำนวณกำไรหักภาษีของเจ้าของ และหากกำไรเป็นเงิน ประชาร์ทเป็นเงินประมาณ ๗๕,๐๐๖๘๔ ใช้การบริหารอุปกรณ์ที่ใช้ เช่นสีไม้ก็ต้องรักษาไว้ให้ดี

ՊԱՏՐԱԳՐԱԿԱՆ

卷之三

บัญชีธุรการครุภารกิจที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการทั้งหมดที่ระบุ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘๔.๑ รายการหักภาษีหักมุมเสียภาษี ยังคงใช้ศึกษาธรรมด้วยวิธีเดิม

๙.๑ ประมาณการค่าตอบแทนพนักงานและค่าใช้ส่วนตัว

แบบที่๑

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดของรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	ที่มา 用途		
						ผู้อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๓	ค่าไฟฟ้าเครื่องสำอางเพลิง ขนาด 800 VA	เพิ่มเป็นค่าไฟฟ้าเครื่องสำอางเพลิง ขนาด 800VA จำนวน 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 5,000 บาท แล้วจ่ายตาม แผนการบริหารจัดการที่ได้ จ่ายรีวิวจากหน่วย ที่จัดซื้อขายเงิน อุดหนุนที่ได้ ปรับเปลี่ยน	๕,๐๐๐	นางสาว.เมือง	นางสาว.เมือง	นายก.	นายก.	นายก.
๔	ค่าเชื้อเพลิงสำรองเครื่องฟอกอากาศ ขนาด 1000 Wats	จำนวนการใช้เชื้อเพลิงสำรองอย่างต่อเนื่อง 15 นาที (ประมาณ ๗๕๐๐ กิโลกรัม) และต้องจ่ายเพิ่มเติมตามการตัดขาดูบ้านจะ [*] ต้องยกเว้นค่าน้ำเชื้อเพลิงตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๗๕๐๐	นางสาว.เมือง	นายก.	นายก.	นายก.	นายก.

๒.๑ แผนภูมิบริหารงานเบ็ดเตล็ด

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	รายการที่ต้องการซื้อ	รายละเอียด	รายการที่ต้องการซื้อ	รายละเอียด
๓	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	จัดซื้อโดยผู้อำนวยการสำนักงานฯ	๓. มีหน่วยความจำภายใน (RAM) ขนาด 8GB พร้อมการ์ดจอระดับ			
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	จัดซื้อโดยผู้อำนวยการสำนักงานฯ	๔. มีหน่วยความจำภายใน (RAM) ขนาด 8GB พร้อมการ์ดจอระดับ			

๒. ประมวลผลครั้งต่อครั้งเพื่อความเร็ว (ЛО)
๒.๑ แผนกรากฎริการงานเครื่อง

ลำดับ ที่	ศูนย์	ศูนย์	รายการเมืองท่องเที่ยว	รายการเมืองท่องเที่ยว	สถานที่ จุดเด่น	สถานที่ จุดเด่น	แหล่งเรียนรู้	แหล่งเรียนรู้
			๑) ในการเรียกข้อมูลมาจากหน่วย Cache Memory จะไม่ต้องส่ง (Level) เส้นทางที่บันทึกไว้แล้วก็ได้ต้องกว่า ๔ พอร์ต ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล นำสิ่งที่ต้องไปห้องอย่าง 2.3 GHz และที่ห้องของชุดประมวลผลคือ การคำนวณ (Computing Unit) แบ่งออกเป็น 10 แผน หรือ ๒) ในการเรียกข้อมูลมาจากหน่วย Cache Memory จะไม่ต้องส่ง (Level) เส้นทาง ทราบแล้ว แล้วก็ ๓) ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล นำสิ่งที่ต้องไปห้องอย่าง 1.8 GHz และที่ห้องในสิ่งที่ต้องส่ง จะต้องให้บันทึกไว้ต้องต้องการใช้เวลาในการประมวลผล ซึ่งเป็นภาระที่มาก (CPU) ขนาด 100nm หรือว่า ขนาดไม่เกิน กว่า 8 GB โดยจะต้องใช้หน่วยที่เป็น SATA หรือว่า ขนาดความจุไม่เกิน กว่า 1 TB หรือจะเป็น Solid StateDrive ขนาดความจุไม่เกินกว่า 250 GB ขนาด 1 พอดี - มีความสามารถในการรับข้อมูลและส่งข้อมูลอย่าง 1,366 × 768 Pixel และ สามารถบันทึกภาพ กว่า 12 ต่อวินาที				ชีลล์คอมพิวเตอร์ (Computer) และ USB 2.0 พร้อมทั้ง "โน้ตบุ๊ก" ๓ ชิ้น	จึงสามารถต่อรอง HDMI หรือ VGA ที่สามารถบันทึกภาพ 1 ชิ้น

๒. ประมวลผลการติดตั้งห้องพิมพ์ (ต่อ)
๒.๑ แผนงานบริหารงานเบ็ดเตล็ด

ลำดับ ที่	รายละเอียด	รายการที่ต้องการซื้อ	จำนวน (ชุด)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction พร้อมติดตั้งฟาร์บิกซ์เจ็ท อินก์ (Ink Tank Printer)	- เครื่องพิมพ์ท่องเที่ยวแบบไร้สาย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือสีขาว ขนาดไม่เกินกว่า 1 ชุด - สามารถใช้งานได้ทั้งบ้านและที่ทำงาน (IEEE 802.11b, 5, 6, 802.11ac และ Bluetooth) - สามารถปรับแต่งความคมชัดของภาพและคุณภาพการพิมพ์ตามต้องการ ขนาด 2563 ประมาณ ย.ต.ท. 12 กระดาษ A4 2063 - ปรับแต่งการตั้งค่าภาษาอังกฤษเป็น English สำหรับภาษาไทย 200.00	๑	๗๘,๐๐๐	ผู้จัดการงาน	ผู้จัดการงาน
๕	เครื่องพิมพ์ Ink Tank Printer	- สำหรับพิมพ์เอกสารที่ต้องการปรับแต่งคุณภาพ เช่น ภาพ ไฟล์ PDF หรือไฟล์ Word ที่ต้องการปรับแต่งคุณภาพ พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท ต้องประกอบด้วยหมึก หัวพิมพ์ ประมาณ 4 หัวพิมพ์ สำหรับปริ้นต์เอกสาร คุณภาพดีที่สุด - เป็นเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax สำหรับเอกสารที่ต้องการ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบปรับแต่งคุณภาพพิมพ์ได้ตามต้องการ (Ink Tank Printer) สำหรับงานพิมพ์ - ความกว้างยาวสูงต่ำในเครื่องพิมพ์ไม่เกินกว่า 1,200x1,200 ซม. - ความเร็วในการพิมพ์เอกสารต่อหนึ่งชั่วโมงต่อเครื่อง 45 แผ่นต่อชั่วโมง (A4) หรือ 8.8 กรัม ต่อหน้า (B5) - ฝากระดาษสำหรับเอกสาร A4 ไม่เกินกว่า 15 หน้า พิมพ์ (A4/A3) หรือ 5 กรัมต่อหน้า (B5) - สามารถพิมพ์เอกสารขนาด A4 (มาตรฐาน) ได้ - สำหรับเอกสารขนาดเอกสาร A4 ขนาดกว้าง 1,200 x 600 มม. 600 x 1,200 ซม.	๑	๙๘,๐๐๐	ผู้จัดการงาน	ผู้จัดการงาน

๒.๑ แผนงานบริหารจัดการขนาดเล็ก
๒.๑.๑ แผนงานบริหารจัดการขนาดเล็ก (๖๘)

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วย	รายละเอียด	วัสดุและเครื่องมือที่ต้องใช้	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้ติดต่อ	ว.ร. หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - มีการพิมพ์แบบเอกสารอัตโนมัติ/Auto Document Feed - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้โดยอัตโนมัติและสามารถ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่เกิน 99 สำเนา - สามารถถ่ายเอกสารขึ้นสีได้ 400 เบอร์ริ่งต่อ - มีอินเทอร์เฟซ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือเพลทการ์ด สำหรับการต่อ บูน้ำยา 1 ชุด 						
		<ul style="list-style-type: none"> - มีอินเทอร์เฟซของบานด์วิรชั่น (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T พร้อมไฟ LED 4 ดวงในเบ็นช็อก กาว 1 หัว หัว 2 หัว สำหรับต่อ สายไฟ เครื่องบ้านไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีค่าใช้จ่ายต่อเดือนไม่เกิน 100 บาท - สามารถพิมพ์แบบ AD, Letter, Legal และ Custom ตามที่ทางผู้ผลิตกำหนด สามารถถ่ายเอกสารและคัดลอกเอกสารได้โดยอัตโนมัติ สำหรับความจุ บันทึกเอกสารประมาณ 2563 หน้าต่อ หน้า 12 หน้าต่อหน้า 2563 						
				๙๖,๔๐๐				

นักศึกษานานาชาติที่สนใจศึกษาเรียนรู้การถ่ายภาพโดยใช้กล้อง SLR แบบมืออาชีพ
ห้องเรียนที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ เช่น ห้องเรียนห้องถ่ายภาพ ห.ศ. ห้อง ๑๐๒
ห้องเรียนที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ เช่น ห้องเรียนห้องถ่ายภาพ ห.ศ. ห้อง ๑๐๓

๙.๑ แผนกวิชาพัฒนาศักยภาพและสุขภาพบุคคล

ใบอนุญาตฯ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของห้องเรียน	ลักษณะ (ขนาด)	สถานที่	ผู้ดูแล	วัน/เดือน/ปี
*	กล้องถ่ายภาพดิจิตอล 35mm ขนาดเล็กสำหรับถ่ายภาพ肖像 (เซลฟี่) ถ่ายภาพแบบ SLR ระบบดิจิตอลสำหรับถ่ายภาพ	เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านถ่ายภาพระบบดิจิตอล ความละเอียด ๑๐๘ ล้านพิกเซล (กล้องถ่ายภาพแบบ SLR ระบบดิจิตอลสำหรับถ่ายภาพ) ด้านนอก ห้อง ๑๐๒ ให้เช่า ๖๐๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการทดลองเชิงทางการ บริหารส่วนตัวบุคคลหรือ บุคลบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ต้องการ ถ่ายภาพถ่ายคุณภาพดีและดีํ	ห้อง ๑๐๒ ห้อง ๑๐๓	อาจารย์ฯ อาจารย์ฯ	๗๐๗๗๗๔ ๗๐๗๗๗๕

บัญชีจัดทบทวนตรวจสอบเชิงลึกที่มีเป็นการทางานโดยทางการพัฒนาให้ดีขึ้น

แผนกการพัฒนาคน ประชารัฐปั้นบุคลากรดีงาม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่

๒. ประธานพัฒนาคนพัฒนาตัวเอง

๒.๑ แผนงานบริหารพัฒนาตัวเอง กับหน้าที่ของตน

ลำดับ ที่	ครุภัย	จุดประสงค์	จุดประสงค์เชิงยุทธศาสตร์		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	ห.ส. ผลลัพธ์				
			จุดประสงค์	ลักษณะ				ก. ก.	ท.ด.	อ.ด.	ร.ด.	
๓	ดำเนินการศูนย์ฝึกอบรมทั่วทั้งสัน ขนาดใหญ่ถึงขนาด ๒๐๐ คน	เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรที่ด้อยความตั้งใจ ขาดความคิดสร้างสรรค์ ขาดความคิดวิเคราะห์และคิดอย่างเชิงลึกด้วยการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและดีเด่น ปรับเปลี่ยนความคิดของบุคลากรให้มีความตื่นตัวและตื่นตาตื่นใจ ให้ก่อตัวเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีความสามารถและสามารถบรรลุเป้าหมายได้ รวมถึงเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรที่มีความสามารถในการทำงานที่ดี ไม่ใช่แค่ความสามารถทางอาชีวศึกษาที่ดี แต่เป็นความสามารถทางอาชีวศึกษาที่ดีและมีคุณภาพด้วย	๙๖๗,๐๐๐	ท่าแพ เมือง	กบงฯ ๑๔							
		๑. เรียนรู้ทักษะที่ดีกว่าเดิม ๒. สามารถต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ ๓. สามารถเข้าใจความต้องการของบุคลากรที่ดี ๔. สามารถเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรที่ดี ๕. สามารถพัฒนาความสามารถทางอาชีวศึกษาที่ดี ๖. สามารถพัฒนาความสามารถทางอาชีวศึกษาที่ดีและมีคุณภาพด้วย										

๒๖. ประบัณฑ์สุขภาพ (ห้อง)

๒๖.๑ แผนงานบริหารที่ไม่เป็นภารกิจและหมายรวม

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดของภารกิจ	จำนวนงาน (บาท)	ผู้มีอำนาจ ตัดสินใจ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.๑ แผนงานบริหารที่ไม่เป็นภารกิจและหมายรวม	(ก) ฝ่ายสุขภาพฯ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สำนักงานเขตฯ ได้รับทราบทุกหน่วยงานและทราบ ณ จังหวัด จังหวัดที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๔๗,๐๐๐	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
๒	๑.๒ แผนงานบริหารที่ไม่เป็นภารกิจและหมายรวม	(ก) ฝ่ายสุขภาพฯ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สำนักงานเขตฯ ได้รับทราบทุกหน่วยงานและทราบ ณ จังหวัด จังหวัดที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๔๗,๐๐๐	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

แบบฟอร์ม ๑๖๙/๑

บัญชีสำนักงานเขตฯ ที่จัดทำที่ไม่ได้เป็นภารกิจในส่วนของการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนการบริหารย่อรวมสำนักงานฯ สำนักงานเขตฯ สำนักงานสุขภาพฯ จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

๒. ประมวลผลที่ไม่ต้องคำนึงถึงเวลา

๒.๔ แผนภูมิบริการที่ไม่คำนึงถึงเวลา

บัญชีเชิงงานครุภารกิจที่คำนึงถึงเวลาเป็นสำคัญในการศึกษาความต้องการของบุคคลหรือสัมบูรณ์

แผนภูมิบริการที่ไม่คำนึงถึงเวลา ใช้สำหรับประมวลผล พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนภูมิบริการที่ไม่คำนึงถึงเวลา เช่น กองทัพเรือ บริการด้านการเดินทาง ฯลฯ

แบบ HR. ๑๙/๔

ลำดับ ที่	หัวข้อ	รายละเอียดครุภารกิจ	ประเภท (บุคคล)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	ผลลัพธ์					
						ผู้ดูแล	ผู้รับ	ผู้รับ	ผู้รับ	ผู้รับ	ผู้รับ
* *	เลือกห้องพักและรับประทานอาหาร สำหรับนักเรียนและบุคลากร	ผู้เดินทาง เดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ท่องเที่ยว เยี่ยมชม ฯลฯ จำนวน ๑๐๐๐ คน x ๒ เดือน เป็นเงิน ๘๐๐๐ บาท ผู้เดินทางเดินทางด้วยพาหนะตัวไป บำรุงรักษาในงาน ราชการและภารกิจ งานบริหารที่ไม่ใช่ราชการ ศาลาและอนุสรณ์สถาน (ที่ไป) ทราบด้วยตัวเองเพียงตน	๗๖๖,๐๐๐ ราย/เดือน	ราชดำเนิน	ตรวจสอบ	ผู้ดูแล	ผู้รับ	ผู้รับ	ผู้รับ	ผู้รับ	ผู้รับ

บัญชีจัดซื้อจัดจางทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามโครงการเพื่อราชการทั่วไปที่มีค่าใช้จ่าย

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของสำนักวิชาการส่งเสริมเชื้อชาติวิชาการ จังหวัดเชียงราย

๙. ประมวลรุ่นของคอมพิวเตอร์ (๑๘)

๙.๑ แม่น้ำบริหารที่ไม่สามารถจัดซื้อได้

ลักษณะ	รายการ	รายการอื่นๆ	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้เสนอราคา	ผู้เสนอซื้อ	วันที่, เวลา/สถานที่
ดูแลรักษา	- จัดซื้อจัดจางคอมพิวเตอร์ไม่เข้าเกณฑ์ของกลาง x ลักษณะ Phone และที่ไม่สามารถจัดซื้อได้ ก่อ ๙๗ - จีบลูนท์คอมเม็ต (Interface) และ USB ๔.๐ ชนิดตัวร้า ไม่มีเอกสาร ๙๑๔					
ดูแลรักษา	- จีบลูนท์คอมเม็ตแบบ HDMI หรือ VGA สำหรับไม่ต้องต่อท่อ ก่อ ๙๗ - จีบลูนท์คอมเม็ตทางเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๙๐๐/๙๐๐๐ Base-T หรือตัวร้า สำหรับไม่ต้องต่อท่อ ก่อ ๙๗ ๘๘๘ และ Bluetooth แทนพารากอนและหุ่นตัวของพนักงานราชการทั่วไปที่จัดซื้อ รวมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนดังนี้					
ดูแลรักษา			๙๘๔,๐๐๐			

บัญชีบานวนทรัพย์สินสำรองที่บันทึกโดยการตามติดรายการเพื่อให้ทราบว่ามีทรัพย์สิน

และรายการที่มีอยู่ในบ้าน ประจำวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารนี้ห้ามนำเข้าออกประเทศต่างๆ ด้วยกฎหมายศุลกากร จึงควรห้ามนำเข้าออก

๔. ประมวลกฎหมายที่บันทึก

๔.๑ แผนภูมิภาระที่ไม่ถูกหักลดหย่อน

ลำดับ ที่	รายการภาระที่ไม่ถูกหักลดหย่อน	จำนวน (บาท)	จำนวนภาษี ที่ต้องเสีย ให้กับทาง ราชการ	จำนวนภาษี ที่ต้องเสีย ให้กับทาง ราชการ	จำนวนภาษี ที่ต้องเสีย ให้กับทาง ราชการ		
					พ.ร.บ. ภาษีอากร	พ.ร.บ. อาชญากรรม	พ.ร.บ. อาชญากรรม
๑	ค่าบริการเชิงพาณิชย์ทางโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต จ่ายบาน ๔ ๖๔	๖๕๐	๖๕๐	๖๕๐	๖๕๐	๖๕๐	๖๕๐

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว
เรื่อง แผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๖) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนที่ดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้น และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสักวัน

บัดนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว จังประการใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีผลตั้งแต่ ณ วันประกาศเป็นต้นไป

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ บุญมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

ที่ ๔๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ได้มีคำสั่งที่ ๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว แทนตำแหน่งที่ว่างให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ดังนี้

๑. นายสมพงษ์ บุรุษย์	ตำแหน่ง นายก อบต.เสียว	ประธานกรรมการ
๒. นายชาญพิคุณ ใจดีหน่องหว้า	ตำแหน่ง ประธาน สภา อบต.เสียว	กรรมการ
๓. นายเทศ ชูเลิศ	ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.เสียว	กรรมการ
๔. นายสมหวัง ถุลพัฒน์	ตำแหน่ง รองนายก อบต.เสียว	กรรมการ
๕. นายอุรุนัน พงษ์ไชย	ตำแหน่ง รองนายก อบต.เสียว	กรรมการ
๖. นายศิวะศักดิ์ บุตรศาสน์	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.เสียว	กรรมการ
๗. นายณัฐพงษ์ โพธิบุตร	ตำแหน่ง ผู้แทนภาคราษฎร์	กรรมการ
๘. นางสาวบุศรา บุรุษย์	ตำแหน่ง ผู้แทนภาคราษฎร์	กรรมการ
๙. นายวิจิตร ธรรมบุตร	ตำแหน่ง ผู้แทนภาคราษฎร์	กรรมการ
๑๐. นายวิไล ราชเจริญ	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายสมเด่น บัวครี	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายเกษยร ผาหอย	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายเรือง สองผัด	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๔. นายไฟฤทธิ์ ชูเลิศ	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๕. นายวิรัตน์ ยานันท์	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๖. นายบุญเสียง ชนจะนย	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๗. นางทองเพชร ช่วยบุญ	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๘. นางบัวพันธ์ คงยวาย	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๙. นายคำเมือง หรือบัวบาน	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๒๐. นางธนารณ พรมคง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง การเงินและภาษี การรักษาราชการแทน ปลัด อบต.เสียว	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางยุพิน ห่อใจสิง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป การเงินและผู้ช่วยเลขานุการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทำต่อประโยชน์ดุลของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจด้วยความกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้เป็นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กระบวนการนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แปลงต่อสภาพท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการค้าของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทคนิค องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพทฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากการพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพทฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดของท้องถิ่นและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๗(๒)

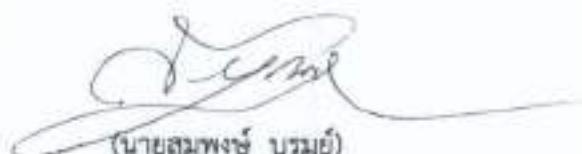
(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในการมีที่องค์กรบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาชนหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้วย

ดังนี้ ดังแอบบันทึกเป็นดังนี้ไป

ส. ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ บุรุษ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

ที่ ๘๗๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนยังคงองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว (ปรับปรุงแผนทำแห่งที่ว่าง)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ได้มีคำสั่งที่ ๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ปรับปรุงแผนทำแห่งที่ว่าง โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว แผนทำแห่งที่ว่างให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ปรับปรุงแผนทำแห่งที่ว่าง ดังนี้

๑. นางธนากรณ พรมคุณ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นายจันทร์ ได้เชิงที่	รักษาการแผน พลัด อบต.เสียว	
๓. นายวิจิตร ธรรมบุตร	ตำแหน่ง ผู้แทนประธานท้องถิ่น	กรรมการ
๔. นายประสาร ขันติวงศ์	ตำแหน่ง ผู้แทนประธานท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นางสาวจิราวรรณ โลภาต	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวกัทรลุดา โพธิ์ชัย	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗. นางยุพิน ห่อใจสง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวบูรณารอ จินวัลย์	รักษาการแผน หัวหน้าสำนักปลัด	
๙. นายอุ่น สุโพธิ์ภาค	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รักษาการแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสิริกาจน์ มะโนรัตน์	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวอรุณรัตน์ ทิ่งทุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒. นางสาวศรีสมรา ชูเลิศ	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชุดที่ ๒	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๘(๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชุดที่ ๒	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ดังผิดบัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ บุรุษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว



คำสั่งของค่าබราบริหารส่วนตำบลเสียว

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมอีก (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ ข้อ ๒๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ โภคภิริย์	ตำแหน่ง พ.อ.ร.ร.บ้านเสียว ผู้แทนภาคราชการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชาญ คำนึง	ตำแหน่ง พ.อ.ร.ร.บ้านคลาดหนองเรือ	กรรมการ
๓. นาย Jarvis สิงห์	ตำแหน่ง ห้องอินไซเกอร์โพลีศิลุวรรณ	กรรมการ
๔. นายสมเด่น บัวครี	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายวีโอล ราชเชริญ	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางธนกรรณ ธรรมดุณ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทั้งหมด	กรรมการ
๗. นายศิวศักดิ์ บุญราษฎร์	ตำแหน่ง สมาชิก อบต.เสียว	กรรมการ
๘. นายคำพ่อง แก้วดี	ตำแหน่ง สมาชิก อบต.เสียว	กรรมการ
๙. นายจำลอง วงศ์งาม	ตำแหน่ง สมาชิก อบต.เสียว	กรรมการ
๑๐. นางสาวาล สิมศรีวัฒน์	ผู้แทนประชาคมตำบลเสียว	กรรมการ
๑๑. นายไสว วังนิตร	ผู้แทนประชาคมตำบลเสียว	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิราวรรณ โลภาวด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและศูนย์ศึกษาห้องถิ่น ศูนย์กรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใต้เงื่อนไขความช่วยเหลือกันที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เป็นสมควร

ที่นี่ ๒๙ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ส.๙ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายสมพงษ์ บุญมี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว